

TOEPASSINGSGBIED

- 1.1 Er wordt verwezen naar de wettelijke overeenkomst tussen Jan De Nul Group, of een van haar ondernemingen, hierna "Jan De Nul Group" genoemd, en de andere partij, hierna de "dienstverlener" genoemd, met betrekking tot overeengekomen werkzaamheden of diensten.
- 1.2 Een dienstverlener is een partij die een dienst verleent aan Jan De Nul Group.
- 1.3 De voorschriften voor dienstverleners inzake Kwaliteit, Veiligheid, Gezondheid, Beveiliging & Milieu (QHSSE-voorschriften) zoals ze hieronder worden bepaald, zijn van toepassing op alle werkzaamheden en diensten die de dienstverlener uitvoert en verleent, inclusief alle uitbestede werkzaamheden en diensten, die betrekking hebben op de wettelijke overeenkomst tussen Jan De Nul Group en de dienstverlener.
- 1.4 De QHSSE-voorschriften voor dienstverleners zoals ze hieronder worden bepaald, zijn van toepassing op alle werkzaamheden en diensten die de dienstverlener uitvoert en verleent, inclusief alle uitbestede werkzaamheden en diensten in en op:
 - de bedrijfsgebouwen en -terreinen van Jan De Nul Group (ongeacht of ze eigendom zijn, verhuurd of gehuurd worden), zoals bouwerven, vaartuigen, magazijnen, kantoren, tijdelijke opslagruimten, containers;
 - alle nieuwbouw, scheepsreparatiewerven, externe werkplaatsen en gebouwen van onderaannemers (ongeacht of ze eigendom zijn, verhuurd of gehuurd worden), inclusief alle zones waar personeel dat voor of namens Jan De Nul Group werkt, werkzaamheden uitvoert, met inbegrip van de toegangswegen tot de werkplek.
- 1.5 De dienstverlener is verplicht om alle noodzakelijke en vereiste acties te ondernemen teneinde op de werkplek veilige werkomstandigheden te creëren en te handhaven zoals beschreven onder punt 1.3. De dienstverlener is verantwoordelijk voor de coördinatie van alle QHSSE-aangelegenheden voor alle uitgevoerde werkzaamheden, inclusief alle uitbestede werken of diensten, zonder dat daarbij de QHSSE-voorschriften voor dienstverleners in gevaar worden gebracht. De hieronder bepaalde eisen worden beschouwd als zijnde minimumeisen. Wanneer dat nodig wordt geacht, dienen er strengere eisen te worden toegepast.
- 1.6 Al het personeel dat ook maar enig werk voor of namens de dienstverlener uitvoert, maakt deel uit van de werknemers van de dienstverlener. Dat omvat maar is niet beperkt tot leveranciers van de dienstverleners, verkopers enz.

ORGANISATIE VAN QHSSE-AANGELEGENHEDEN

- 2.1 Alle communicatie en documentatie met betrekking tot QHSSE moet beschikbaar zijn in de taal die met Jan De Nul Group is overeengekomen.
- 2.2 De dienstverlener dient alle relevante lokale, nationale en internationale wetten, bepalingen, normen of gedragscodes alsook de QHSSE-voorschriften voor dienstverleners die in dit document worden beschreven, stipt na te leven. De dienstverlener kan strengere maatregelen toepassen. De dienstverlener kan voor bepaalde items van deze QHSSE-voorschriften een vrijstelling vragen / krijgen op grond van de complexiteit en risico's met betrekking tot zijn activiteiten. Indien de dienstverlener, met inbegrip van zijn werknemers en uitbesteed personeel, enige verplichting van deze QHSSE-voorschriften voor dienstverleners verzuimt na te leven, heeft Jan De Nul Group het recht om de werkzaamheden op te schorten zolang de situatie niet is rechtgezet. Dat kan betekenen dat het personeel wordt verwijderd van de werf. Alle kosten voor vertragingen die daarbij voor de werken van de dienstverlener worden opgelopen, zijn ten laste van de dienstverlener.
- 2.3 De dienstverlener verbindt er zich toe om vóór de aanvang van de werken een kwaliteits- en HSE/VGM-plan, samen met een risicobeoordeling van de werkzaamheden in te dienen, wanneer Jan De Nul Group daarom verzoekt. Jan De Nul Group zal het kwaliteits- en HSE-plan binnen een redelijke termijn beoordelen. De werkzaamheden mogen pas aanvangen wanneer Jan De Nul Group/Werkgever de plannen heeft goedgekeurd. De kosten voor eventuele opgelopen vertraging valt niet ten laste van Jan De Nul Group. De dienstverlener moet Jan De Nul Group de stappen meedelen waarvoor de deelname van een derde certificatiebureau vereist is volgens contractuele vereisten, toepasselijke normen en/of wettelijke vereisten.
- 2.4 Op verzoek van Jan De Nul Group, en indien beschikbaar, moet de dienstverlener de meest recente certificering inzake QHSSE-normen, zoals ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 voorleggen.

- 2.5 De dienstverlener verbindt zich ertoe en staat ervoor in om de gevaren en controles mee te delen aan de werknemers die toegang hebben tot de werf. De dienstverlener moet een verslag van dergelijke communicatie bijhouden en ter beschikking stellen wanneer Jan De Nul Group daarom verzoekt.
- 2.6 -
- 2.7 Wanneer Jan De Nul Group daarom verzoekt, verbindt de dienstverlener zich ertoe om alle werknemers naar de (project)voorstelling te sturen of alle werknemers in de gepaste taal de informatie inzake HSE/GVM mee te delen die bij de voorstelling werd meegedeeld. Er dienen verslagen te worden bijgehouden als bewijs dat er over de (project)voorstelling werd gecommuniceerd.
- 2.8 De dienstverlener moet op vergadering aanwezig zijn indien dat wordt gevraagd.
- 2.9 De dienstverlener moet meewerken wanneer er audits en QHSSE-inspecties worden uitgevoerd.
- 2.10 -
- 2.11 Indien niet-conforme producten, processen of diensten door de dienstverlener werden geïdentificeerd, moeten die mondeling aan Jan De Nul Group worden meegedeeld zodra ze worden geïdentificeerd en moeten ze schriftelijk worden gerapporteerd. Alle kosten voor vertragingen die daarbij voor de werken van de dienstverlener worden opgelopen, zijn ten laste van de dienstverlener. Nadat de correctieve maatregelen zijn geïdentificeerd en geïmplementeerd moet er een update van dat rapport worden ingediend.
- 2.12 Iedereen heeft de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om onveilige taken te stoppen. De dienstverlener moet de werknemers aanmoedigen om indien nodig de Stop & Rethink-bevoegdheid uit te oefenen. Deze bevoegdheid geldt voor alle werknemers en de dienstverlener die voor Jan De Nul Group werken, ongeacht hun rang of functie.

Gebruik van applicaties/software

- 2.13 Wanneer daarom wordt verzocht, moet de dienstverlener de door Jan De Nul Group gedefinieerde applicaties/software gebruiken om de omvang van de werken te realiseren en de communicatie tussen de partijen te vergemakkelijken.

Traceerbaarheid en markering

- 2.14 Wanneer daarom wordt gevraagd, moeten alle componenten en materialen traceerbaar zijn in alle stadia van de werken en moeten passende verslagen worden bijgehouden.

Alcohol- en drugsbeleid

- 2.15 De dienstverlener moet garanderen dat geen van zijn werknemers en vertegenwoordigers die op de werf werken, in het bezit zijn van drugs of alcohol, noch drugs of alcohol gebruiken tijdens de werkzaamheden. De dienstverlener moet een schriftelijk intern beleid of plan inzake drugsmisbruik hebben of bij gebrek daaraan het alcohol- en drugsbeleid van Jan De Nul Group onderschrijven. Dat omvat maar is niet beperkt tot het willekeurig testen op het gebruik van alcohol of drugs bij enig vermoeden; het testen van personeel dat betrokken is bij een ongeval of een ernstig bijna-ongeval.
- 2.16 Jan De Nul Group behoudt zich het recht voor om (on)aangekondigde alcohol- en drugscontroles op de bedrijfsterreinen van Jan De Nul Group en oorzakelijke tests na een incident uit te voeren. Teneinde de werkplek veilig te houden, behoudt Jan De Nul Group zich het recht voor om te zoeken naar en te controleren op het bezit van alcohol of drugs.

Beleid inzake gebruik van sociale media

- 2.17 De dienstverlener moet zijn werknemers erop wijzen dat ze geen interne informatie van Jan De Nul Group of enige informatie die Jan De Nul Group, zijn werknemers of de opdrachtgevers van Jan De Nul Group zou kunnen schaden, op sociale media mogen plaatsen. Foto's of andere informatie over incidenten bijv. mogen niet op sociale media worden gepost.

Voorzieningen

- 2.18 Werknemers van de dienstverlener op de terreinen van Jan De Nul Group mogen alleen die plaatsen betreden die noodzakelijk zijn om hun werk uit te voeren.

- 2.19 Op verzoek van Jan De Nul Group zal er voor en na de werkzaamheden een dilapidatie-inspectie worden uitgevoerd. Jan De Nul Group behoudt zich het recht voor om alle schade te herstellen op kosten van de dienstverlener.
- 2.20 De dienstverlener moet de werknemers de wettelijk vereiste gezondheidsvoorzieningen (eetruimte, sanitaire voorzieningen ...) ter beschikking stellen en ze netjes houden. Maaltijden mogen enkel genuttigd worden in de ruimten die de dienstverlener daartoe speciaal voorzien heeft. Ingeval werd overeengekomen dat Jan De Nul Group deze voorzieningen verschaft, moet de dienstverlener instaan voor het onderhoud ervan.
- 2.21 De dienstverlener mag geen gebruikmaken van de voorzieningen en uitrusting van Jan De Nul Group, tenzij ze dat onderling en schriftelijk overeengekomen zijn.
- 2.22 De dienstverlener dient ervoor te zorgen dat de werkplek over geschikte en voldoende verlichting beschikt voor de werkzaamheden die de dienstverlener uitvoert.
- 2.23 De dienstverlener garandeert dat zijn werkinstallaties geschikt zijn voor de werken die moeten worden uitgevoerd en dat ze regelmatig door een daartoe bevoegd persoon worden getest om een veilig gebruik te kunnen garanderen. Op verzoek van Jan De Nul Group moeten de gebruiksaanwijzingen en veiligheidsvoorschriften worden voorgelegd.
- 2.24 Meetapparatuur moet geschikt zijn voor gebruik, goed onderhouden en gekalibreerd worden met gespecificeerde tussenpozen, of voorafgaand aan gebruik, volgens meetstandaarden die herleidbaar zijn tot internationale of nationale meetstandaarden.
- 2.25 Wanneer de dienstverlener binnen de hierboven gedefinieerde ruimtes werkt, moet de dienstverlener zijn werkgebied dagelijks schoon, netjes en vrij van afval achterlaten wanneer hij de ruimtes verlaat totdat de diensten zijn voltooid. De dienstverlener coördineert de verwijdering van al dat afval met Jan De Nul Group in overeenstemming met de plaatselijke wetten/voorschriften. Als de dienstverlener nalaat de werkzones schoon te maken, behoudt Jan De Nul Group zich het recht voor om ze schoon te maken op kosten van de dienstverlener.
- 2.26 De dienstverlener dient Jan De Nul Group te informeren indien er (gevaarlijk en niet-gevaarlijk) afval ontstaat tijdens de uitvoering van zijn diensten in de ruimtes van Jan De Nul Group. Indien de verwijdering van gevaarlijk afval deel uitmaakt van de omvang van de levering van de dienstverlener, moeten de attesten aan het personeel van Jan De Nul Group worden voorgelegd wanneer zij daarom verzoeken.
- 2.27 Er moeten inspanningen worden geleverd om de impact van afval die op de werkplek wordt gegenereerd, te beperken en er mag geen afval op de werkplek worden verbrand.
- 2.28 Wegen, doorgangen en trappen mogen nooit versperd worden door obstakels. Flexibele buizen en kabels mogen doorgangen nooit belemmeren. Als ze via een doorgang passeren, moeten ze worden beschermd tegen beschadiging.
- 2.29 Al het materiaal moet op ordelijke en stabiele wijze, beschermd tegen water, en in de gepaste lokalen worden gestapeld.
- 2.30 Er moeten gepaste maatregelen worden genomen tegen bodem-, lucht- en waterverontreiniging.
- 2.31 Het geluids-, trillings-, stralings- en stofniveau moet binnen de overeengekomen grenzen worden gehouden en mag de in de wetgeving bepaalde grenzen nooit overschrijden.
- 2.32 De dienstverlener moet erop toezien dat er enkel in de daartoe voorziene ruimtes wordt gerookt.

QHSSE-EISEN VOOR DIENSTVERLENERS

Risicobeheer

- 3.1 De dienstverlener moet de risico's met betrekking tot zijn werkzaamheden beheren. De dienstverlener moet gebruikmaken van de hiërarchisch opgebouwde controles: verwijdering – vervanging – afzondering – technische controle – administratieve controle – persoonlijke beschermingsmiddelen.
- 3.2 Collectieve beschermingsmiddelen zoals relingen mogen nooit worden verwijderd zonder dat er een vervangend beschermingsmiddel wordt geïnstalleerd.
- 3.3 Zowel op project- als taakniveau beschikt de dienstverlener voor alle werkzaamheden over risicobeheertools om gevaren en controles te identificeren en erover te communiceren.

Werkvergunning

- 3.4 Jan De Nul Group stelde een aantal taken vast die potentieel ernstige gevaren kunnen opleveren. Wanneer er taken gepland worden die de apparatuur of het personeel van Jan De Nul Group in gevaar kunnen brengen, moet er vóór de aanvang van die taken waarvoor er een Permit to Work / Werkvergunning (PTW) vereist is, met Jan De Nul Group worden overlegd.

Dergelijke taken kunnen omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- het betreden of het uitvoeren van werken in een besloten ruimte;
- technisch berekende lifts: een veilige lift gepland door bevoegde ingenieurs op basis van nauwgezette informatie over de capaciteit van de kraan, de functies en prestatie van de kraan, tuigage, kraanondersteuning en weers- en zee-omstandigheden;
- kritieke lifts: lifts waarbij de last of de kraan de neiging heeft te verschuiven zodra de last is gehesen, lifts waarbij geen rekening wordt gehouden met de beperkende factoren en belastingdetails om de capaciteit van het tuigagesamenstel te bepalen en lifts in de buurt van niet-betrokken personen, hijsen met twee kranen of dynamisch tillen;
- werkzaamheden op een plaats waar een persoon kan vallen van hoger dan 2 meter door het ontbreken van collectieve bescherming;
- werkzaamheden die worden uitgevoerd boven water (exclusief standaardbedrijfsactiviteiten);
- werken vanuit een verheven personenmand of bootsmanstoel;
- alle soorten werken waarbij warmte wordt gebruikt of gegenereerd buiten een aangeduide zone voor warmtewerk;
- werkzaamheden waarbij vonken of andere ontstekingsbronnen kunnen worden gegenereerd buiten een aangeduide zone voor warmtewerk;
- werkzaamheden aan hoogspanningsinstallaties;
- werkzaamheden in de buurt van elektriciteitskabels / -installaties, pijpleidingen;
- werkzaamheden aan een systeem met opgeslagen energie of een systeem onder druk (zie LOTO);
- duikwerkzaamheden;
- werkzaamheden met gevaarlijke stoffen, waaronder asbest, radioactief materiaal / radioactieve bronnen en explosieven.

Medische geschiktheid, training, competentie & bewustzijn

- 3.5 De dienstverlener garandeert dat al het personeel dat voor of namens de dienstverlener werkt, de vereiste opleiding/professionele vaardigheden en lichamelijke capaciteiten bezit om de hun toevertrouwde taken uit te voeren, inclusief verantwoordelijkheden in een veiligheidsfunctie, en om de overeenstemmende apparatuur op een professionele en veilige manier te gebruiken en te bedienen. De dienstverlener moet de vereiste documenten die dat staven voorleggen wanneer Jan De Nul Group daarom verzoekt. Dat kan omvatten, maar is niet beperkt tot: rijbewijs, bedienings- en trainingsattest, zeemansboekje, attest van basistraining inzake veiligheid, attest van medische geschiktheid, lascertificaat.
- 3.6 Al het werfpersonnel zal via de werfintroductie van Jan De Nul Group worden ingewijd ingeval er werken worden uitgevoerd op het terrein van Jan De Nul Group. Bewustzijn van QHSSE-aandachtspunten en -vereisten zal worden bevorderd door middel van toolbox-meetings en opfrissingen inzake kwaliteit, gezondheid, veiligheid of milieu.
- 3.7 Indien het personeel van de dienstverlener als onbekwaam wordt beschouwd, behoudt Jan De Nul Group zich het recht voor om de activiteiten stop te zetten op kosten van de dienstverlener en een persoon tijdelijk of definitief te verwijderen.

Noodprocedures

- 3.8 De dienstverlener moet erop toezien dat al zijn personeel vertrouwd is met de noodprocedures.

3.9 -

- 3.10 De dienstverlener moet aan alle oefeningen of initiatieven van Jan De Nul Group om het rampenplan te testen en valideren, deelnemen.

Incidentbeheer

- 3.11 De dienstverlener moet Jan De Nul Group op de hoogte brengen van alle ongevallen, incidenten of schade binnen de reikwijdte van zijn activiteiten; hij moet een schriftelijk incidentenrapport aan Jan De Nul Group overmaken op de dag dat het incident zich voordoet. De dienstverlener moet alle overige rapporten in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving of op verzoek van Jan De Nul Group (d.w.z. onderzoeksrapport met betrekking tot ongevallen) tijdig overmaken. De dienstverlener blijft verantwoordelijk voor de verdere opvolging van het onderzoek.

- 3.12 Waar dat wettelijk of contractueel mogelijk is De dienstverlener moet Jan De Nul Group een kopie overmaken van alle rapporten die werden meegedeeld aan overheidsinstanties of verzekeringsmaatschappijen met betrekking tot enig ongeval, letsel of incident op de werkplek die zich tijdens de werkzaamheden van de dienstverlener hebben voorgedaan.

Veiligheid

- 3.13 De dienstverlener moet vóór de aanvang van de werkzaamheden de toestemming verkrijgen van Jan De Nul Group om de terreinen van Jan De Nul Group te betreden. De dienstverlener moet Jan De Nul Group melden wanneer hij de terreinen van Jan De Nul Group verlaat. Indien Jan De Nul Group of de wetgeving, bijv. ISPS, dat vraagt, moet de dienstverlener de toegang tot de werf controleren om onrechtmatige toegang te verhinderen. Het personeel dat de terreinen van Jan De Nul Group betreedt, moet een identificatiebewijs bij zich hebben. Er kunnen toegangspasjes vereist worden.

PBM (Persoonlijke beschermingsmiddelen)

- 3.14 Alle personen die de terreinen van Jan De Nul Group betreden, moeten PBM dragen conform de geldende wetten en in overeenstemming met de voorschriften die Jan De Nul Group of de opdrachtgever voor de werf hebben opgesteld.
- 3.15 De dienstverlener moet zijn personeel en/of bezoekers op eigen kosten alle vereiste PBM ter beschikking stellen. De dienstverlener moet ervoor zorgen dat de PBM in goede staat zijn en moet de PBM op geregelde tijdstippen controleren en, indien nodig, vervangen.
- 3.16 De dienstverlener garandeert dat alle werknemers op de werf, in overeenstemming met hun opleiding en de gegeven instructies, de PBM op de juiste manier gebruiken en na gebruik veilig opbergen.

Lock out / Tag out

- 3.17 De dienstverlener moet het lockout- / tagoutsysteem van Jan De Nul Group aanvaarden om de werknemers te beschermen tegen het onverwacht opstarten, bewegen, activeren, in werking stellen, vrijkomen van energie, enz. van fabrieks-/machineonderdelen tijdens bijstand, onderhoud of inspectie.

Hijswerkzaamheden

- 3.18 Ingeval de dienstverlener hijswerkzaamheden uitvoert, moet hij garanderen dat:
- de hijstoestellen en het hijsgereedschap die op de terreinen van Jan De Nul Group worden gebracht, over een geldig testcertificaat beschikken. Een kopie van de testcertificaten moet aan Jan De Nul Group worden overhandigd als Jan De Nul Group daarom verzoekt;
 - de SWL (maximale werklast) nooit wordt overschreden;
 - veiligheidsinstallaties nooit worden omzeild;
 - alle personen van onder opgehangen lasten worden verwijderd;
 - al het personeel dat aan de hijswerkzaamheden deelneemt, competent is om de taak uit voeren, rekening houdend met de lokale vereisten;
 - al het personeel dat aan de hijswerkzaamheden deelneemt, niet verpletterd kan worden. Indien nodig, moeten hulpmiddelen zoals taglines worden gebruikt;
 - de windsnelheid en zichtbaarheid worden beoordeeld voor de hijswerkzaamheden worden uitgevoerd.
 - Wanneer er verschillende kranen worden gebruikt, moeten de prioriteitsregels worden nageleefd.

Warmtewerken

- 3.19 Ingeval warmtewerken deel uitmaken van de werkzaamheden van de dienstverlener of namens hem worden uitgevoerd, moet de dienstverlener garanderen dat:
- er signalisatie aanwezig is om te waarschuwen voor de zone waar warmtewerkzaamheden plaatshebben;
 - er lasschermen of afsluitingen worden gebruikt om personen en goederen in de buurt te beschermen tegen vonken of vlammen;
 - er brandblusapparaten in de buurt aanwezig zijn;
 - het materieel wordt geïnspecteerd en in orde wordt bevonden voor het wordt gebruikt;
 - gasflessen buiten, rechtop, beveiligd en beschermt tegen de zon worden opgeslagen;
 - volle flessen apart worden gehouden van lege flessen;
 - de afstand tussen de gasflessen in acht wordt genomen. Bijv. 3 m afstand tussen zuurstof / acetyleen bij de opslag;
 - geldige vlamdovers onmiddellijk achter de regelaars en de toorts worden bevestigd, zowel op zuurstof- als op acetyleengasflessen.

Besloten ruimte

3.20 In geval van werken in een besloten ruimte moet de dienstverlener garanderen dat:

- de atmosfeer in de besloten ruimte wordt getest voor men binnegaat en regelmatig tijdens de bezetting van de besloten ruimte;
- er een communicatiesysteem is afgesproken tussen de bewaker / reservepersoon en binnenkomenden;
- er draagbare veiligheidsverlichting van zeer lage spanning is;
- er voldoende ventilatie aanwezig is;
- een plan en de nodige apparatuur voorhanden zijn om het personeel uit de besloten ruimte te redden.

Hoogtewerk

3.21 Bij hoogtewerken moet de dienstverlener garanderen dat:

- er collectieve beschermingsmiddelen (CBM) tegen vallen aanwezig zijn voor alle werkzaamheden van hoger dan 2 m. Als er geen CBM gebruikt kunnen worden, moeten een veiligheidsharnas en valbescherming worden gebruikt;
- de dropzone afgezet is of dat er wachters aanwezig zijn;
- openingen / luiken beveiligd of bedekt zijn om te verhinderen dat mensen kunnen vallen;
- de ladders in goede staat zijn (onbeschadigd en stabiel) en naar behoren bevestigd zijn;
- werkzaamheden vanop een ladder worden vermeden.

Steigers

3.22 Ingeval de dienstverlener steigers moet gebruiken voor de werkzaamheden, moet hij garanderen dat:

- steigers vanaf een hoogte van 2 meter uitgerust zijn met relingen, tussenrelingen en kickboards. De werkvloer moet goed aansluiten. Dat wil zeggen dat er geen gevaarlijke spleten tussen de planken mogen zijn en dat de reling voldoende stevig moet zijn voor de lasten;
- de werkvloer via een trap (toren) of ladder wordt betreden;
- vóór de inbedrijfstelling de steiger wordt gecontroleerd door een persoon van de dienstverlener die daartoe bevoegd is. Daarna moet de steiger met minimale tijdsintervallen worden gecontroleerd zoals vereist door de lokale wetgeving, of als gevolg van een wijziging van de steiger;
- Wanneer Jan De Nul Group daarom verzoekt moeten de berekeningsnota's voor de steigers aan Jan De Nul Group worden voorgelegd.
- Personen die niet betrokken zijn bij de montage van de steiger, mogen de steiger niet betreden totdat deze voltooid is en gecontroleerd werd door een bevoegd persoon van de dienstverlener.

Elektrische installatie

3.23 Ingeval elektrische installaties of werken aan elektrische installaties deel uitmaken van de werken van de dienstverlener, moet de dienstverlener garanderen dat:

- de elektrische installaties zijn goedgekeurd door een erkende instantie conform de wetgeving;
- uitsluitend goedgebouwd en onbeschadigd elektrisch materiaal op de werf wordt gebruikt en op de juiste en veilige stopcontacten kan worden aangesloten;
- groepenbeveiligingen steeds gesloten zijn. Ze mogen enkel met aangepaste pluggen verbonden zijn. Alle koppelingen (pluggen / contactdozen) moeten geschikt zijn voor gebruik in vochtige omstandigheden;
- kabels steeds opgehangen en/of beschermd zijn tegen mogelijke beschadiging;
- ze beschermd zijn tegen insijpelend water;
- kabels geen gevaar vormen voor vallen, struikelen & uitglijden;
- ze niet blootliggen.

Gevaarlijke stoffen

3.24 Ingeval tijdens het verlenen van de dienst gevaarlijke stoffen worden gebruikt, moet de dienstverlener garanderen dat:

- alle gevaarlijke stoffen die namen de dienstverlener worden voorzien, geleverd of gebruikt, gelabeld zijn in overeenstemming met de geldende wetgeving. Het gebruik van brandbare, giftige of ander gevaarlijke producten op de terreinen van Jan De Nul Group moet aan Jan De Nul Group worden gemeld. De betreffende veiligheidsinformatiebladen en een indicatie van de hoeveelheid moeten vóór de aanvang van de werken aan Jan De Nul Group worden overgemaakt;

- gevaarlijke stoffen worden bewaard, verhandeld, vervoerd en gebruikt en de verpakking wordt verwijderd in overeenstemming met de geldende wetgeving;
- op opslagruimten de gepaste waarschuwingsborden (bijv. verboden te roken, geen open vuur) worden aangebracht;
- gevaarlijke stoffen die in het milieu kunnen lekken, in secundaire bodemopvangsystemen worden bewaard die in geval van lekkage ten minste 110% van de capaciteit van de grootste container kunnen bevatten;
- als er werkzaamheden worden uitgevoerd waarbij schadelijke of irriterende dampen / gassen vrijkomen op de terreinen van Jan De Nul Group, dat aan Jan De Nul Group wordt gemeld en er maatregelen worden genomen om de dampen / gassen op een veilige en doeltreffende manier af te voeren (afzuiginstallatie ...);
- er op de terreinen van Jan De Nul Group geen asbesthoudende materialen worden gebruikt of geïnstalleerd. De dienstverlener kan worden gevraagd om een certificaat voor te leggen.

Bunkereren

3.25 Ingeval bunkereren deel uitmaakt van de werken van de dienstverlener, moet hij garanderen dat:

- er op de terreinen van Jan De Nul Group niet wordt gebunkerd zonder toestemming van Jan De Nul Group;
- er lekbestrijdingsmateriaal beschikbaar is.

Individueel werken

3.26 Ingeval het personeel van de dienstverlener individueel moet werken, moet de onderaannemer garanderen dat:

- er, wanneer er alleen wordt gewerkt, geen activiteiten worden uitgevoerd waarvoor een PTW / Werkvergunning vereist is, zoals hierboven beschreven;
- wanneer personeel alleen werkt op de terreinen van Jan De Nul Group, de persoon over de gepaste communicatiemiddelen beschikt en er een systeem aanwezig is om regelmatig contact te garanderen.

Voertuigen en zwaar materieel

3.27 Bij gebruik van voertuigen en/of zwaar materieel moet de dienstverlener garanderen dat zijn voertuigen en zwaar materieel aan de geldende voorschriften voldoen. Dat kan omvatten, maar is niet beperkt tot:

- een veiligheidsgordel voor de chauffeur en alle passagiers;
- een zwaai- en flitslamp;
- een hoorbare alarminrichting;
- een UHF-radio.

Verkeer

3.28 De dienstverlener moeten het volgende naleven:

- de scheiding tussen voetgangers – lichte voertuigen – zwaar materieel;
- de bewegwijzering op de werf;
- snelheidsbeperkingen;
- er mag geen gebruik worden gemaakt van mobiele telefoons tijdens het rijden / bedienen;
- er moet voldoende afstand worden gehouden van de machines;
- waar mogelijk moet er in de daartoe voorziene parkeerzones worden geparkeerd.