

1. DEFINITIES

Algemene Voorwaarden: onderdeel van de Overeenkomst getiteld 'Algemene Voorwaarden'.

Bijzondere Voorwaarden: onderdeel van de Overeenkomst dat de specifieke regels met betrekking tot de Diensten bepaalt.

Bouwheer: de opdrachtgever, zijn aangestelden of vertegenwoordigers onder de Hoofdovereenkomst.

Contractuele Documenten: de in de Bijzondere Voorwaarden op de Diensten toepasselijk verklaarde documenten.

Hoofdaannemer: de partij aldus aangeduid in de Bijzondere Voorwaarden, alsook diens aangestelde(n) en vertegenwoordigers.

Hoofdovereenkomst: de overeenkomst gesloten tussen Bouwheer en Hoofdaannemer ter uitvoering van het Project.

Dienstverlener: de partij aldus aangeduid in de Bijzondere Voorwaarden, alsook diens aangestelde(n) en vertegenwoordigers.

Materieel: het materieel gebruikt door de Dienstverlener in de uitvoering van de Diensten of het materieel verhuurd door de Dienstverlener aan de Hoofdaannemer.

Overeenkomst: de overeenkomst, afgesloten tussen Hoofdaannemer en Dienstverlener voor de uitvoering van de Diensten, bestaande uit Bijzondere en Algemene Voorwaarden en de Contractuele Documenten.

Prijs: de kostprijs, of wijze van bepaling van de kostprijs, aangerekend door de Dienstverlener aan de Hoofdaannemer voor de Diensten in overeenstemming met de Overeenkomst.

Project: de door de Bouwheer aan de Hoofdaannemer opgedragen werken, Diensten en gebeurlijke leveringen zoals omschreven in de Hoofdovereenkomst.

Uitvoeringstermijn: de termijn waarin de Diensten, of delen of fasen van de Diensten, uitgevoerd moeten worden.

Werk: de plaats waar de Diensten uitgevoerd moeten worden.

Diensten: de Diensten beschreven in artikel 1.1 van de Bijzondere Voorwaarden die door de Hoofdaannemer worden uitbesteed aan de Dienstverlener in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Werkdag: alle dagen behalve de zaterdagen, de zondagen, de wettelijke feestdagen, de jaarlijkse vakantiedagen en de compensatierustdagen goedgekeurd volgens het paritair comité (of andere bevoegde instantie) van de bouwnijverheid.

Wet van 24 juli 1987: Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

2. ALGEMENE PRINCIPES

2.1 De Dienstverlener neemt in zijn hoedanigheid van professioneel Dienstverlener de volledige verantwoordelijkheid op zich om de Diensten uit te voeren in overeenstemming met de Overeenkomst, de wettelijke vereisten en geldende normen, de regels van de kunst en op een veilige manier. Hij garandeert voor de uitvoering van de Diensten in het bezit te zijn van de vereiste vergunningen en erkenningen.

2.2 De Dienstverlener zal de Overeenkomst uitvoeren volgens het "back-to-back" principe:

2.2.1 De Dienstverlener aanvaardt de onlosmakelijke economische verknochtheid van deze Overeenkomst met de Hoofdovereenkomst, zonder hierbij afbreuk te doen aan de juridische zelfstandigheid van onderhavige Overeenkomst en derhalve de noodzaak om de Diensten "back-to-back" uit te voeren met de Hoofdovereenkomst en volgens het transparantiebeginsel. De Dienstverlener erkent hierbij uitdrukkelijk de draagwijdte van dit "back-to-back"-principe en transparantiebeginsel volledig te begrijpen en te onderschrijven.

2.2.2 De Diensten worden op zodanige wijze uitgevoerd dat de

Hoofdaannemer zijn eigen verplichtingen op basis van de Hoofdovereenkomst ten aanzien van de Bouwheer kan nakomen.

2.2.3 De Dienstverlener erkent dat deze op niet méér rechten kan aanspraak maken dan wat de Hoofdaannemer in diens relatie met de Bouwheer kan bekomen.

2.2.4 Elke beslissing van de Bouwheer zoals o.a. klachten afkeuringen, minderwaarden, boetes, straffen, enz. die geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op de Diensten, is tegenstelbaar aan de Dienstverlener die hieraan onmiddellijk het nodige gevolg zal geven en de Hoofdaannemer integraal zal vrijwaren, en dit op eerste verzoek.

De Dienstverlener is tenslotte gebonden door de juridische en administratieve bepalingen van het Project, voor zover deze in relatie staan met het voorwerp van de Overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheid zullen de bepalingen van deze Overeenkomst primeren.

De Dienstverlener is gehouden tot een resultaatsverbintenis.

2.3 De Hoofdaannemer heeft de documenten toepasselijk op de Diensten ter beschikking gesteld van de Dienstverlener die verklaart er kennis van te hebben genomen alsook ze te aanvaardt. De Dienstverlener aanvaardt, voor wat betreft de Diensten, de Hoofdaannemer integraal en op eerste verzoek te vrijwaren voor vorderingen in of buiten rechte, gesteld door de Bouwheer en/of derden en/of overheden (dit betreft, zonder beperkend te zijn: klachten, afkeuringen, (gerechtelijke of administratieve) boetes, straffen, schadevergoedingen en/of vrijwaringsvorderingen) in het kader van de Diensten. Te dien einde erkent de Dienstverlener expliciet dat de Hoofdaannemer het recht heeft om voor dreigende of redelijkerwijs te verwachten vorderingen op de facturen in te houden.

2.4 De Dienstverlener verbindt zich ertoe om de Hoofdaannemer onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen van alle onduidelijkheden, leemten, fouten of tegenstrijdigheden in de Contractuele Documenten, of tussen de geschreven documenten onderling of tussen de geschreven documenten en de instructies die hij krijgt. Aanpassingen mogen slechts gebeuren met schriftelijke goedkeuring van de Hoofdaannemer. Bij gebreke aan enige reactie vanwege de Dienstverlener binnen de zeven Werkdagen vanaf datum verzending van deze documenten, of kortere termijn indien vereist volgens de Hoofdovereenkomst, wordt deze geacht te aanvaardt te hebben zonder enige opmerkingen. Elke wijziging dat nadien alsnog zou voortvloeien uit onduidelijkheden, leemten, fouten of tegenstrijdigheden zijn integraal ten laste van de Dienstverlener.

2.5 De Dienstverlener erkent kennis te hebben van de plaatsgesteldheid en de toegangsmogelijkheden van de Werk. Door de Diensten aan te vatten, aanvaardt de Dienstverlener het terrein in de staat waarin het zich bevindt. Indien de Dienstverlener voortwerkt op Diensten van andere aannemers of op bestaande Diensten, erkent hij kennis te nemen van de staat en de eigenschappen van de Diensten waarop hij voortwerkt en aanvaardt hij door de Diensten aan te vatten ook de staat en de eigenschappen waarin deze eerdere Diensten zich bevinden.

2.6 De Dienstverlener richt zich uitsluitend tot de Hoofdaannemer voor wat betreft de planning, de organisatie en de uitvoering van de Diensten.

3. ONDERAANNEMING

Het is de Dienstverlener verboden geheel of gedeeltelijk de Diensten in onderaanneming te geven.

4. OMVANG VAN DE DIENSTEN – PRIJSLIJST - WIJZIGINGEN

4.1 De Diensten omvatten alle directe of indirecte prestaties en

leveringen noodzakelijk en/of nuttig voor de uitvoering van de Diensten in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en reglementering, de geldende normen, de bepalingen van de Contractuele Documenten, de regels van de kunst, naar tevredenheid van de Hoofdaannemer, de Bouwheer, en controlerende instanties.

4.2 De Diensten omvatten onder meer (i) de coördinatie van de Diensten met die van de Hoofdaannemer en andere contractpartijen van de Hoofdaannemer; (ii) de installatie van de werf van de Dienstverlener die niet door de Hoofdaannemer ter beschikking van de Dienstverlener zijn gesteld; (iii) verwijdering en scheiding van afval en verontreinigingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst; (iv) alle handelingen noodzakelijk voor de goedkeuring; (v) alle handelingen noodzakelijk voor de goede uitvoering van de Overeenkomst, inclusief de eventuele herstellingen of vervangingen die hiertoe vereist zouden zijn.

4.3 De Hoofdaannemer mag te allen tijde Diensten geheel of gedeeltelijk annuleren, zonder opgave van reden. De Dienstverlener zal enkel recht hebben op vergoeding van de uitgevoerde Diensten, met uitsluiting van herziening van de Prijs of schadevergoeding voor winstderving. Het voorgaande geldt ongeacht de reden voor de gehele of gedeeltelijke annulering.

4.4 De Hoofdaannemer mag te allen tijde wijzigingen (toevoegingen, weglatingen en wijzigingen) aanbrengen aan de Diensten. Dergelijke wijzigingen zijn pas geldig voor zover zij schriftelijk bevestigd worden door de Hoofdaannemer voor deze specifieke wijzigingen. Wijzigingen aan de Diensten brengen geen verlenging van de Uitvoeringstermijn, aanpassing van de Prijs of schadevergoeding met zich mee, dan mits het schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer voorafgaand aan de uitvoering van de wijzigingen. Indien de Dienstverlener gerechtigd is op een vergoeding van deze wijzigingen of een aanpassing van de Prijs, wordt deze vergoeding of aanpassing bepaald aan de hand van de eenheidsprijzen zoals bepaald in de prijslijst. Indien er geen eenheidsprijzen zijn opgenomen of bij ontstentenis van een eenheidsprijs voor dergelijke Diensten, zal na overleg tussen Partijen een nieuwe prijs bepaald worden voorafgaandelijk aan de uitvoering van de wijzigingen. In geen geval kan een gebeurlijke betwisting met betrekking tot de toe te passen nieuwe prijs of Uitvoeringstermijn worden ingeroepen ter rechtvaardiging van een weigering van de Dienstverlener om de wijzigingen in kwestie aan te vatten of verder te zetten. Voor wat betreft wijzigingen op verzoek van de Bouwheer heeft de Dienstverlener uitsluitend recht op een herziening van de Prijs of aanpassing van de Uitvoeringstermijn, indien en voor zover deze toegekend zijn door de Bouwheer voor wat betreft de Diensten.

4.5 De Dienstverlener is steeds gerechtigd om wijzigingen voor te stellen, doch mag geen wijzigingen uitvoeren zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer. Wijzigingen die zijn uitgevoerd zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer, kunnen in geen geval aanleiding geven tot een verlenging van de Uitvoeringstermijn of tot een vermeerdering van de Prijs of tot enige andere vergoeding ten gunste van de Dienstverlener, en worden geacht te zijn uitgevoerd in het voordeel van de Hoofdaannemer. De Dienstverlener heeft uitsluitend recht op een herziening van de Prijs of aanpassing van de Uitvoeringstermijn, indien en voor zover deze toegekend zijn door de Bouwheer voor wat betreft de Diensten.

5. PRIJS EN BETALING

5.1 De Prijs dekt alle Diensten die ingevolge de Overeenkomst ten laste van de Dienstverlener zijn, en alle bijkomende Diensten, studies, leveringen en prestaties, die, zelfs als ze niet expliciet opgenomen zijn, noodzakelijk of nuttig zijn voor de feilloze

uitvoering van de Diensten, zelfs in geval van fouten, onduidelijkheden en leemtes in de opmetingsstaat en onvolkomenheden op de plannen. De vermelde eenheidsprijzen zijn forfaitair. Bij vermoedelijke hoeveelheden gelden ze per netto-eenheid (m³, m², m, procent, enz.) die daadwerkelijk is uitgevoerd. De eenheidsprijzen worden geacht opgesteld te zijn volgens de eigen berekeningen van de Dienstverlener en alle noodzakelijke elementen te omvatten, zoals o.m. lonen, sociale lasten, uitrusting, heffingen en taksen van welke aard ook, kosten voor intellectuele eigendomsrechten en verplaatsingskosten, zodat de Dienstverlener zich niet kan beroepen op enige fout of vergetelheid om een prijsaanpassing te vragen.

De Prijs omvat alle heffingen, taksen, import- en exportheffingen, belastingen, ongeacht de overheid waarvan ze uitgaan (gemeente, provincie, ...), die betrekking hebben op de uitvoering van de Diensten.

De Prijs bevat bovendien ook alle kosten gerelateerd aan het onderhoud, inspectie en keuringen van het Materieel die de Dienstverlener gebruikt om de Diensten te leveren aan de Hoofdaannemer.

5.2 De facturatie gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van de Bijzondere Voorwaarden en de geldende wettelijke bepalingen. Wanneer de facturen niet voldoen worden ze automatisch en van rechtswege beschouwd als onmiddellijk geprotesteerd.

5.3 Alle betalingen gelden slechts als voorschotten tot aan de goedkeuring van de eindafrekening. In geen geval gelden betalingen als een aanvaarding van de Diensten waarop ze betrekking hebben.

5.4 Facturen opgemaakt in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst zullen - tenzij anders vermeld in de Bijzondere Voorwaarden - worden betaald op 60 kalenderdagen na factuurdatum, voor zover die factuurdatum met de werkelijkheid overeenstemt en op voorwaarde dat de Hoofdaannemer de overeenstemmende betaling heeft ontvangen van de Bouwheer. Indien de Dienstverlener de Overeenkomst niet ondertekend terugbezorgd heeft, heeft hij geen recht op betaling en is de betalingsverplichting opgeschort totdat een getekende Overeenkomst werd bezorgd aan de Hoofdaannemer. De Dienstverlener is niet gerechtigd zijn Diensten stop te zetten of te vertragen, tijdelijk noch definitief, om reden van gehele of gedeeltelijke, al dan niet tijdelijke, niet-betaling van één of meer van zijn facturen.

5.5 De Hoofdaannemer heeft het recht om bedragen die hij aan de Dienstverlener verschuldigd is, tijdelijk of definitief, te verrekenen met bedragen die de Dienstverlener aan de Hoofdaannemer verschuldigd is of redelijkerwijs zal zijn met betrekking tot de Diensten of andere Diensten die de Dienstverlener voor de Hoofdaannemer, desgevallend op andere werven, uitvoert. De Hoofdaannemer kan te dien einde, naar diens keuze, de nodige inhoudingen verrichten en/of eventueel beroep doen op de door de Dienstverlener gestelde uitvoeringsgarantie. Deze bepaling geldt ook in geval van faillissement, vereffening, stopzetting van de activiteiten van de Dienstverlener, of elke voortijdige beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht of de schuld opeisbaar, vaststaand of zeker is.

5.6 Verwijlintresten kunnen slechts verschuldigd zijn op de opeisbare, conform de Overeenkomst opgestelde en niet-geprotesteerde facturen na aangetekende ingebrekestelling van de Hoofdaannemer door de Dienstverlener. De intresten beginnen pas te lopen op de tiende werkdag na ontvangst van de ingebrekestelling. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de intresten de volledige schade ten gevolge van de vertraging in

betaling dekken en dat de Dienstverlener geen aanspraak kan maken op enige andere schadeloosstelling. Intresten worden toegekend aan de wettelijke rentevoet, vastgesteld in toepassing van de Wet van 5 mei 1865 betreffende de lening tegen intrest en de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties. In toepassing van Artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek wordt overeengekomen dat de betalingen eerst worden toegerekend op de hoofdsom en vervolgens op de interesten en bijkomende kosten. De Dienstverlener is niet gerechtigd zijn Diensten stop te zetten of te wijzigen, tijdelijk noch definitief, omwille van niet-betaling van één of meer van zijn facturen of omwille van discussies met de Hoofdaannemer in verband met een afrekening, een opmeting of een bijkomend werk.

6. UITVOERINGSTERMIJN EN PLANNING

6.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe de overeengekomen Uitvoeringstermijn en de planning stipt na te leven. Dit maakt een resultaatsverbintenis en een essentiële voorwaarde uit van de Overeenkomst. De Dienstverlener kan zich enkel op de door de Bouwheer aanvaarde gevallen van overmacht en weerverlet beroepen. De algemene planning van de Hoofdovereenkomst en de wijzigingen ervan, die van belang zijn voor de Dienstverlener worden stelselmatig aan deze laatste overgemaakt. Ten laatste bij de aanvang van de Diensten wordt een gedetailleerde planning opgemaakt waarin de Dienstverlener duidelijk vermeldt wanneer welke beslissingen genomen of goedkeuringen gegeven moeten worden om – rekening houdend met gangbare studie- en leveringstermijnen – de Uitvoeringstermijn te kunnen respecteren. Tevens houdt de Dienstverlener in zijn planning rekening met de normale werkuren op de Werf, i.e. van maandag tot en met vrijdag, van 7.00u tot 17.30u behalve op feestdagen en dagen collectief verlof. De Hoofdaannemer heeft het recht om het geheel of een deel van de Diensten uit te stellen naar een latere datum in functie van de verplichtingen en onzekerheden van de hoofdopdracht. De Dienstverlener zal deze wijzigingen aanvaarden, zonder aanspraak te kunnen maken op een aanpassing van de Prijs, schadevergoeding of een verlenging van de Uitvoeringstermijn, behalve in de gevallen waarin de Hoofdaannemer hierop aanspraak kan maken ten aanzien van de Bouwheer, en in zoverre deze ook door de Bouwheer worden toegekend en betrekking hebben op de Diensten. De Dienstverlener erkent dat de Bouwheer het recht heeft de Diensten te schorsen en dat de Hoofdaannemer de Diensten van de diverse op de Werf aanwezige Dienstverleners moet coördineren. De Dienstverlener zal zich terzake schikken naar de bevelen van de Hoofdaannemer. Hij kan geen aanspraak maken op een aanpassing van de Prijs, schadevergoeding of een verlenging van de Uitvoeringstermijn, dan in de gevallen waarin de Hoofdaannemer hierop aanspraak kan maken ten aanzien van de Bouwheer, en in zoverre deze ook door de Bouwheer worden toegekend en betrekking hebben op de Diensten. De Dienstverlener verbindt zich ertoe de Hoofdaannemer onmiddellijk in kennis te stellen van elk feit of omstandigheid die een invloed kan hebben op de Uitvoeringstermijn, ongeacht of de Hoofdaannemer hier reeds kennis van heeft.

6.2 Ter vergoeding van de schade die de Hoofdaannemer lijdt ten gevolge van de vertraging te wijten aan de Dienstverlener, is de Dienstverlener aan de Hoofdaannemer een onherleidbare schadevergoeding verschuldigd zoals bepaald in de Bijzondere Voorwaarden. Dit doet geen afbreuk aan het recht van de Hoofdaannemer op de volledige vergoeding van alle schade wegens de vertraging te wijten aan de Dienstverlener die niet gedekt zou worden door deze schadevergoeding. De Dienstverlener dient de Hoofdaannemer tevens te vergoeden en te vrijwaren voor

vorderingen en aanspraken van derden zoals de Bouwheer wegens deze vertraging. De hierboven vermelde vergoedingen zijn van toepassing op de niet-naleving van de Uitvoeringstermijn, gedeeltelijke of tussentijdse termijnen.

7. UITVOERING VAN DE DIENSTEN

7.1 De Diensten moeten worden uitgevoerd zoals bepaald in de Contractuele Documenten.

7.2 De Hoofdaannemer kan op elk ogenblik niet-conforme Diensten (inclusief fabricage en/of productie) laten stopzetten of herbeginnen en alle Diensten, Materieel en/of materialen die niet de voorgeschreven kwaliteit hebben of anderszins niet overeenstemmen met de Contractuele Documenten, weigeren.

7.3 Tijdens de uitvoering van zijn Diensten en bij iedere tussenkomst van de Dienstverlener, staat deze in voor de netheid van zijn aandeel in de Werf. De Dienstverlener zal zijn aandeel van de Werf dagelijks opruimen. De Dienstverlener zal bij de beëindiging van zijn Diensten zijn aandeel van de Werf volledig opruimen, reinigen en opkuisen. Indien er na ingebrekestelling binnen de voorgeschreven termijn niet wordt overgegaan tot het opruimen van het afval, puin, vuilnis, verpakkingen enz., en het reinigen van zijn aandeel van de Werf, dan heeft de Hoofdaannemer het recht om dit zelf te doen of om dit door een derde te laten doen, op kosten en risico van de Dienstverlener, zonder vereiste van voorafgaande gerechtelijke toelating.

7.4 De Dienstverlener verbindt zich ertoe de Hoofdaannemer tijdens de uitvoering tijdig alle documenten (onder andere berekeningen, technische fiches, Materieelspecificaties, keuringsattesten, kwaliteit- en detailplannen, certificaten, as-built documenten, documenten voor EPB-berekeningen, ...) te bezorgen, die de Hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Bouwheer, vergunningen en/of de toepasselijke wet- en regelgeving.

7.5 Op verzoek van de Hoofdaannemer zal de Dienstverlener deelnemen aan de werfvergaderingen, evenals aan elke andere vergadering die de Hoofdaannemer nodig acht. Het verslag of het proces-verbaal van de vergadering heeft tegen de Dienstverlener dezelfde bewijskracht als een aangetekende brief.

7.6 De Dienstverlener vaardigt een vertegenwoordiger af die de taal van de Overeenkomst machtig is en voldoende technisch onderlegd is, met bevoegdheid de Dienstverlener te verbinden, overleg pleegt met de Hoofdaannemer over de wijze van uitvoering en de nodige instructies daartoe geeft aan de aangestelden en onder-Dienstverleners van de Dienstverlener op de Werf. De Dienstverlener deelt de identiteit van deze vertegenwoordiger mee aan de Hoofdaannemer vóór de aanvang van de Diensten. De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om de vertegenwoordiger te laten vervangen om gegronde redenen.

7.7 Behoudens andersluidende overeenkomst is het de Dienstverlener verboden werktuigen en/of Materieel, toebehorend aan de Hoofdaannemer, te gebruiken. De Hoofdaannemer kan elk gebruik van zijn werktuigen en/of Materieel aanrekenen aan de Dienstverlener.

8. UITSLUITINGSGRONDEN OVERHEIDSOPDRACHTEN

8.1 Indien de Overeenkomst kadert in een overheidsopdracht, garandeert de Dienstverlener dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgronden van de toepasselijke wetgeving inzake overheidsopdrachten bevindt, respectievelijk de verplichte uitsluitingsgronden, de fiscale en sociale schulden en de facultatieve uitsluitingsgronden. Hij bezorgt de Hoofdaannemer de nodige verklaringen en bewijsstukken.

8.2 Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, doet de Dienstverlener ofwel corrigerende maatregelen gelden, ofwel toont hij – al dan niet mits regularisatie – aan dat hij niet dient uitgesloten te

worden, ondanks het bestaan van fiscale of sociale schulden.

8.3 Alle wijzigingen in voormelde situaties moeten onverwijld meegedeeld worden aan de Hoofdaannemer.

8.4 Wanneer de Bouwheer een PV van vaststelling opstelt wegens inbreuk, licht de Hoofdaannemer de Dienstverlener hiervan onmiddellijk in. De Dienstverlener beschikt over een termijn van 7 kalenderdagen om de ontbrekende inlichtingen over te maken.

8.5 De niet-naleving van onderhavige bepaling 10 is een ernstige contractuele tekortkoming en kan aanleiding geven tot het nemen van de sancties voorzien in de Overeenkomst.

9. KWALITEITSBORGING

9.1 De Dienstverlener erkent op de hoogte te zijn van het feit dat de Hoofdaannemer beschikt over een aantal borgingssystemen, inzake kwaliteit, veiligheid of milieu. De Dienstverlener, en eventuele Dienstverleners waarvoor deze aansprakelijk is, zullen in het kader van hun contractuele prestaties en leveringen de procedures ter waarborging van het door de Hoofdaannemer bepaald kwaliteitsniveau ('QA') naleven.

9.2 De Dienstverlener zal, indien hij zelf een kwaliteitsborgingssysteem hanteert, voor de aanvang van de Diensten dit systeem en het controleplan ('QCP') voor de Werf (de verzameling van de kwaliteitscontroledocumenten die op de Werf zullen worden gehanteerd teneinde de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen) ter goedkeuring voorleggen aan de werfleiding van de Hoofdaannemer.

10. MILIEU

10.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe de Diensten uit te voeren met respect voor de wettelijke en reglementaire voorschriften inzake milieu. Hij zal eveneens de milieuvoorschriften die gelden op de Werf naleven. Het wegnemen en het verwijderen van het afval buiten de werf alsook de opkuis van de Diensten van de Dienstverlener zijn te zijnen laste en dienen dagelijks te gebeuren; de kosten hiervoor zijn inbegrepen in de Prijs.

10.2 De Dienstverlener is gehouden inert afval, recupereerbaar en recycleerbaar afval en ander niet-giftig afval gescheiden te verzamelen.

10.3 Indien de Dienstverlener gevaarlijk afval produceert dient hij dit te verzamelen in daartoe bestemde en door hem op zijn kosten aan te leveren containers met inachtneming van de toepasselijke veiligheidsvoorschriften.

11. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

11.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe zijn verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid (daarin inbegrepen orde, netheid en hygiëne) na te leven, zoals onder meer voorzien in het ARAB en de Codex Welzijn. De Dienstverlener dient hierover te waken wat betreft zijn personeel en/of derden op wie hij een beroep doet. Alle personen actief op Werf, moeten hun activiteiten coördineren en elkaar wederzijds inlichten over de bestaande of potentiële professionele risico's. Terzake wordt eveneens verwezen naar de 'VGM regels voor Dienstverleners / zelfstandige arbeiders op Belgische bouwwerf' aangehecht aan de Overeenkomst.

11.2 De Dienstverlener zal er zich van vergewissen dat elke werknemer en/of derde op wie hij een beroep doet en die voor het eerst op de Werf komt, is ingelicht over de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die van toepassing zijn. De Dienstverlener draagt er verder zorg voor dat de informatie inzake veiligheid en gezondheid van de Hoofdaannemer onder zijn werknemers op de Werf verspreid wordt. Deze plicht ontheft de Dienstverlener niet van zijn wettelijke verplichting inzake veiligheid en gezondheid. Indien de Dienstverlener of een van zijn aangestelden de boven vermelde verplichting niet of gebrekkig nakomt, dan kan de Hoofdaannemer of de Bouwheer, na voorafgaandelijke ingebrekestelling, zelf de

nodige maatregelen treffen op kosten van de Dienstverlener. In geval van een dreigend, ernstig gevaar wordt de Hoofdaannemer ontslagen van bovengenoemde ingebrekestelling.

11.3 De Dienstverlener zal zijn bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan, opstellen in de taal van de Overeenkomst en minstens 15 kalenderdagen vóór de aanvang van de Diensten aan de Hoofdaannemer voorleggen. Dit veiligheids- en gezondheidsplan bevat een analyse van de risico's eigen aan de uitvoering van de activiteiten van de Dienstverlener op de Werf, zowel voor zijn personeel als voor om het even welke tussenkomende partij op de Werf. Deze risicoanalyse houdt rekening met de arbeidsvoorwaarden eigen aan de Werf en bepaalt de preventie-, hygiëne- en beschermingsmaatregelen die eruit voortvloeien en die zullen worden toegepast. De Dienstverlener verbindt zich ertoe dit veiligheidsplan aan te passen op eenvoudig verzoek van de Hoofdaannemer of veiligheidscoördinator.

11.4 Om de veiligheidscoördinatie efficiënt te laten verlopen, is de Dienstverlener verplicht een veiligheidsverantwoordelijke aan te duiden op de Werf, die zal deelnemen aan de coördinatievergaderingen, georganiseerd door de Hoofdaannemer of de veiligheidscoördinator en waarvoor hij opgeroepen wordt. Deze veiligheidsverantwoordelijke dient de taal van de Hoofdovereenkomst machtig te zijn.

11.5 De Dienstverlener dient steeds de veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen op te volgen die hem door de Bouwheer, de veiligheidscoördinator, de werfleiding, en/of de preventiedienst van de Hoofdaannemer worden gegeven. Alle personeelsleden van de Bouwheer en van de Hoofdaannemer zijn gerechtigd om alle bepalingen inzake bescherming en preventie op de Werf te doen naleven. De Dienstverlener zal alle voorzorgen nemen voor de bescherming en de veiligheid van zijn eigen personeel, het personeel van de Hoofdaannemer, de medecontractanten en van alle andere vaklieden en derden die aanwezig zijn op de Werf.

11.6 Tenzij anders overeengekomen, staat de Dienstverlener in voor de persoonlijke en collectieve beschermings- en hygiënemaatregelen, alsook voor de instandhouding ervan. De collectieve beschermingsmiddelen mogen in geen geval door de Dienstverlener worden verwijderd, verplaatst of aangepast tenzij mits uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer en/of veiligheidscoördinator. De Hoofdaannemer wijst alle verantwoordelijkheid af voor ongevallen of ziekten die zich kunnen voordoen tijdens het gebruik van zijn Materieel (stellingen, ladders, goederenliften, enz.) door de Dienstverlener. Voordat hij zijn personeel ermee laat Diensten, vergewist de Dienstverlener zich dat dit Materieel volkomen beantwoordt aan de voorschriften van de reglementering inzake veiligheid (preventie en bescherming). Alle afgevaardigden en werknemers van de Dienstverlener zijn verplicht op de Werf de vereiste en nodige individuele beschermingsuitrusting te gebruiken, die de Dienstverlener op zijn uitsluitende verantwoordelijkheid ter beschikking stelt. De Hoofdaannemer kan onder geen enkele voorwaarde verantwoordelijk gesteld worden voor niet voorziene, gebrekkige of onaangepaste individuele beschermingsuitrustingen.

11.7 Al het Materieel dat de Dienstverlener aanwendt om zijn werkzaamheden uit te voeren en de uitvoering zelf van deze werkzaamheden moeten in overeenstemming zijn met alle toepasselijke bepalingen van het ARAB en de Codex Welzijn, alsook met de milieureglementeringen en alle bijhorende K.B.'s, M.B.'s, Ordonnanties Europese richtlijnen, enz. Alle machines dienen in overeenstemming te zijn met de geldende regelgeving, steeds in goede staat van werking te zijn en onderhouden te worden opdat zij geen gevaar zouden kunnen opleveren voor de gebruiker ervan of

de andere medewerkers op de Werf. De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om Materieel dat niet in overeenstemming is met de voormelde bepalingen de toegang tot de Werf te ontzeggen. Bij elke machine die gekeurd moet worden door een erkend organisme, dient het laatste keuringsverslag, alsook het verslag van indienststelling, ondertekend door de preventieadviseur van de Dienstverlener, ter inzage te liggen voor de bevoegde inspectiediensten, de Bouwheer en de Hoofdaannemer. De Dienstverlener ziet erop toe dat de verplichte periodieke keuringen uitgevoerd worden. Alle machines en toestellen van de Dienstverlener dienen voorzien te zijn van instructiekaarten. Deze dienen op een goed zichtbare plaats aan de machine bevestigd te zijn en bevatten voldoende en duidelijke instructies om de machine op een veilige manier te bedienen. De Dienstverlener ziet er zelf op toe dat de machines en toestellen steeds worden gebruikt door bekwaam en hiertoe opgeleid personeel.

11.8 Conform artikel 94ter §2 van de Wet van 4 augustus 1996 verbindt de Dienstverlener zich ertoe, voor de aanvang van de Diensten de preventieadviseur aan te wijzen die belast zal zijn met het onderzoek rond mogelijke zware ongevallen op de Werf. De Dienstverlener is verplicht om de Hoofdaannemer onmiddellijk in kennis te stellen van alle incidenten en arbeidsongevallen met betrekking tot één van zijn eigen werknemers of met betrekking tot één van de werknemers van zijn Dienstverleners, alsook om de Hoofdaannemer maandelijks het aantal verloren dagen als gevolg van arbeidsongevallen te bezorgen. De Dienstverlener is verplicht het aangifteformulier van een arbeidsongeval aan zijn verzekering per fax of per e-mail ter kennisgeving te bezorgen aan de werfleiding van de Hoofdaannemer. Wanneer het om een ernstig ongeval in de zin van het koninklijk besluit van 24 februari 2005 gaat en er een omstandig verslag moet worden opgemaakt, is de Dienstverlener verplicht, minimum twee Werkdagen voor de verzending van het verslag aan de bevoegde instanties, dit verslag voor nazicht te bezorgen aan de werfleiding van de Hoofdaannemer. Op het ogenblik dat de Dienstverlener het definitieve omstandig verslag overmaakt aan de bevoegde instanties, bezorgt hij er een kopie van aan de Hoofdaannemer.

12. PERSONEEL

12.1 De Dienstverlener zal ervaren en voor de Diensten gekwalificeerd personeel ter beschikking stellen. Het personeel van de Dienstverlener zal altijd in aantal worden aangepast aan het belang van de uit te voeren werkzaamheden en de Uitvoeringstermijn.

12.2 De Hoofdaannemer kan van de Dienstverlener eisen dat hij op de Site werkzame perso(o)n(en) verwijderd (of laat verwijderen) bij aanhoudend (i) wangedrag, (ii) gedrag dat schadelijk is voor de veiligheid, de gezondheid en/of het milieu, of (iii) in het algemeen niet respecteren van de bepalingen in de Overeenkomst. In voorkomend geval stelt de Dienstverlener een andere geschikte vervangende persoon tewerk ter uitvoering van de Diensten op de Site.

12.3 Conform de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers, zijn de Dienstverlener en zijn (sub)dienstverleners ertoe verplicht dagelijks alle gegevens te registreren betreffende de aanwezigheid op de Werf van iedere persoon die in zijn opdracht de Diensten uitvoert en dit, alvorens deze persoon de Werf betreedt. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om deze gegevens daadwerkelijk en correct te registreren en deze over te maken aan de gegevensbank van de RSZ (Checkin@Work). Deze verplichting geldt voor alle niveaus van dienstverlening. In dit opzicht wordt de Dienstverlener eraan herinnerd dat daarbij artikel 16, § 1, 3^e en 4^e en 3 van de Wet van

8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, dient nageleefd te worden. Deze registratie betekent op generlei wijze de uitoefening van enig werkgeversgezag. De Dienstverlener zal de volledige verantwoordelijkheid dragen – en dit tot gehele bevrijding van de Hoofdaannemer – voor alle verliezen, ongevallen, directe en indirecte schade (daar inbegrepen eventuele boetes), klachten, van welke aard ook, die het gevolg zijn van het niet of niet correct naleven van dit artikel door de Dienstverlener en/of zijn (sub)dienstverleners (ongeacht het niveau van de dienstverlening). Gelet op de aansprakelijkheden die dit met zich meebrengt, heeft de Hoofdaannemer in geval van het niet naleven van dit artikel door de Dienstverlener en/of zijn (sub)dienstverleners het recht om de uitvoering van zijn verplichtingen van rechtswege op te schorten ten laste van de Dienstverlener en/of de Overeenkomst te beëindigen ten laste van de Dienstverlener. In ieder geval heeft de Hoofdaannemer het recht om met onmiddellijke ingang alle personen die niet in orde zijn met de verplichtingen van huidig artikel de toegang tot de Werf te ontzeggen. De Dienstverlener vergoedt de Hoofdaannemer integraal voor alle schade die uit deze tekortkoming(en) rechtstreeks of onrechtstreeks zou voortvloeien en vrijwaart de Hoofdaannemer voor vorderingen en aanspraken van derden (o.a. de Bouwheer) die hierop gebaseerd zijn.

12.4 De Dienstverlener zal uitsluitend personeel tewerk stellen en/of beroep doen op derden, die voldoende bekwaam zijn en over de nodige kwalificaties beschikken.

12.5 De Dienstverlener verbindt zich ertoe, op eigen verantwoordelijkheid, zijn personeel lonen en vergoedingen te betalen volgens de geldende reglementering voor de betreffende diensten, meer in het algemeen, alle fiscale en sociale wetgeving, alsook de arbeidsreglementering, na te leven die van toepassing is op het personeel dat hij tewerkstelt in het kader van de uitvoering van de Diensten. De Dienstverlener verbindt zich er eveneens toe om op eerste verzoek alle inlichtingen en (stavings)documenten aan de Hoofdaannemer mee te delen om hem toe te laten te controleren of door de Dienstverlener aan voormelde verplichtingen wel degelijk werd voldaan. De buitenlandse Dienstverlener moet voor de arbeidsprestaties die in België worden verricht, de arbeids-, loon- en tewerkstellingsvoorwaarden naleven die bepaald worden door Belgische wettelijke, bestuursrechtelijke of conventionele bepalingen.

Voor werknemers van de Dienstverlener en in voorkomend geval de zelfstandigen die niet afkomstig zijn uit de EU-landen, moeten alle formaliteiten inzake arbeidskaarten, arbeidsvergunningen en verplichtingen met betrekking tot de toegang en het verblijf in het land van de plaats van uitvoering van de Diensten worden nageleefd. 2 Werkdagen vóór het aanvatten van de Diensten (en ook telkenmale vóór het verstrijken van de vervaldatum) zal de Dienstverlener kopie bezorgen aan de Hoofdaannemer van alle relevante documenten voor alle betrokkenen in de keten: (i) alle detachingsformulieren (bv. A1, L1); (ii) alle ontvangstbewijzen (L-1); (iii) alle paspoorten of identiteitsbewijzen; (iv) arbeidskaarten; en (v) arbeidsvergunningen. De Dienstverlener of zijn lasthebber zal een kopie van de individuele rekeningen en de loonafrekeningen van de werknemers die hij naar België detachteert ter beschikking houden van de inspectiediensten. In het geval de Dienstverlener buitenlandse werknemers en/of zelfstandigen te werk stelt op de werf en er bij controle wordt vastgesteld dat één of meerdere personen niet beschikken over geldige limosa's, dimona's en/of detachingsformulieren (bv. A1), zal een bedrag van € 5.000 per inbreuk worden aangerekend (tenzij anders overeengekomen in de Bijzondere Voorwaarden), onverminderd de andere rechten van de

Hoofdaannemer en onverminderd het recht van de Hoofdaannemer om de werkelijke schade (inclusief boetes) te verhalen op de Dienstverlener als gevolg van de niet-naleving van de regelgeving terzake door de Dienstverlener.

12.6 Overeenkomstig artikel 7/1 van de Detacheringswet moet de Dienstverlener steeds in staat zijn om op het eerste verzoek van de Belgische bevoegde overheidsinstanties, en via de Verbindingspersoon, de vereiste documenten voor te leggen, zoals o.m. (1) een kopie van de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde werknemers of een gelijkwaardig document, (2) de informatie met betrekking tot de vreemde valuta die dienst doet als betaling van het loon, de voordelen in natura en de voorwaarden van de repatriëring van de gedetacheerde werknemer, (3) de arbeidstijdenoverzichten die begin, einde en duur van de dagelijkse arbeidstijd van de gedetacheerde werknemer aangeven; (4) de betalingsbewijzen van de lonen van de gedetacheerde werknemer. Deze documenten moeten op het eerste verzoek bezorgd kunnen worden in één van de Belgische landstalen of in het Engels. De Dienstverlener verbindt er zich toe de voormelde documenten tevens op het eerste verzoek over te maken aan de Hoofdaannemer, evenals een vertaling ervan in één van de Belgische landstalen of het Engels.

Overeenkomstig artikel 7/2 van de Detacheringswet verbindt de Dienstverlener zich ertoe voorafgaandelijk aan de tewerkstelling van de in België gedetacheerde werknemers een verbindingspersoon ("Verbindingspersoon") aan te wijzen en deze aanwijzing op de gepaste wijze mee te delen aan de Belgische bevoegde overheidsinstanties. De Dienstverlener verbindt zich er eveneens toe de coördinaten van deze Verbindingspersoon alsook elke wijziging ervan, mee te delen aan de Hoofdaannemer.

12.7 De Dienstverlener verklaart expliciet geen personeel dat illegaal in België verblijft tewerk te (zullen) stellen.

12.8 Indien de Diensten betrekking hebben op een overheidsopdracht, zal de Dienstverlener tevens de specifieke arbeidsvoorwaarden zoals bepaald in de terzake geldende regelgeving naleven.

12.9 Het personeel van de Dienstverlener blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van de Dienstverlener en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van de Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de Dienstverlener enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, §1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987, erkennen en aanvaarden de Partijen dat het naleven door de Hoofdaannemer van de verplichtingen die op hem rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door de Hoofdaannemer zouden worden gegeven in uitvoering van de Diensten, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door de Hoofdaannemer op het Personeel dat de Dienstverlener zou inzetten voor de uitvoering van de Diensten.

De partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de volgende instructies beschouwd worden als "instructies in uitvoering van de Diensten": (i) Instructies met betrekking tot de naleving van de verplichtingen die op de Dienstverlener rusten inzake het welzijn op het werk en inzake alle veiligheidsverplichtingen in de meest ruime zin; (ii) Instructies met betrekking tot de uitvoering en de planning van de uit te voeren Diensten, evenals eventuele tussentijdse wijzigingen waarmee rekening moet gehouden worden door de Dienstverlener bij de uitvoering van de Diensten; In dit kader heeft de Hoofdaannemer het recht om, in het bijzonder met het oog op de facturatie van de uit te voeren Diensten, de arbeids- en rusttijden

van het Personeel te controleren; (iii) Instructies omtrent de openings- en sluitingsuren van de werf, evenals de eventuele tijdstippen van onderbreking; (iv) Instructies en/of technische aanwijzingen met betrekking tot het gebruik en/of onderhoud van machines, Materieel en goederen van de Hoofdaannemer, met inbegrip van de eventuele vorming en opleiding die noodzakelijk zouden zijn voor het uitvoeren van de Diensten en die specifiek zijn aan de Hoofdaannemer; (v) Instructies met betrekking tot de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Hoofdaannemer; (vi) met betrekking tot de procedures en handelswijzen van de Hoofdaannemer, waarmee rekening moet gehouden worden bij het uitvoeren van de Diensten; (vii) Instructies met betrekking tot mogelijke dringende en/of bewarende interventies of ingrepen die nodig zouden zijn om de veiligheid en het welzijn op het werk te bewaren of economische schade te voorkomen of om de kwaliteit van de Diensten te bewaken en te vermijden dat de incorporatie van ongeschikte of niet-conforme materialen schade veroorzaakt en/of dat gebrek werk afgedekt wordt, met inbegrip van een eventueel tijdelijk stopzetten van de Diensten; (viii) Instructies die voortvloeien uit het bestek of enige andere Contractuele Documenten; (ix) dringende voorlopige en/of bewarende maatregelen die moeten genomen worden teneinde schade te voorkomen en/of te beperken aan de Diensten van de Hoofdaannemer, de Dienstverlener of van derde aannemers; (x) Instructies en opmerkingen ingeval van niet-correcte uitvoering van de Diensten; en (xi) in het algemeen, alle instructies die rechtstreeks betrekking hebben op de goede uitvoering van de Diensten.

De Partijen erkennen en aanvaarden dat bovenvermelde instructies in geen geval het werkgeversgezag van de Dienstverlener of diens eventuele Dienstverlener(s) uithollen.

Teneinde de Hoofdaannemer toe te laten eventuele instructies te geven die kaderen binnen de bepalingen van de Wet van 24 juli 1987, duidt de Dienstverlener een persoon aan als projectleider/werfleider, die de contactpersoon is voor de werfleiding van de Hoofdaannemer (de "Centrale Aanspreekpersoon"). Deze Centrale Aanspreekpersoon zorgt vervolgens voor de dagelijkse instructies aan het personeel van de Dienstverlener, met betrekking tot een correcte uitvoering van de Diensten. In geval van onbereikbaarheid of afwezigheid van deze persoon, zal de Dienstverlener de Hoofdaannemer hiervan onverwijld op de hoogte brengen en dient de Dienstverlener een vervangende Centrale Aanspreekpersoon aan te duiden. De aangewezen projectleider/werfleider is voor de Hoofdaannemer het enige aanspreekpunt ter plaatse. De Dienstverlener waakt erover dat haar eigen eventuele Dienstverleners eigen verantwoordelijken ter plaatse hebben als aanspreekpunten.

13. LOONSCHULDEN

13.1 Indien de Arbeidsinspectie de Hoofdaannemer meldt dat de Dienstverlener of een van diens (onder)onderaannemers in gebreke blijft de werknemers in toepassing van artikel 35/2 van de Wet van 12 april 1965 tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben, heeft de Hoofdaannemer de keuze om ofwel de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen ten nadele van de Dienstverlener zonder vereiste van voorafgaande ingebrekestelling noch voorafgaande gerechtelijke tussenkomst, of om de Overeenkomst verder te zetten, mits de Dienstverlener de Hoofdaannemer tot voldoening van de Hoofdaannemer financiële garanties biedt ter dekking van de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Hoofdaannemer.

13.2 De Dienstverlener bevestigt aan de Hoofdaannemer de coördinaten gekregen te hebben van de internetsite van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, waarin de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn

opgenomen (zoals bedoeld in Artikel 35/6/1, 9°, Wet bescherming van het loon): www.minimumlonen.be en algemeen www.werk.belgie.be en ziet erop toe dat ook de derden waarop hij een beroep doet kennis nemen van deze internetsite.

De Dienstverlener bevestigt dat hij het verschuldigd loon, zoals blijkt uit de informatie verstrekt door de overheid op bovenvermelde website, tijdig aan zijn werknemers betaalt en zal betalen en eist hetzelfde van de derden waarop hij een beroep doet.

14. GOEDKEURING DIENSTEN

14.1 De Diensten zullen geacht worden te zijn voltooid bij ontvangst door Hoofdaannemer van een schriftelijke kennisgeving van voltooiing door de Dienstverlener en de daaropvolgende inspectie en aanvaarding van de Dienstverlening door Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer is gerechtigd om de prestatie van de Dienstverlener voorlopig of voorwaardelijk te aanvaarden, met vermelding van de voorwaarden die nog moeten worden vervuld alvorens de Diensten definitief aanvaard kunnen worden

14.2 De goedkeuring van de Diensten dient steeds op uitdrukkelijke wijze te geschieden. Onder geen beding kan een stilzwijgende goedkeuring worden afgeleid, noch uit de betaling van de facturen van de Dienstverlener, nog uit het gebrek aan klachten gedurende een bepaalde tijd.

14.3 Een goedkeuring door de Hoofdaannemer – ongeacht of deze voorlopig of definitief is, ontslaat de Dienstverlener niet van zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst.

14.4 Ongeacht enige goedkeuring, blijft Hoofdaannemer volledig gerechtigd tot iedere vordering en ieder recht of middel met betrekking tot enig verzuim, niet-nakoming, onvolledige nakoming, vertraging in de nakoming en/of gebrekkige nakoming van de Dienstverlening, ongeacht of Hoofdaannemer wel of niet het verzuim of het gebreuk ontdekt zou kunnen hebben voor of bij goedkeuring van de Diensten.

15. WAARBORGEN

De Diensten zijn onderworpen aan dezelfde waarborgen als de waarborgen die de Hoofdaannemer aan de Bouwheer geeft volgens de Hoofdovereenkomst. Vanaf de goedkeuring van de Diensten zal de Dienstverlener op eerste verzoek van de Hoofdaannemer tussenkomen en eventuele problemen oplossen, gebreken in de Diensten herstellen, vervangen of opnieuw uitvoeren, en schade en minderwaarde hierdoor rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt integraal vergoeden.

16. CONTRACTUELE TEKORTKOMING – MAATREGELEN – BEEINDIGING WEGENS FOUT

16.1 De Dienstverlener is onder meer in gebreke wanneer hij niet voldoet aan zijn contractuele of wettelijke verplichtingen. Wanneer de Dienstverlener in gebreke blijft, kan de Hoofdaannemer maatregelen nemen, zonder enige tussenkomst van een rechtbank, doch nadat een ingebrekestelling aan de Dienstverlener zonder gunstig gevolg is gebleven. Onverminderd toepassing van artikel 16.2 van de Algemene Voorwaarden, kan de Hoofdaannemer overgaan tot maatregelen, indien een afdoende en tijdige reactie van de Dienstverlener uitblijft. Deze maatregelen omvatten o.m.: (i) de Dienstverlener, zijn personeel, zijn Dienstverlener of diens personeel de toegang tot de Werf ontzeggen; (ii) de Diensten op kosten en risico van de Dienstverlener geheel of gedeeltelijk met eigen middelen of door derden van eigen keuze herstellen, vervangen, opnieuw uitvoeren (in geval van een niet-conform werk) en/of laten voortzetten; (iv) materialen afkeuren of laten verwijderen wanneer deze niet aan de voorgeschreven kwaliteit beantwoorden of (v) elke andere noodzakelijke of nuttige praktische maatregel nemen die de Hoofdaannemer nuttig acht.

16.2 In geval van ernstige contractuele tekortkomingen kan de

Hoofdaannemer zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande machtiging van de rechtbank, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen ten laste van de Dienstverlener. De volgende gevallen worden onder andere als ernstige contractuele tekortkoming beschouwd: (i) niet-nakoming van de verplichting ingevolge artikel 3 van de Algemene Voorwaarden; (ii) sociale, fiscale en loonschulden in hoofde van de Dienstverlener of aangestelden; (iii) tewerkstelling van illegaal in het land verblijvende personen; (iv) inbreuken op sociale en arbeidsrechtelijke verplichtingen van enigerlei aard; (v) het niet naleven van de bepalingen betreffende (elektronische) aanwezigheidsregistratie; (vi) inbreuken op de bepalingen inzake veiligheid, kwaliteit, gezondheid en milieu; (vii) strafrechtelijk gesanctioneerde inbreuken; (viii) het niet kunnen herstellen van tekortkomingen, vertragingen e.d. waarvoor de Dienstverlener in gebreke werd gesteld binnen de voorziene termijn; (ix) het niet beschikken over de wettelijk vereiste attesten en erkenningen; (x) het niet beschikken over de vereiste verzekeringen zoals opgelegd in artikel 21 van de Algemene Voorwaarden.

Bovendien heeft de Hoofdaannemer het recht de Overeenkomst te beëindigen bij overlijden, faillissement, ontbinding, vereffening of in geval van elke andere vorm van dreigende insolventie of samenloop van schuldeisers met betrekking tot het vermogen van de Dienstverlener of schorsing van betaling van de Dienstverlener, of een verbonden vennootschap van de Dienstverlener in zoverre deze op groepsniveau een omzet behaalt van minimum 5%. Hetzelfde geldt in geval van (dreigende) wijziging van minstens 30% van het aandeelhouderschap van de Dienstverlener of (dreigende) aanstelling van een gerechtelijk mandataris (zelfs voor een beperkte opdracht) over de Dienstverlener.

In al deze gevallen is de Hoofdaannemer gerechtigd op een schadevergoeding voor de door hem geleden schade (inclusief maar niet beperkt tot meerkosten om de Diensten te voltooien). Omgekeerd heeft de Dienstverlener geen enkel recht op schadevergoeding.

16.3 Indien de Hoofdaannemer in overeenstemming met dit artikel overgaat tot een maatregel die ertoe leidt dat de Diensten geheel of gedeeltelijk niet door de Dienstverlener worden uitgevoerd, nodigt de Hoofdaannemer de Dienstverlener uit om aanwezig te zijn bij de opmaak van een tegensprekelijke vaststellingsstaat met oog op vaststelling van de stand van de Diensten. De uitnodiging wordt minstens 24 uur op voorhand overgemaakt. Indien de Dienstverlener niet aanwezig is, zal een gerechtsdeurwaarder of een onafhankelijk deskundige (bv. architect), een vaststellingsstaat opmaken m.b.t. de stand van de Diensten. Deze vaststellingsstaat geldt als tegensprekelijk en tegenstelbaar aan de Dienstverlener, ook al is de Dienstverlener niet aanwezig. De kosten van deze vaststelling zijn ten laste van de Dienstverlener.

16.4 De mogelijkheden en maatregelen van de Hoofdaannemer bepaald in deze Overeenkomst doen geen afbreuk aan de rechten, bevoegdheden en mogelijkheden van de Hoofdaannemer krachtens het gemene recht.

17. BEEINDIGING ZONDER FOUT

17.1 De voortijdige beëindiging van de Hoofdovereenkomst door de Bouwheer geeft de Hoofdaannemer de mogelijkheid om de Overeenkomst te beëindigen. In dat geval heeft de Dienstverlener slechts recht op vergoeding van uitgevoerde Diensten en eventuele schade in de mate dat de Hoofdaannemer zelf hiervoor een vergoeding ontvangt, tenzij indien en voor zover de Hoofdovereenkomst uitsluitend wordt beëindigd door de schuld van de Hoofdaannemer.

17.2 De Hoofdaannemer heeft daarnaast te allen tijde het recht om de Overeenkomst eenzijdig te beëindigen in welk geval de

Dienstverlener enkel recht heeft op vergoeding van de uitgevoerde Diensten. Dit kan zonder reden, of bijvoorbeeld indien 1 of meerdere van de volgende gevallen zich voordoen: de opdracht tussen de Bouwheer en de Hoofdaannemer betreffende het Project wordt niet afgesloten, de Dienstverlener of de voorgestelde diensten worden niet door de Bouwheer aanvaard, de nodige subsidies worden niet bekomen, de noodzakelijke vergunning(en) worden niet bekomen, enzovoort.

18. TERBESCHIKKINGSTELLING MATERIEEL/MATERIAAL

18.1 De Dienstverlener zal alle supervisie, arbeid, Materieel, materialen, installaties, uitrusting en alle andere zaken, van tijdelijke of permanente aard, die nodig zijn voor een goede uitvoering van de Diensten leveren.

18.2 De Dienstverlener zal gebreken in de Diensten herstellen binnen een redelijke termijn o.a. indien het defect te wijten is aan Materieel, materialen of vakmanschap die niet in overeenstemming zijn met de Overeenkomst.

18.3 Het (desgevallend zonder bedienaar verhuurde) Materieel is van goede kwaliteit, in goede staat en goed onderhouden, vrij van gebreken en geschikt voor het doel waarvoor deze is bedoeld. De Dienstverlener zorgt ervoor dat hij volledig verantwoordelijk is en dat het Materieel tijdens de volledige looptijd van de Overeenkomst volledig voldoet aan de vereisten. Indien nodig tijdens de duur van de Overeenkomst, zal de Dienstverlener op zijn kosten zorgdragen voor reparatie en onderhoud van het Materieel.

18.4 Na beëindiging van de Overeenkomst zal de Dienstverlener diens Materieel, materialen, tekeningen en al wat de Dienstverlener bezigde voor de uitvoering van de Diensten blijvend ter beschikking houden van de Hoofdaannemer mits betaling door de Hoofdaannemer van de huurtarieven of aankooptarieven die golden onder de Overeenkomst, één en ander voor zover deze nog niet eerder werden betaald door de Hoofdaannemer.

19. OVERMAGHT

19.1 De Partijen kunnen zich tegenover elkaar beroepen op overmacht om zich te exonereren voor hun aansprakelijkheid wegens het niet-nakomen van hun contractuele verplichtingen, en dit binnen de grenzen van huidig artikel.

19.2 Overmacht kan slechts worden ingeroepen door een Partij voor zover het gebeurtenissen betreft die (cumulatief) (i) de uitvoering van de verbintenissen door die Partij tijdelijk bemoeilijken of tijdelijk onmogelijk maken, (ii) waaraan de Partij die zich erop beroep vreemd is, (iii) die een Partij redelijkerwijze niet kon voorzien ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst, (iv) die een Partij niet kon vermijden, en (v) waarvan een Partij de gevolgen niet konden verhelpen al hoewel zij hiervoor al het nodige heeft gedaan.

19.3 Om zich op overmacht te kunnen beroepen, is elke Partij verplicht deze aan de andere Partij te betekenen via aangetekend schrijven binnen de 7 kalenderdagen na de feiten, of binnen de 8 kalenderdagen nadat de Partij de feiten had kunnen of moeten kennen. Deze termijnen zijn vervaltermijnen en gelden tenzij de Hoofdaannemer ten opzichte van de Bouwheer gehouden is tot dezelfde of kortere termijnen. In dat geval geldt dezelfde of de kortere termijn verminderd met 3 kalenderdagen.

19.4 Eventuele vorderingen op basis van overmacht zijn slechts ontvankelijk en opeisbaar voor zover die feiten of omstandigheden door de Bouwheer zijn erkend en aanvaard en voor zover ze voorkomen binnen de contractueel voorziene termijn. De Dienstverlener is in voorkomend geval gerechtigd op dezelfde termijnsverlenging en/of bijkomende vergoeding als deze toegekend aan de Hoofdaannemer ingevolge de Hoofdovereenkomst voor wat betreft de Diensten.

20. AANSPRAKELIJKHEID

Op de Dienstverlener rust een resultaatsverbintenis voor alle door hem aangegane verplichtingen. De Dienstverlener is aansprakelijk ten aanzien van de Hoofdaannemer, en zal de Hoofdaannemer integraal vrijwaren, voor alle schade die voortvloeit uit of gerelateerd is aan de uitvoering van de Diensten, zowel lichamelijke, materiële als immateriële schade, zowel rechtstreekse als onrechtstreekse schade, zowel voorzienbare als onvoorzienbare schade, al dan niet veroorzaakt door toedoen van het personeel, een (onder)aannemer, een leverancier en/of het Materieel van de Dienstverlener. De Dienstverlener is eveneens aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door de materialen in de Diensten evenals voor de schade veroorzaakt door het Materieel dat hij, zijn (onder)Dienstverleners of zijn aangestelden, gebruiken. Tevens staat de Dienstverlener in voor elke beschadiging van geulen, leidingen, kabels, draad- of buizennetten, riolen en, in het algemeen, alle naburige installaties, zowel ondergronds als bovengronds.

De Dienstverlener is aansprakelijk voor hinder of schade door hem, zijn (onder)Dienstverleners en/of zijn aangestelden, rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt aan derden, waaronder ook de naburige eigendommen, en hij vrijwaart de Hoofdaannemer hiervoor integraal. De Dienstverlener neemt hierbij de aansprakelijkheid op zich die voortvloeit uit de artikelen 1382 tot en met 1386 van het Burgerlijk Wetboek. De Dienstverlener neemt hierbij, in zover de Hoofdaannemer hiervoor verantwoordelijk in overeenstemming met de Hoofdovereenkomst, ook integraal de foutloze aansprakelijkheid voor burenhinder op zich in de zin van Artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek. Hij is aansprakelijk voor het verstoren van het evenwicht met de naburige eigendommen en zal zelf moeten instaan om dit evenwicht op zijn kosten en risico te herstellen en de eventuele vergoedingen hiervoor te betalen. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om op eenvoudige schriftelijke vraag van de Hoofdaannemer deel te nemen aan een deskundigenonderzoek, hetzij minnelijk of gerechtelijk.

21. VERZEKERINGEN

21.1 De Dienstverlener verbindt zich ertoe, een arbeidsongevallenverzekering te onderschrijven ter dekking van al zijn personeel alsook een verzekering ter dekking van het Materieel en materiaal dat hij op de Werf aanwendt. Deze verzekeringen bevatten een afstand van verhaal tegen de Hoofdaannemer, diens vertegenwoordigers, aangestelden of Dienstverleners, de Bouwheer, diens vertegenwoordigers en aangestelden, architect en andere raadgevende en/of controlerende instanties. Indien er geen afstand van verhaal bedongen is, moet de Dienstverlener de Hoofdaannemer integraal vrijwaren inzake alle financiële gevolgen van het gebrek aan afstand van verhaal.

Alle voertuigen die de Dienstverlener gebruikt, zijn gedekt door een WAM-verzekering.

21.2 De Dienstverlener verbindt zich eveneens tot het aangaan van een verzekering B.A. uitbating, waarin zijn burgerlijke aansprakelijkheid gedekt wordt ten aanzien van derden, met inbegrip van de Hoofdaannemer en de Bouwheer en elke andere partij op de Werf aanwezig die als derde beschouwd wordt, evenals ter dekking van de schade veroorzaakt aan toevertrouwde goederen en burenhinder in de zin van artikel 544 B.W. Het bedrag van de dekking bedraagt minimaal € 2.500.000 per schadegeval materiële, lichamelijke en immateriële schade vermengd en met een limiet van minimum € 25.000 voor een dekking Toevertrouwd Voorwerp. De verzekering B.A. uitbating van de Dienstverlener zal steeds in eerste rang tussenkomen, zelfs wanneer het schadegeval eveneens verzekerd is in het kader van een A.B.R.-polis.

21.3 De premies, franchise en uitsluitingen betreffende verzekeringen te sluiten door de Dienstverlener, zijn inbegrepen in

de Prijs.

21.4 De Dienstverlener levert op eerste verzoek van de Hoofdaannemer een attest af van toereikende dekking en van regelmatige betaling van de premies van zijn verzekeraar voor de diverse door hem onderschreven verzekeringen. Deze attesten vermelden de verzekerde bedragen en de toegepaste vrijstellingen. Zij bevatten eveneens het engagement van de verzekeraar van de Dienstverlener om de polis niet op te zeggen zonder de Hoofdaannemer hiervan tenminste 30 kalenderdagen vooraf op de hoogte te hebben gesteld. De polissen dekken niet enkel de periode van uitvoering van de Diensten, maar tevens de waarborgperiode.

21.5 In het geval de verzekering van de Hoofdaannemer en/of de Bouwheer zou tussenkomen in een schadegeval veroorzaakt door de Dienstverlener, of één van diens (onder)Dienstverleners, dan draagt de Dienstverlener de last van alle vrijstellingen, eventuele uitsluitingen en ontoereikende dekking

21.6 In geval van faillissement, vereffening, ontbinding, of elke andere vorm van insolventie van de Dienstverlener, draagt de Dienstverlener aan de Hoofdaannemer alle rechten over waarover hij beschikt ten opzichte van de verzekeraars. De Dienstverlener draagt er zorg voor dat een dergelijke overdracht van rechten opgenomen is in de polis.

21.7 Het al dan niet bestaan van verzekeringsdekking voor schade of aansprakelijkheid onthefte de Dienstverlener niet van zijn aansprakelijkheid.

22. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

22.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle door de Hoofdaannemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, analyses, berekeningen, ontwerpen, tekeningen, modellen, rapporten, offertes en andere documentatie berusten bij de Hoofdaannemer.

22.2 De Dienstverlener draagt de industriële en intellectuele rechten die betrekking hebben op de Diensten hierbij over aan de Hoofdaannemer. Waar de Dienstverlener eigenaar zou blijven van zulke rechten, verleent de Dienstverlener hierbij aan de Hoofdaannemer een niet in tijd beperkte, wereldwijde, onherroepelijke, niet te beëindigen, bezwaarbare, overdraagbare en vergoedingsvrije licentie, met het recht om aan derden sublicenties te verlenen, om deze ter beschikking gestelde materialen, analyses, berekeningen, ontwerpen, tekeningen, modellen, rapporten, offertes en andere documentatie (door derden) te (laten) gebruiken, ongeacht op welke wijze en in welke vorm.

22.3 De Dienstverlener vrijwaart de Hoofdaannemer voor aanspraken van derden voor (eventuele) inbreuk(en) op intellectuele of industriële rechten, merken, licenties en eventuele andere rechten van derden. De Dienstverlener verbindt zich ertoe om op zijn kosten alle materiaal, elk procedé of elke mogelijke uitvoeringswijze die betwist wordt door de titularis van het betreffend intellectueel eigendomsrecht te vervangen door een materiaal, procedé of uitvoeringswijze vrij van iedere inbreuk. De Dienstverlener staat in voor alle schade die de Hoofdaannemer ondervindt ten gevolge van inbreuk op dergelijk recht.

22.4 Deze bepalingen gelden onverminderd eventuele strengere bepalingen in de Hoofdovereenkomst.

23. VERWERKING PERSOONSgegevens

De Hoofdaannemer verwerkt de identiteits-, contact- en eventueel andere persoonsgegevens, zoals ontvangen door de Dienstverlener en die betrekking hebben op de Dienstverlener zelf en zijn eventuele (sub)Dienstverlener(s), zijn/hun personeel, medewerkers, aangestelden en andere nuttige contactpersonen. De doeleinden van deze verwerkingen zijn de uitvoering van deze Overeenkomst, het beheer van de leveranciers/Dienstverleners en de boekhouding.

De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen (zoals bijvoorbeeld de verplichte elektronische aanwezigheidsregistratie, de 30bis-aangifte van Diensten, de aanwezigheidslijst of andere verplichtingen bij overheidsopdrachten, enz.) en/of het gerechtvaardigd belang van de Hoofdaannemer. Voor de elektronische aanwezigheidsregistratie worden in voorkomend geval tevens de E-ID-gegevens of het Limosanummer verwerkt.

De voormelde persoonsgegevens zullen verwerkt worden in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zullen enkel worden doorgegeven aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de voormelde doeleinden voor de verwerking.

De Dienstverlener draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid en het up-to-date houden van de persoonsgegevens die hij aan de Hoofdaannemer bezorgt en verbindt er zich toe de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming strikt na te leven ten aanzien van de personen van wie hij de persoonsgegevens aan de Hoofdaannemer overmaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die hij van de Hoofdaannemer en zijn personeel, medewerkers, en aangestelden zou ontvangen. De Dienstverlener bevestigt dat hij deze laatste persoonsgegevens uitsluitend zal verwerken in het kader van en met als rechtsgrond de uitvoering van de overeenkomst en het vervullen van wettelijke verplichtingen. De Dienstverlener verbindt er zich toe ook zijn eigen (sub)Dienstverlener(s) te verplichten de regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en hen te informeren over hun verplichtingen terzake.

In geval van mogelijke inbreuken in verband met persoonsgegevens ("datalekken" of "databreach"), zal de Dienstverlener onmiddellijk en uiterlijk binnen de vijf uren na kennisname de Hoofdaannemer op de hoogte brengen van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen die voorgesteld of genomen worden om de eventuele nadelige gevolgen ervan te beperken.

De Dienstverlener bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op inzage, verbetering, wissing en bezwaar. Voor verdere toelichting over deze verwerking en over de rechten verwijst de Hoofdaannemer uitdrukkelijk naar het privacybeleid dat beschikbaar is op de website: www.jandenu.com

Als de Dienstverlener verdere vragen heeft over dit privacybeleid, kunt de Dienstverlener contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke of de functionaris voor gegevensbescherming via privacy@jandenu.com. De Dienstverlener bevestigt kennis te hebben genomen van het privacybeleid via de website <http://www.jandenu.com> en de inhoud ervan te aanvaarden.

Wanneer de Dienstverlener in gebreke blijft de regelgeving inzake verwerking van persoonsgegevens en de op haar van toepassing zijnde Data Protection Notice na te leven, is de Hoofdaannemer gerechtigd de nodige maatregelen te nemen op kosten van de Dienstverlener of deze Overeenkomst te beëindigen met onmiddellijke ingang zonder opzeggingstermijn of opzeggingsvergoeding.

24. ETHISCHE GEDRAGSCODE

Met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst verbindt de Dienstverlener zich ertoe om gedurende de volledige duur van de Overeenkomst de Gedragscode, de regels en het beleid van Jan De Nul Group na te leven, beschikbaar op <https://www.jandenu.com/partners-suppliers>.

25. VERTROUWELIJKHEID - PUBLICITEIT

25.1 De Dienstverlener, met inbegrip van zijn bestuurders, vertegenwoordigers, personeel, Dienstverleners, toeleveranciers en adviseurs, is verplicht de inhoud van de Overeenkomst en alle met de Overeenkomst of de Hoofdaannemer verband houdende informatie, inclusief prijzen en voorwaarden en het bestaan van de handelsrelatie met de Hoofdaannemer, vertrouwelijk te houden, behoudens andersluidende overeenkomst.

25.2 Een werfpaneel met opgave van de identiteit van de Dienstverlener op de Werf mag slechts worden geplaatst, nadat hiervoor de schriftelijke toestemming werd verkregen van de Hoofdaannemer.

26. AFSTAND

Geen voordeel of recht dat toekomt aan een van beide Partijen krachtens deze Overeenkomst wordt opgeheven, noch wordt daarvan afstand gedaan of geacht afstand te zijn gedaan, tenzij de afstand voorafgaandelijk en schriftelijk is overeengekomen. De afstand, in één geval, van een recht of van enige handeling, voorwaarde of vereiste bepaald in deze Overeenkomst, vormt geen permanente afstand, noch een afstand van eenzelfde recht, handeling, voorwaarde of vereiste in andere gevallen, tenzij specifiek anders vermeld.

27. SPLITSBAARHEID

27.1 De eventuele ongeldigheid en/of het niet-toepasbaar verklaren van een beding van de Overeenkomst, laat de geldigheid en/of toepasbaarheid van de overige bedingen van de Overeenkomst onverlet.

27.2 Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige en/of niet-toepasbare bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van deze Overeenkomst in essentie bewaard blijft.

28. VOLLEDIGHEID

Deze Overeenkomst bevat alle afspraken en verbintenissen van de Partijen met betrekking tot het voorwerp van deze Overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken, overeenkomsten, intentieverklaringen, principeakkoorden of regelingen tussen de Partijen die met dit voorwerp verband houden.

29. COMMUNICATIE

29.1 De Dienstverlener gebruikt Nederlands of Frans op de Werf en in alle communicatie met de Hoofdaannemer omtrent de Overeenkomst.

29.2 De Dienstverlener zal een teamleider of voorman ter beschikking stellen die Nederlands of Frans kent en die permanent aanwezig is tijdens de duur van de Diensten.

30. TOEPASSELIJK RECHT – BEVOEGDE RECHTBANK - VERJARING

30.1 Elk geschil dat ontstaat naar aanleiding van de uitvoering of de interpretatie van deze Overeenkomst valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Gent, afdeling Dendermonde die oordelen naar Belgisch recht. Indien de Overeenkomst ingevolge een herkwalificatie als een koop-verkoop dient te worden beschouwd, dan wordt de toepassing van het Koopverdrag van Wenen nu reeds uitgesloten.

30.2 De Dienstverlener zal in afwijking van het voorgaande op eerste verzoek vrijwillig tussenkomen in elk hangend of nakend geschil waarin de Hoofdaannemer betrokken is, ongeacht welke rechtbank over dit geschil oordeelt, en waarvan de Hoofdaannemer meent dat de tussenkomst van de Dienstverlener wenselijk is. Indien de Hoofdaannemer ingevolge de Hoofdovereenkomst betrokken is in een geschil voor een arbiter of scheidsgerecht, zal de Dienstverlener eveneens vrijwillig tussenkomen. In dit laatste geval verklaart de Dienstverlener zichzelf en iedereen voor wie hij aansprakelijk is, er uitdrukkelijk door gebonden als ware de arbitrageclausule

woordelijk in de Overeenkomst hernomen, en verklaart hij zich tevens akkoord met de door de Hoofdaannemer aangeduide scheidsrechter(s). De Dienstverlener verbindt zich ertoe om constructief mee te Diensten aan de arbitrageprocedure.

De rechterlijke of arbitrale beslissing gewezen in de procedure tussen de Hoofdaannemer en de Bouwheer is gemeen en tegenstelbaar aan de Dienstverlener.

30.3 Elke vordering in rechte die de Dienstverlener uit hoofde van de Overeenkomst wil laten gelden, dient, op straffe van verval, aan de Hoofdaannemer betekend te zijn binnen twee jaar te rekenen vanaf de goedkeuring van de Diensten.