

1. DEFINITIES

Algemene Voorwaarden: onderdeel van de Overeenkomst getiteld 'Algemene Voorwaarden'.

Bijzondere Voorwaarden: onderdeel van de Overeenkomst dat de specifieke regels met betrekking tot de Werken bepaalt.

Bouwheer: de opdrachtgever, zijn aangestelden of vertegenwoordigers onder de Hoofdovereenkomst.

Contractuele Documenten: de in de Bijzondere Voorwaarden op de Werken toepasselijk verklaarde documenten.

Detachingswet: Wet van 5 maart 2002 betreffende de arbeids-, loon- en tewerkstellingsvoorwaarden in geval van detachering van werknemers in België;

Hoofdaannemer: de partij aldus aangeduid in de Bijzondere Voorwaarden, alsook diens aangestelde(n) en vertegenwoordigers.

Hoofdovereenkomst: de overeenkomst gesloten tussen Bouwheer en Hoofdaannemer ter uitvoering van het Project.

Onderaannemer: de partij aldus aangeduid in de Bijzondere Voorwaarden, alsook diens aangestelde(n) en vertegenwoordigers.

Overeenkomst: de overeenkomst, afgesloten tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer voor de uitvoering van de Werken, bestaande uit Bijzondere en Algemene Voorwaarden en de Contractuele Documenten.

Prijs: de kostprijs, of wijze van bepaling van de kostprijs, aangerekend door de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer voor de Werken in overeenstemming met de Overeenkomst.

Project: de door de Bouwheer aan de Hoofdaannemer opgedragen werken en gebeurlijke leveringen zoals omschreven in de Hoofdovereenkomst.

Uitvoeringstermijn: de termijn waarin de Werken, of delen of fasen van de Werken, uitgevoerd moeten worden.

Werk: de plaats waar de Werken uitgevoerd moeten worden.

Werken: de werken beschreven in artikel 1.1 van de Bijzondere Voorwaarden die door de Hoofdaannemer worden uitbesteed aan de Onderaannemer in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst.

Werkdag: alle dagen behalve de zaterdagen, de zondagen, de wettelijke feestdagen, de jaarlijkse vakantiedagen en de compensatierustdagen goedgekeurd volgens het paritair comité (of andere bevoegde instantie) van de bouwnijverheid.

Wet van 24 juli 1987: Wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

2. ALGEMENE PRINCIPES

2.1 De Onderaannemer neemt in zijn hoedanigheid van professioneel aannemer de volledige verantwoordelijkheid op zich om de Werken uit te voeren in overeenstemming met de Overeenkomst, de wettelijke vereisten en geldende normen, de regels van de kunst en op een veilige manier. Hij garandeert voor de uitvoering van de Werken in het bezit te zijn van de vereiste vergunningen en erkenningen.

2.2 De Onderaannemer voert de Overeenkomst op zulke wijze uit dat de Hoofdaannemer zijn verplichtingen ten aanzien van de Bouwheer kan nakomen. De Hoofdaannemer heeft de documenten toepasselijk op de Werken ter beschikking gesteld van de Onderaannemer die verklaart er kennis van te hebben genomen alsook ze te aanvaarden. De Onderaannemer aanvaardt, voor wat betreft de Werken, de Hoofdaannemer integraal en op eerste verzoek te vrijwaren voor vorderingen in of buiten rechte, gesteld door de Bouwheer en/of door derden en/of overheden (dit betreft

o.m. doch zonder beperkend te zijn klachten, afkeuringen, minderwaarden, (gerechtelijke en/of administratieve) boetes, straffen, schadevergoedingen en/of vrijwaringsvorderingen) in het kader van de Werken. Te dien einde heeft de Hoofdaannemer het recht om op de facturen in te houden, zelfs deze met betrekking tot andere overeenkomsten, en/of de waarborgen van de Onderaannemer af te roepen: het bedrag van de vorderingen (waaronder o.m. doch zonder beperkend te zijn klachten, afkeuringen, minderwaarden, boetes, straffen, schadevergoedingen en/of vrijwaringsvorderingen) in relatie tot de Werken. Te dien einde erkent de Onderaannemer expliciet dat de Hoofdaannemer het recht heeft om voor dreigende of redelijkerwijs te verwachten vorderingen op de facturen in te houden.

2.3 De Onderaannemer verbindt zich ertoe om de Hoofdaannemer onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen van alle onduidelijkheden, leemten, fouten of tegenstrijdigheden in de Contractuele Documenten, of tussen de geschreven documenten onderling of tussen de geschreven documenten en de instructies die hij krijgt. Aanpassingen mogen slechts gebeuren met schriftelijke goedkeuring van de Hoofdaannemer. Bij gebreke aan enige reactie vanwege de Onderaannemer binnen de zeven (7) Werkdagen vanaf datum verzending van deze documenten, of kortere termijn indien vereist volgens de Hoofdovereenkomst, wordt deze geacht te aanvaard te hebben zonder enige opmerkingen. Elke wijziging dat nadien alsnog zou voortvloeien uit onduidelijkheden, leemten, fouten of tegenstrijdigheden zijn integraal ten laste van de Onderaannemer.

2.4 De Onderaannemer erkent kennis te hebben van de plaatsgesteldheid en de toegangsmogelijkheden van de Werf. Door de Werken aan te vatten, aanvaardt de Onderaannemer het terrein in de staat waarin het zich bevindt. Indien de Onderaannemer voortwerkt op werken van andere aannemers of op bestaande werken, erkent hij kennis te nemen van de staat en de eigenschappen van de werken waarop hij voortwerkt en aanvaardt hij door de Werken aan te vatten ook de staat en de eigenschappen waarin deze eerdere werken zich bevinden.

2.5 De Onderaannemer richt zich uitsluitend tot de Hoofdaannemer voor wat betreft de planning, de organisatie en de uitvoering van de Werken.

3. ONDER-ONDERAANNEMING

3.1 Het is de Onderaannemer verboden geheel de Werken in onderaanneming te geven. Doch kan de Onderaannemer de Werken wel gedeeltelijk in onderaanneming geven met voorafgaandelijk schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer uiterlijk vijf (5) Werkdagen voor de aanvang van de werken van de onderaannemer.

3.2 De Onderaannemer blijft volledig verantwoordelijk voor de goede uitvoering van de Werken door eventuele onderaannemers.

3.3 De Onderaannemer staat ervoor in dat zijn eigen onderaannemer(s) niet alleen alle verplichtingen van de Overeenkomst naleven, maar ook alle wettelijke verplichtingen. De Onderaannemer verbindt zich er verder toe om de onderaannemer te verbieden op zijn beurt verder in onderaanneming te geven, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming vanwege de Hoofdaannemer, ten minste vijf (5) Werkdagen voorafgaandelijk aan de uitvoering van de overeenkomst van onderaanneming. Deze voorwaarde geldt voor alle schakels in de keten en op een zodanige wijze dat alle onder-

onderaannemers de bepalingen van de Overeenkomst moeten naleven.

3.4 De Onderaannemer moet ten laatste tien (10) kalenderdagen voor de aanvang van zijn werkzaamheden, de volgende gegevens m.b.t. zichzelf en alle eventuele onder-onderaannemers overmaken aan de Hoofdaannemer: (i) naam; (ii) contactgegevens en (iii) wettelijke vertegenwoordigers. Alle wijzigingen in voormelde gegevens moeten door de Onderaannemer onverwijld meegedeeld worden. Te dien einde ziet de Onderaannemer erop toe dat hij dezelfde verplichting oplegt aan al zijn eventuele onder-onderaannemers, waar ook in de keten.

Wanneer de Bouwheer een PV van vaststelling opstelt wegens inbreuk, licht de Hoofdaannemer de Onderaannemer hiervan onmiddellijk in. De Onderaannemer beschikt over een termijn van zeven (7) kalenderdagen om de ontbrekende inlichtingen over te maken. De niet-naleving van onderhavige bepaling is een ernstige contractuele tekortkoming en kan aanleiding geven tot het nemen van de sancties voorzien in de Overeenkomst.

3.5 De keten van onderaanneming wordt beperkt tot (2 of 3) niveaus conform de toepasselijke wetgeving inzake (uitvoering) overheidsopdrachten. Een extra niveau kan slechts in de gevallen voorzien in de wet. Het is de Onderaannemer verboden om het geheel van de Werken in onderaanneming te geven. Het behoud van de coördinatie van de Werken volstaat niet. De Onderaannemer zal deze beperking opleggen aan zijn (onder)onderaannemers en toezien op de naleving ervan. De niet-naleving van onderhavige bepaling is een ernstige contractuele tekortkoming en kan aanleiding geven tot het nemen van de sancties voorzien in de Overeenkomst.

4. OMVANG VAN DE WERKEN – PRIJSLIJST - WIJZIGINGEN

4.1 De Werken omvatten alle directe of indirecte prestaties, (meer)werken, herstellingswerken, leveringen, studies, onderzoeken, metingen, e.d., noodzakelijk en/of nuttig voor de uitvoering van de Werken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving en reglementering, de geldende normen, de bepalingen van de Contractuele Documenten, de regels van de kunst, naar tevredenheid van de Hoofdaannemer, de Bouwheer, en controlerende instanties.

4.2 De Werken omvatten onder meer (i) het opmaken van alle nodige uitvoeringsplannen of andere documenten, zoals gevraagd door de Hoofdaannemer; (ii) de coördinatie van de Werken met die van de Hoofdaannemer en andere onderaannemers; (iii) de installatie van de werf van de Onderaannemer, met inbegrip van stellingen, werfcontainers, kantines, kleedkamers, enz. die niet door de Hoofdaannemer ter beschikking van de Onderaannemer zijn gesteld; (iv) de testen en de levering van de testinstrumenten, het indienen van stalen en modellen; alle formaliteiten en procedures om te voldoen aan de regelgeving, o.a. inzake milieu, bodem, arbeidsreglementering, veiligheid en fiscaliteit; (v) verwijdering en scheiding van afval en verontreinigingen voortvloeiend uit de uitvoering van de Overeenkomst; (vi) opstellen van het "as-built"-dossier, het veiligheidsplan, de risicoanalyse; (vii) alle handelingen noodzakelijk voor de oplevering; (viii) alle handelingen noodzakelijk voor de goede uitvoering van de Overeenkomst, inclusief de eventuele herstellingen of vervangingen die hiertoe vereist zouden zijn.

4.3 Hoeveelheden gelden als vermoedelijk of forfaitair volgens prijslijst. De vermoedelijke hoeveelheden zijn ten titel van inlichting gegeven en kunnen schommelingen ondergaan, zonder dat dit enige wijziging in de eenheidsprijzen of het toekennen van enige

schadevergoeding kan teweegbrengen. De vermoedelijke hoeveelheden worden na uitvoering van de Werken gecontroleerd. De gemeten hoeveelheden kunnen nooit de werkelijk uitgevoerde hoeveelheden overschrijden of hoger zijn dan de door de Bouwheer aanvaarde en aan de Hoofdaannemer betaalde hoeveelheden.

4.4 De Hoofdaannemer mag te allen tijde werken geheel of gedeeltelijk annuleren, zonder opgave van reden. De Onderaannemer zal enkel recht hebben op vergoeding van de uitgevoerde werken, met uitsluiting van herziening van de Prijs of schadevergoeding voor winstderving. Het voorgaande geldt ongeacht de reden voor de gehele of gedeeltelijke annulering.

4.5 De Hoofdaannemer mag te allen tijde wijzigingen (o.a. toevoegingen, en weglatingen) aanbrengen aan de Werken. Dergelijke wijzigingen zijn pas geldig voor zover zij schriftelijk bevestigd worden door de Hoofdaannemer voor deze specifieke wijzigingen. Wijzigingen aan de Werken brengen geen verlenging van de Uitvoeringstermijn, aanpassing van de Prijs of schadevergoeding met zich mee, dan mits het schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer voorafgaand aan de uitvoering van de wijzigingen. Indien de Onderaannemer gerechtigd is op een vergoeding van deze wijzigingen of een aanpassing van de Prijs, wordt deze vergoeding of aanpassing bepaald aan de hand van de eenheidsprijzen zoals bepaald in de prijslijst. Indien er geen eenheidsprijzen zijn opgenomen of bij ontstentenis van een eenheidsprijs voor dergelijke werken, zal na overleg tussen Partijen een nieuwe prijs bepaald worden voorafgaandelijk aan de uitvoering van de wijzigingen. In geen geval kan een gebeurlijke betwisting met betrekking tot de toe te passen nieuwe prijs of Uitvoeringstermijn worden ingeroepen ter rechtvaardiging van een weigering van de Onderaannemer om de wijzigingen in kwestie aan te vatten of verder te zetten. Voor wat betreft wijzigingen op verzoek van de Bouwheer heeft de Onderaannemer uitsluitend recht op een herziening van de Prijs of aanpassing van de Uitvoeringstermijn, indien en voor zover deze toegekend zijn door de Bouwheer voor wat betreft de Werken.

4.6 De Onderaannemer is steeds gerechtigd om wijzigingen voor te stellen, doch mag geen wijzigingen uitvoeren zonder het voorafgaand schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer. Wijzigingen die zijn uitgevoerd zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer, kunnen in geen geval aanleiding geven tot een verlenging van de Uitvoeringstermijn of tot een vermeerdering van de Prijs of tot enige andere vergoeding ten gunste van de Onderaannemer, en worden geacht te zijn uitgevoerd in het voordeel van de Hoofdaannemer. De Onderaannemer heeft uitsluitend recht op een herziening van de Prijs of aanpassing van de Uitvoeringstermijn, indien en voor zover deze toegekend zijn door de Bouwheer voor wat betreft de Werken.

4.7 De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om de Onderaannemer in uitzonderlijke gevallen opdracht te geven tot het uitvoeren van werken in regie. Deze werken moeten het voorwerp uitmaken van een voorafgaandelijk schriftelijk akkoord over de regietarieven voor de regiewerken. Regiewerken worden de dag van de uitvoering van de prestaties zelf aan de Hoofdaannemer voorgelegd ter ondertekening. Regiewerken die niet het voorwerp uitmaken van een door de Hoofdaannemer ondertekende prestatie bon komen niet in aanmerking voor facturatie.

5. PRIJS, BETALING EN GARANTIE

5.1 De Prijs dekt alle Werken die ingevolge de Overeenkomst ten laste van de Onderaannemer zijn, en alle bijkomende werken, studies, leveringen en prestaties, die, zelfs als ze niet expliciet

opgenomen zijn, noodzakelijk of nuttig zijn voor de feilloze uitvoering van de Werken, zelfs in geval van fouten, onduidelijkheden en leemtes in de opmetingsstaat en onvolkomenheden op de plannen. De vermelde eenheidsprijzen zijn forfaitair. Bij vermoedelijke hoeveelheden gelden ze per netto-eenheid (m³, m², m, procent, enz.) die daadwerkelijk is uitgevoerd. De eenheidsprijzen worden geacht opgesteld te zijn volgens de eigen berekeningen van de Onderaannemer en alle noodzakelijke elementen te omvatten, zoals o.m. lonen, sociale lasten, uitrusting, heffingen en taksen van welke aard ook, kosten voor intellectuele eigendomsrechten en verplaatsingskosten, zodat de Onderaannemer zich niet kan beroepen op enige fout of vergetelheid om een prijsaanpassing te vragen.

De Prijs omvat alle heffingen, taksen, import- en exportheffingen, belastingen, ongeacht de overheid of instantie waarvan ze uitgaan (gemeente, provincie, Europese Unie, ...), die betrekking hebben op de uitvoering van de Werken.

5.2 De facturatie gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van de Bijzondere Voorwaarden en de geldende wettelijke bepalingen. Wanneer de facturen niet voldoen worden ze automatisch en van rechtswege beschouwd als onmiddellijk geprotesteerd.

5.3 Alle betalingen gelden slechts als voorschotten tot aan de goedkeuring van de eindafrekening. In geen geval gelden betalingen als een aanvaarding van de werken waarop ze betrekking hebben.

5.4 Facturen opgemaakt in overeenstemming met de bepalingen van de Overeenkomst zullen - tenzij anders vermeld in de Bijzondere Voorwaarden - worden betaald op zestig (60) kalenderdagen en op voorwaarde dat de Hoofdaannemer de heeft ontvangen binnen de vijf (5) kalenderdagen na de goedkeuring van de vorderingsstaat. Indien de Onderaannemer zijn factuur niet binnen de vijf (5) kalenderdagen na kennisgeving door de Hoofdaannemer van de goedkeuring van zijn vorderingsstaat heeft bezorgd, wordt bovenvermelde betalingstermijn geschorst tot de relevante factuur werd overgemaakt aan de Hoofdaannemer.

Indien de Onderaannemer de Overeenkomst niet ondertekend terugbezorgd heeft, heeft hij geen recht op betaling en is de betalingsverplichting opgeschort totdat een getekende Overeenkomst werd bezorgd aan de Hoofdaannemer

5.5 De Hoofdaannemer heeft het recht om bedragen die hij aan de Onderaannemer verschuldigd is, tijdelijk of definitief te verrekenen met bedragen die de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer verschuldigd is of redelijkerwijs zal zijn met betrekking tot de Werken of andere werken die de Onderaannemer voor de Hoofdaannemer, desgevallend op andere werven, uitvoert. De Hoofdaannemer kan te dien einde, naar diens keuzen, de nodige inhoudingen verrichten en/of een beroep doen op de door de Onderaannemer gestelde uitvoeringsgarantie. Deze bepaling geldt ook in geval van faillissement, vereffening, stopzetting van de activiteiten van de Onderaannemer, of elke voortijdige beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht of de schuld opeisbaar, vaststaand of zeker is.

5.6 Verwijlntresten kunnen slechts verschuldigd zijn op de opeisbare, conform de Overeenkomst opgestelde en niet-geprotesteerde facturen na aangetekende ingebrekestelling van de Hoofdaannemer door de Onderaannemer. De intresten beginnen pas te lopen op de tiende Werkdag na ontvangst van de ingebrekestelling. Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de intresten de volledige schade ten gevolge van de vertraging in betaling dekken en dat de Onderaannemer geen aanspraak kan

maken op enige andere schadeloosstelling. Intresten worden toegekend aan de wettelijke rentevoet, vastgesteld in toepassing van de Wet van 5 mei 1865 betreffende de lening tegen intrest. In toepassing van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek wordt overeengekomen dat de betalingen eerst worden toegerekend op de hoofdsom en vervolgens op de interesten en bijkomende kosten. De Onderaannemer is niet gerechtigd zijn Werken stop te zetten of te vertragen, tijdelijk noch definitief, omwille van niet-betaling van één of meer van zijn facturen, dan wel in afwachting van enige niet-betaling van één of meer van zijn facturen, of omwille van discussies met de Hoofdaannemer in verband met een afrekening, een opmeting of een bijkomend werk.

5.7 De Hoofdaannemer is onder meer gerechtigd de door de Onderaannemer gestelde garantie af te roepen of de als garantie ingehouden sommen definitief voor zich te houden voor het bedrag ter vergoeding van de schade en kosten ten gevolge van een niet-naleving door de Onderaannemer van zijn verplichtingen onder de Overeenkomst, voor een bedrag dat overeenkomt met de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer verschuldigde sommen en voor een bedrag dat overeenkomt met het bedrag waarvoor de Bouwheer de garantie van de Hoofdaannemer heeft afgeroepen in relatie tot verplichtingen van de Onderaannemer. Tevens is de Hoofdaannemer gerechtigd de garantie af te roepen als de Onderaannemer nagelaten heeft de bankgarantie te verlengen of een nieuwe bankgarantie te stellen in overeenstemming met de Overeenkomst.

5.8 De Hoofdaannemer kan de betaling van één of meerdere van de facturen van de Onderaannemer opschorten (i) indien deze laatste zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst niet, niet geheel, niet tijdig of slechts gebrekkig nakomt, alsook (ii) indien duidelijk blijkt dat de Onderaannemer zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst niet, niet geheel, niet tijdig of gebrekkig zal (kunnen) nakomen, en de Onderaannemer nalaat aan de Hoofdaannemer afdoende waarborgen te bieden tot naleving van haar verbintenissen.

6. UITVOERINGSTERMIJN EN PLANNING

6.1 De Onderaannemer verbindt zich ertoe de overeengekomen Uitvoeringstermijn en de planning strikt na te leven. Dit maakt een resultaatsverbintenis en een essentiële voorwaarde uit van de Overeenkomst. De Onderaannemer kan zich enkel op de door de Bouwheer aanvaarde gevallen van overmacht en weerverlet beroepen. De algemene planning van de Hoofdovereenkomst en de wijzigingen ervan, die van belang zijn voor de Onderaannemer worden stelselmatig aan deze laatste overgemaakt. Ten laatste bij de aanvang van de Werken wordt een gedetailleerde planning opgemaakt waarin de Onderaannemer duidelijk vermeldt wanneer welke beslissingen genomen of goedkeuringen gegeven moeten worden om – rekening houdend met gangbare studie- en leveringstermijnen – de Uitvoeringstermijn te kunnen respecteren. Tevens houdt de Onderaannemer in zijn planning rekening met de normale werkuren op de Werf, *i.e.* van maandag tot en met vrijdag, van 7.00u tot 17.30u behalve op feestdagen en dagen collectief verlof.

De Hoofdaannemer heeft het recht om het geheel of een deel van de Werken uit te stellen naar een latere datum in functie van de verplichtingen en onzekerheden van de hoofdpdracht. De Onderaannemer zal deze wijzigingen aanvaarden, zonder aanspraak te kunnen maken op een aanpassing van de Prijs, schadevergoeding of een verlenging van de Uitvoeringstermijn, behalve in de gevallen waarin de Hoofdaannemer hierop aanspraak kan maken ten aanzien

van de Bouwheer, en in zoverre deze ook door de Bouwheer worden toegekend en betrekking hebben op de Werken. De Onderaannemer erkent dat de Bouwheer het recht heeft de Werken te schorsen en dat de Hoofdaannemer de werken van de diverse op de Werf aanwezige onderaannemers moet coördineren. De Onderaannemer zal zich terzake schikken naar de bevelen van de Hoofdaannemer. Hij kan geen aanspraak maken op een aanpassing van de Prijs, schadevergoeding of een verlenging van de Uitvoeringstermijn, dan in de gevallen waarin de Hoofdaannemer hierop aanspraak kan maken ten aanzien van de Bouwheer, en in zoverre deze ook door de Bouwheer worden toegekend en betrekking hebben op de Werken. De Onderaannemer verbindt zich ertoe de Hoofdaannemer onmiddellijk in kennis te stellen van elk feit of omstandigheid die een invloed kan hebben op de Uitvoeringstermijn, ongeacht of de Hoofdaannemer hier reeds kennis van heeft.

6.2 Ter vergoeding van de schade die de Hoofdaannemer lijdt ten gevolge van de vertraging te wijten aan de Onderaannemer, is de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer een onherleidbare schadevergoeding verschuldigd zoals bepaald in de Bijzondere Voorwaarden. Dit doet geen afbreuk aan het recht van de Hoofdaannemer op de volledige vergoeding van alle schade wegens de vertraging te wijten aan de Onderaannemer die niet gedekt zou worden door deze schadevergoeding. De Onderaannemer dient de Hoofdaannemer tevens te vergoeden en te vrijwaren voor vorderingen en aanspraken van derden zoals de Bouwheer wegens deze vertraging. De hierboven vermelde vergoedingen zijn van toepassing op de niet-naleving van de Uitvoeringstermijn, gedeeltelijke of tussentijdse termijnen.

7. UITVOERING VAN DE WERKEN

7.1 De Werken moeten worden uitgevoerd zoals bepaald in de Contractuele Documenten. De Onderaannemer werkt als gekwalificeerd specialist op eigen verantwoordelijkheid en moet zijn bouwplaats installaties (waaronder zijn werkfeet) opstellen op de plaats die uitdrukkelijk door de Hoofdaannemer worden aangeduid.

7.2 De Hoofdaannemer kan op elk ogenblik niet-conforme Werken (inclusief fabricage en/of productie) laten stopzetten of herbeginnen en alle Werken, materieel en/of materialen die niet de voorgeschreven kwaliteit hebben of anderszins niet overeenstemmen met de Contractuele Documenten, weigeren. De Hoofdaannemer en de Bouwheer hebben het recht om op ieder ogenblik in de magazijnen of werkplaatsen van de Onderaannemer of diens leverancier of onder-onderaannemer (voor wie de Onderaannemer zich sterk maakt en volledig verantwoordelijk is), op de Werf of op iedere andere nuttige plaats, de in uitvoering zijnde Werken, evenals de grondstoffen en de in productie zijnde of afgewerkte producten, alsook elk materiaal of werktuig, welke voor de uitvoering van de Werken bestemd of dienstig is, te controleren en daarover alle nuttige informatie in te winnen, en eventueel gebruiksdemonstraties, monsters, modellen of types te vragen. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Onderaannemer.

7.3 Tijdens de uitvoering van zijn Werken en bij iedere tussenkomst van de Onderaannemer, staat deze in voor de netheid van zijn aandeel in de Werf. De Onderaannemer zal zijn aandeel van de Werf dagelijks opruimen, en (daarin inbegrepen de aan de Onderaannemer toegewezen keten en voorzieningen) dagelijks reinigen (tenzij de Onderaannemer werkelijk bijdraagt tot kosten van de Hoofdaannemer om de betreffende reiniging uit te voeren). De Onderaannemer zal bij de beëindiging van zijn Werken zijn aandeel van de Werf volledig opruimen, reinigen en opkuisen. Indien

er na ingebrekestelling binnen de voorgeschreven termijn niet wordt overgegaan tot het inzamelen en verwijderen van het afval, puin, vuilnis, verpakkingen enz., en het reinigen van zijn aandeel van de Werf, dan heeft de Hoofdaannemer het recht om dit zelf te doen of om dit door een derde te laten doen, op kosten en risico van de Onderaannemer aan een regietarief van vijfenvijftig euro per uur (€55/u), zonder vereiste van voorafgaande gerechtelijke toelating.

7.4 De Onderaannemer verbindt zich ertoe de Hoofdaannemer tijdens de uitvoering tijdig alle documenten (o.a. berekeningen, technische fiches, materieelspecificaties, keuringsattesten, kwaliteit- en detailplannen, certificaten, as-built documenten, documenten voor EPB-berekeningen, ...) te bezorgen, die de Hoofdaannemer nodig heeft om te voldoen aan de verplichtingen opgelegd door de Bouwheer, vergunningen en/of de toepasselijke wet- en regelgeving.

7.5 Op verzoek van de Hoofdaannemer zal de Onderaannemer deelnemen aan de werfvergaderingen, evenals aan elke andere vergadering die de Hoofdaannemer nodig acht. Het verslag of het proces-verbaal van de vergadering heeft tegen de Onderaannemer dezelfde bewijskracht als een aangetekende brief.

7.6 De Onderaannemer vaardigt een vertegenwoordiger af die de taal van de Overeenkomst machtig is en voldoende technisch onderlegd is, met bevoegdheid de Onderaannemer te verbinden, overleg pleegt met de Hoofdaannemer over de wijze van uitvoering en de nodige instructies daartoe geeft aan de aangestelden en onder-onderaannemers van de Onderaannemer op de Werf. Te dien einde dient de Onderaannemer erop toe te zien dat de vertegenwoordiger ook de benodigde talen machtig is teneinde te kunnen communiceren met aangestelden en onder-onderaannemers, en de nodige instructies te kunnen geven. Indien de toepasselijke taal in het kader van de Hoofdovereenkomst verschilt van die van deze Overeenkomst, dan moet de vertegenwoordiger, indien nodig, zich ook kunnen uitdrukken in de taal van de Hoofdovereenkomst. De Onderaannemer deelt de identiteit van deze vertegenwoordiger mee aan de Hoofdaannemer vóór de aanvang van de Werken. De vertegenwoordiger van de Onderaannemer dient te allen tijde aanwezig te zijn op de Werf tijdens de uitvoering van huidige Overeenkomst. De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om de vertegenwoordiger te laten vervangen om gegronde redenen.

7.7 Behoudens andersluidende overeenkomst is het de Onderaannemer verboden werktuigen en/of materieel, toebehorend aan de Hoofdaannemer, te gebruiken. De Hoofdaannemer kan elk gebruik van zijn werktuigen en/of materieel aanrekenen aan de Onderaannemer.

7.8 Tot voorlopige oplevering van de Werken staat de Onderaannemer in voor de bewaking, het onderhoud en de reiniging van zijn eigen Werken. De Onderaannemer neemt alle nuttig en/of nodige maatregelen met het oog op de bescherming, de instandhouding en de integriteit van de Werken. De Hoofdaannemer is niet verantwoordelijk voor beschadiging en/of eventuele diefstal van werken, materialen en/of materieel van de Onderaannemer.

8. EIGENDOMS – EN RISICO-OVERDRACHT

8.1 Alle materialen en benodigdheden die de Onderaannemer op de Werf of elders (bv in atelier van verwerker of nevenonderaannemer) heeft geleverd om aangewend en verbruikt te worden bij de uitvoering van de Werken, worden vanaf het ogenblik van de levering automatisch de integrale en exclusieve eigendom van de Hoofdaannemer. Hetzelfde geldt voor dergelijke materialen en benodigdheden die bij de Onderaannemer liggen opgeslagen, maar

reeds door de Hoofdaannemer betaald zijn, ook al ware het slechts gedeeltelijk. Het is de Onderaannemer, curator, schuldeisers van de Onderaannemer of iedere andere belanghebbende bijgevolg verboden deze materialen en benodigdheden van de Werf of bij de Onderaannemer te verwijderen zonder de voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van de Hoofdaannemer.

8.2 De risico's met betrekking tot deze materialen en benodigdheden (zoals, maar niet beperkt tot, het verloren of tenietgaan ervan), alsook met betrekking tot de Werken, blijven voor rekening van de Onderaannemer tot op het ogenblik van de voorlopige oplevering van de Werken.

9. ERKENNING

9.1 Wanneer de Hoofdovereenkomst onder de regelgeving op de overheidsopdrachten valt, zal de Onderaannemer voor de volledige duur van zijn Werken beschikken over een erkenning in de klasse en categorie of onder-categorie vereist voor de Werken. De Onderaannemer levert de Hoofdaannemer het bewijs van deze erkenning vooraleer de Werken aan te vatten.

9.2 Ten aanzien van buitenlandse onderaannemers geldt dat zij dit bewijs tevens kunnen leveren door aan te tonen dat zij voldoen aan de voorwaarden voor het bekomen van een erkenning.

9.3 Wanneer de Onderaannemer tijdens de uitvoering van zijn Werken niet langer voldoet aan de eisen van dit artikel, moet de Onderaannemer de Hoofdaannemer hiervan binnen de twee (2) Werkdagen per aangetekend schrijven op de hoogte brengen.

9.4 De Onderaannemer ziet erop toe dat hij dezelfde verplichting oplegt aan al zijn eventuele (onder-)onderaannemers, waar ook in de keten. Wanneer de Bouwheer een PV van vaststelling opstelt wegens inbreuk, licht de Hoofdaannemer de Onderaannemer hiervan onmiddellijk in. De Onderaannemer beschikt over een termijn van zeven (7) kalenderdagen om de ontbrekende inlichtingen over te maken. De niet-naleving van onderhavige bepaling is een ernstige contractuele tekortkoming en kan aanleiding geven tot het nemen van de sancties voorzien in de Overeenkomst.

10. UITSLUITINGSGRONDEN OVERHEIDSOPDRACHTEN

10.1 Indien de Overeenkomst kadert in een overheidsopdracht, garandeert de Onderaannemer dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgronden van de toepasselijk wetgeving inzake overheidsopdrachten bevindt, respectievelijk de verplichte uitsluitingsgronden, de fiscale en sociale schulden en de facultatieve uitsluitingsgronden. Hij bezorgt de Hoofdaannemer de nodige verklaringen en bewijsstukken.

10.2 Indien een uitsluitingsgrond van toepassing is, doet de Onderaannemer ofwel corrigerende maatregelen gelden, ofwel toont hij – al dan niet mits regularisatie – aan dat hij niet dient uitgesloten te worden, ondanks het bestaan van fiscale of sociale schulden.

10.3 Alle wijzigingen in voormelde situaties moeten onverwijld medegedeeld worden aan de Hoofdaannemer.

10.4 Wanneer de Bouwheer een PV van vaststelling opstelt wegens inbreuk, licht de Hoofdaannemer de Onderaannemer hiervan onmiddellijk in. De Onderaannemer beschikt over een termijn van Zeven (7) kalenderdagen om de ontbrekende inlichtingen over te maken. 10.5 De niet-naleving van onderhavige bepaling 10 is een ernstige contractuele tekortkoming en kan aanleiding geven tot het nemen van de sancties voorzien in de Overeenkomst.

11. KWALITEITSBORGING

11.1 De Onderaannemer erkent op de hoogte te zijn van het feit dat de Hoofdaannemer beschikt over een aantal borgingssystemen,

inzake kwaliteit, veiligheid of milieu. De Onderaannemer, en eventuele onderaannemers waarvoor deze aansprakelijk is, zullen in het kader van hun contractuele prestaties en leveringen de procedures ter waarborging van het door de Hoofdaannemer bepaald kwaliteitsniveau ('QA') naleven.

11.2 De Onderaannemer zal, indien hij zelf een kwaliteitsborgingssysteem hanteert, voor de aanvang van de Werken dit systeem en het controleplan ('QCP') voor de Werf (de verzameling van de kwaliteitscontroledocumenten die op de Werf zullen worden gehanteerd teneinde de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden te waarborgen) ter goedkeuring voorleggen aan de werfleiding van de Hoofdaannemer.

11.3 De Onderaannemer verbindt er zich toe, op zijn kosten, telkens wanneer van toepassing, (i) tijdig de goedkeuring te bekomen i.v.m. zijn fabricatie- of constructieprocedures, tekeningen, specificaties, e.a. vóór de aanvang van de betreffende werken; (ii) het geaggregeerde productie-controleproces en/of, indien van toepassing, het QCP na te leven en ervoor te zorgen dat testrapporten, proeven, monsters en certificaten, indien van toepassing, opgemaakt, genomen of afgeleverd worden; (iii) desgevallend, zijn meet- of controle-instrumenten te kalibreren; en (iv) het kwaliteitshandboek van de Hoofdaannemer m.b.t. de algemene aanneming en de procedures na te leven.

11.4 De Hoofdaannemer heeft het recht om op kosten en voor risico van de Onderaannemer diens Werken te onderbreken, te stoppen en/of zijn producten en diensten niet te aanvaarden zolang en/of wanneer de Onderaannemer (i) afwijkt van zijn QA-programma zoals aanvaard door de Hoofdaannemer of (ii) de productieprocedures, het QCP, de verbeteringsmaatregelen of correctieve acties die de Hoofdaannemer gepast acht, niet naleeft.

12. MILIEU

12.1 De Onderaannemer verbindt zich ertoe de Werken uit te voeren met respect voor de wettelijke en reglementaire voorschriften inzake milieu. Hij zal eveneens de milieuvorschriften die gelden op de Werf naleven. Het inzamelen en het verwijderen van het afval van de werf alsook de opkuis van de werken van de Onderaannemer zijn te zijnen laste en dienen dagelijks te gebeuren; de kosten hiervoor zijn inbegrepen in de Prijs.

12.2 De Onderaannemer is gehouden het geproduceerde afval selectief in te zamelen en te verwijderen volgens de geldende wettelijke bepalingen en eventuele werfspecifieke richtlijnen 12.3 Indien de Onderaannemer gevaarlijk afval produceert dient hij dit in te zamelen en af te voeren in daartoe bestemde en door hem op zijn kosten aan te leveren recipiënten met inachtneming van de toepasselijke milieu- en veiligheidsvoorschriften.

13. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

13.1 De Onderaannemer verbindt zich ertoe zijn verplichtingen inzake veiligheid en gezondheid (daarin inbegrepen orde en netheid en hygiëne) na te leven, zoals onder meer voorzien in het ARAB, KB tijdelijke en mobiele bouwplaatsen en de Codex Welzijn. De Onderaannemer dient hierover te waken wat betreft zijn personeel en/of derden op wie hij een beroep doet. Alle personen actief op Werf, moeten hun activiteiten coördineren en elkaar wederzijds inlichten over de bestaande of potentiële professionele risico's. Terzake wordt eveneens verwezen naar de Voorschriften voor onderaannemer inzake OHSSE - kwaliteit, veiligheid, gezondheid, beveiliging en milieu – Civiele Werken Benelux (JDN.SF.04.05.C)

raadpleegbaar via <https://www.jandenul.com/nl/partners-leveranciers>

13.2 De Onderaannemer zal er zich van vergewissen dat elke werknemer en/of derde op wie hij een beroep doet en die voor het eerst op de Werf komt, is ingelicht over de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften die van toepassing zijn. De Onderaannemer draagt er verder zorg voor dat de informatie inzake veiligheid en gezondheid van de Hoofdaannemer onder zijn werknemers op de Werf verspreid wordt. Deze plicht ontheft de Onderaannemer niet van zijn wettelijke verplichting inzake veiligheid en gezondheid. Indien de Onderaannemer of een van zijn aangestelden de boven vermelde verplichting niet of gebrekkig nakomt, dan kan de Hoofdaannemer of de Bouwheer, na voorafgaandelijke ingebrekestelling, zelf de nodige maatregelen treffen op kosten van de Onderaannemer. In geval van een dreigend, ernstig gevaar wordt de Hoofdaannemer ontslagen van bovengenoemde ingebrekestelling.

13.3 De Onderaannemer zal zijn bijzonder veiligheids- en gezondheidsplan, opstellen in de taal van de Overeenkomst en minstens vijftien (15) Werkdagen vóór de aanvang van de Werken aan de Hoofdaannemer voorleggen. Dit veiligheids- en gezondheidsplan bevat een analyse van de risico's eigen aan de uitvoering van de activiteiten van de Onderaannemer op de Werf, zowel voor zijn personeel als voor om het even welke tussenkomende partij op de Werf. Deze risicoanalyse houdt rekening met de arbeidsvoorwaarden eigen aan de Werf en bepaalt de preventie-, hygiëne- en beschermingsmaatregelen die eruit voortvloeien en die zullen worden toegepast. De Onderaannemer verbindt zich ertoe dit veiligheidsplan aan te passen op eenvoudig verzoek van de Hoofdaannemer of veiligheidscoördinator.

13.4 Om de veiligheidscoördinatie efficiënt te laten verlopen, is de Onderaannemer verplicht een veiligheidsverantwoordelijke aan te duiden op de Werf, die zal deelnemen aan de coördinatievergaderingen, georganiseerd door de Hoofdaannemer of de veiligheidscoördinator en waarvoor hij opgeroepen wordt. Deze veiligheidsverantwoordelijke dient de taal van de Hoofdovereenkomst machtig te zijn.

13.5 De Onderaannemer dient steeds de veiligheids- en gezondheidsrichtlijnen op te volgen die hem door de Bouwheer, de veiligheidscoördinator, de werfleiding, en/of de preventiedienst van de Hoofdaannemer worden gegeven. Alle personeelsleden van de Bouwheer en van de Hoofdaannemer zijn gerechtigd om alle bepalingen inzake bescherming en preventie op de Werf te doen naleven. De Onderaannemer zal alle voorzorgen nemen voor de bescherming en de veiligheid van zijn eigen personeel, het personeel van de Hoofdaannemer, de medecontractanten en van alle andere vaklieden en derden die aanwezig zijn op de Werf.

13.6 Tenzij anders overeengekomen, staat de Onderaannemer in voor de persoonlijke en collectieve beschermings- en hygiënemaatregelen, alsook voor de instandhouding ervan. De collectieve beschermingsmiddelen mogen in geen geval door de Onderaannemer worden verwijderd, verplaatst of aangepast tenzij mits uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van de Hoofdaannemer en/of veiligheidscoördinator. De Hoofdaannemer wijst alle verantwoordelijkheid af voor ongevallen of ziektes die zich kunnen voordoen tijdens het gebruik van zijn materieel (stellingen, ladders, goederenliften, enz.) door de Onderaannemer. Voordat hij zijn personeel ermee laat werken, vergewist de Onderaannemer zich dat dit materieel volkomen beantwoordt aan de voorschriften van de reglementering inzake veiligheid (preventie en bescherming). Alle

afgevaardigden en werknemers van de Onderaannemer zijn verplicht op de Werf de vereiste en nodige individuele beschermingsuitrusting te gebruiken, die de Onderaannemer op zijn uitsluitende verantwoordelijkheid ter beschikking stelt. De Hoofdaannemer kan onder geen enkele voorwaarde verantwoordelijk gesteld worden voor niet voorziene, gebrekkige of onaangepaste individuele beschermingsuitrustingen.

13.7 Al het materieel dat de Onderaannemer aanwendt om zijn werkzaamheden uit te voeren en de uitvoering zelf van deze werkzaamheden moeten in overeenstemming zijn met alle toepasselijke bepalingen van het ARAB en de Codex Welzijn, alsook met de milieureglementeringen en alle bijhorende K.B.'s, M.B.'s, Ordonnanties Europese richtlijnen, enz. Alle machines dienen in overeenstemming te zijn met de geldende regelgeving, steeds in goede staat van werking te zijn en onderhouden te worden opdat zij geen gevaar zouden kunnen opleveren voor de gebruiker ervan of de andere medewerkers op de Werf. De Hoofdaannemer behoudt zich het recht voor om materieel dat niet in overeenstemming is met de voormelde bepalingen de toegang tot de Werf te ontzeggen. Bij elke machine die gekeurd moet worden door een erkend organisme, dient het laatste keuringsverslag, alsook het verslag van indienstelling, ondertekend door de preventieadviseur van de Onderaannemer, ter inzage te liggen voor de bevoegde inspectiediensten, de Bouwheer en de Hoofdaannemer. De Onderaannemer ziet erop toe dat de verplichte periodieke keuringen uitgevoerd worden. Alle machines en toestellen van de Onderaannemer dienen voorzien te zijn van instructiekaarten. Deze dienen op een goed zichtbare plaats aan de machine bevestigd te zijn en bevatten voldoende en duidelijke instructies om de machine op een veilige manier te bedienen. De Onderaannemer ziet er zelf op toe dat de machines en toestellen steeds worden gebruikt door bekwaam en hiertoe opgeleid personeel.

13.8 Conform artikel 94ter §2 van de Wet van 4 augustus 1996 verbindt de Onderaannemer zich ertoe, voor de aanvang van de Werken de preventieadviseur aan te wijzen die belast zal zijn met het onderzoek rond mogelijke zware ongevallen op de Werf. De Onderaannemer is verplicht om de Hoofdaannemer onmiddellijk in kennis te stellen van alle incidenten en arbeidsongevallen met betrekking tot één van zijn eigen werknemers of met betrekking tot één van de werknemers van zijn onderaannemers, alsook om de Hoofdaannemer maandelijks het aantal verloren dagen als gevolg van arbeidsongevallen te bezorgen. De Onderaannemer is verplicht het aangifteformulier van een arbeidsongeval aan zijn verzekering per fax of per e-mail ter kennisgeving te bezorgen aan de werfleiding van de Hoofdaannemer. Wanneer het om een ernstig ongeval in de zin van het koninklijk besluit van 24 februari 2005 gaat en er een omstandig verslag moet worden opgemaakt, is de Onderaannemer verplicht, minimum twee (2) Werkdagen voor de verzending van het verslag aan de bevoegde instanties, dit verslag voor nazicht te bezorgen aan de werfleiding van de Hoofdaannemer. Op het ogenblik dat de Onderaannemer het definitieve omstandig verslag overmaakt aan de bevoegde instanties, bezorgt hij er een kopie van aan de Hoofdaannemer.

14. PERSONEEL

14.1 De Onderaannemer zal voor de Werken gekwalificeerd personeel te werkstellen dat in aantal altijd wordt aangepast aan het belang van de uit te voeren werkzaamheden en de Uitvoeringstermijn.

14.2 De Hoofdaannemer kan van de Onderaannemer eisen dat hij op de Site werkzame perso(o)n(en) verwijdert (of laat verwijderen) bij

aanhoudend (i) wangedrag, (ii) gedrag dat schadelijk is voor de veiligheid, de gezondheid en/of het milieu, of (iii) in het algemeen niet respecteren van de bepalingen in de Overeenkomst. In voorkomend geval stelt de Onderaannemer een andere geschikte vervangende persoon tewerk ter uitvoering van de Werken op de Site.

14.3 Conform de Wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers, zijn de Onderaannemer en zijn onderaannemers ertoe verplicht dagelijks alle gegevens te registreren betreffende de aanwezigheid op de Werf van iedere persoon die in zijn opdracht de Werken uitvoert en dit, alvorens deze persoon de Werf betreedt. De Onderaannemer verbindt zich ertoe om deze gegevens daadwerkelijk en correct te registreren en deze over te maken aan de gegevensbank van de RSZ (Checkin@Work). Deze verplichting geldt voor alle niveaus van onderaanneming. In dit opzicht wordt de Onderaannemer eraan herinnerd dat daarbij artikel 16, § 1, 3° en 4° en 3 van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, dient nageleefd te worden. De Onderaannemer ziet er verder op toe dat iedere persoon die in zijn opdracht de Werken uitvoert te allen tijde kan worden geïdentificeerd (sticker met naam aangebracht op helm of badge) en een "ConstruBadge" of gelijkwaardig zal dragen.

Deze registratie betekent op generlei wijze de uitoefening van enig werkgeversgezag. De Onderaannemer zal de volledige verantwoordelijkheid dragen – en dit tot gehele bevrijding van de Hoofdaannemer – voor alle verliezen, ongevallen, directe en indirecte schade (daar inbegrepen eventuele boetes), klachten, van welke aard ook, die het gevolg zijn van het niet of niet correct naleven van dit artikel door de Onderaannemer en/of zijn (onder)onderaannemers (ongeacht het niveau van de onderaanneming). Gelet op de aansprakelijkheden die dit met zich meebrengt, heeft de Hoofdaannemer in geval van het niet naleven van dit artikel door de Onderaannemer en/of zijn (onder)onderaannemers het recht om de uitvoering van zijn verplichtingen van rechtswege op te schorten ten laste van de Onderaannemer en/of de Overeenkomst te beëindigen ten laste van de Onderaannemer.

Indien de Onderaannemer deze verplichting niet naleeft, zal de Hoofdaannemer eveneens het recht hebben om automatisch en zonder voorafgaande ingebrekestelling het bedrag van de mogelijke boete te blokkeren (administratief of strafrechtelijk, vermenigvuldigd met het aantal personen dat bij de overtreding betrokken is) door inhouding op de aan de Onderaannemer verschuldigde bedragen en/of door afhouding van de door de Onderaannemer gestelde waarborg, tot het definitieve bedrag van de boete gekend is.

In ieder geval heeft de Hoofdaannemer het recht om met onmiddellijke ingang alle personen die niet in orde zijn met de verplichtingen van huidig artikel de toegang tot de Werf te ontfagen. De Onderaannemer vergoedt de Hoofdaannemer integraal voor alle schade die uit deze tekortkoming(en) rechtstreeks of onrechtstreeks zou voortvloeien en vrijwaart de Hoofdaannemer voor vorderingen en aanspraken van derden (o.a. de Bouwheer) die hierop gebaseerd zijn.

14.4 De Onderaannemer zal uitsluitend beroep doen op derden, die voldoende bekwaam zijn en over de nodige kwalificaties beschikken.

14.5 De Onderaannemer verbindt zich ertoe, op eigen verantwoordelijkheid, zijn personeel lonen en vergoedingen te betalen volgens de geldende reglementering voor de betreffende

onderaannemingen, meer in het algemeen, alle fiscale en sociale wetgeving, alsook de arbeidsreglementering, na te leven die van toepassing is op het personeel dat hij tewerkstelt in het kader van de uitvoering van de Werken. De Onderaannemer verbindt zich er eveneens toe om op eerste verzoek alle inlichtingen en (stavings)documenten aan de Hoofdaannemer mee te delen om hem toe te laten te controleren of door de Onderaannemer aan voormelde verplichtingen wel degelijk werd voldaan. De buitenlandse onderaannemer moet voor de arbeidsprestaties die in België worden verricht, de arbeids-, loon- en tewerkstellingsvoorwaarden naleven die bepaald worden door Belgische wettelijke, bestuursrechtelijke of conventionele bepalingen.

Voor werknemers van de Onderaannemer en in voorkomend geval de zelfstandigen die niet afkomstig zijn uit de EU-landen, moeten alle formaliteiten inzake arbeidskaarten, arbeidsvergunningen en verplichtingen met betrekking tot de toegang en het verblijf in het land van de plaats van uitvoering van de Werken worden nageleefd. Twee (2) Werkdagen voor het aanvangen van de Werken (en ook telkenmale vóór het verstrijken van de vervaldatum) zal de Onderaannemer kopie bezorgen aan de Hoofdaannemer van alle relevante documenten voor alle betrokkenen in de keten: (i) alle detachingsformulieren (bv. A1, L1); (ii) alle ontvangstbewijzen (L-1); (iii) alle paspoorten of identiteitsbewijzen; (iv) arbeidskaarten; en (v) arbeidsvergunningen. De Onderaannemer of zijn lasthebber zal een kopie van de individuele rekeningen en de loonafrekeningen van de werknemers die hij naar België detachert ter beschikking houden van de inspectiediensten.

Bij gebreke hieraan, zal de toegang tot de Werf worden geweigerd. In het geval de Onderaannemer buitenlandse werknemers en/of zelfstandigen te werk stelt op de werf en er bij controle wordt vastgesteld dat één of meerdere personen niet beschikken over geldige limosa's, dimona's en/of detachingsformulieren (bv. A1), zal de Onderaannemer de Hoofdaannemer vrijwaren en schadeloos stellen voor de werkelijk door de Hoofdaannemer geleden schade (inclusief boetes), onverminderd de andere rechten van de Hoofdaannemer als gevolg van de niet-naleving van de regelgeving terzake door de Onderaannemer.

14.6 Overeenkomstig artikel 7/1 van de Detacheringswet moet de Onderaannemer steeds in staat zijn om op het eerste verzoek van de Belgische bevoegde overheidsinstanties, en via de Verbindingspersoon, de vereiste documenten voor te leggen, zoals o.m. (1) een kopie van de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde werknemers of een gelijkwaardig document, (2) de informatie met betrekking tot de vreemde valuta die dienst doet als betaling van het loon, de voordelen in natura en de voorwaarden van de repatriëring van de gedetacheerde werknemer, (3) de arbeidstijd en overzichten die begin, einde en duur van de dagelijkse arbeidstijd van de gedetacheerde werknemer aangeven; (4) de betalingsbewijzen van de lonen van de gedetacheerde werknemer. Deze documenten moeten op het eerste verzoek bezorgd kunnen worden in één van de Belgische landstalen of in het Engels. De Onderaannemer verbindt er zich toe de voormelde documenten tevens op het eerste verzoek over te maken aan de Hoofdaannemer, evenals een vertaling ervan in één van de Belgische landstalen of het Engels.

Overeenkomstig artikel 7/2 van de Detacheringswet verbindt de Onderaannemer zich ertoe voorafgaandelijk aan de tewerkstelling van de in België gedetacheerde werknemers een verbindingspersoon ("Verbindingspersoon") aan te wijzen en deze

aanwijzing op de gepaste wijze mee te delen aan de Belgische bevoegde overheidsinstanties. De Onderaannemer verbindt zich er eveneens toe de coördinaten van deze Verbindingspersoon alsook elke wijziging ervan, mee te delen aan de Hoofdaannemer.

14.7 De Onderaannemer verklaart expliciet geen personeel dat illegaal in België verblijft tewerk te (zullen) stellen, noch beroep te (zullen) doen op onderaannemers die illegaal in België verblijvende mensen tewerkstellen.

14.8 Indien de Werken betrekking hebben op een overheidsopdracht, zal de Onderaannemer tevens de specifieke arbeidsvoorwaarden zoals bepaald in de terzake geldende regelgeving naleven.

14.9 Het personeel van de Onderaannemer blijft steeds onder het gezag, de leiding, het toezicht en de verantwoordelijkheid van de Onderaannemer en zal op geen enkel moment beschouwd kunnen worden als werknemer of aangestelde van de Hoofdaannemer. De Hoofdaannemer zal geenszins gerechtigd zijn over het personeel van de Onderaannemer enig gezag uit te oefenen dat normaal aan een werkgever toekomt.

Overeenkomstig artikel 31, §1, tweede en derde lid van de Wet van 24 juli 1987, erkennen en aanvaarden de Partijen dat het naleven door de Hoofdaannemer van de verplichtingen die op hem rusten inzake het welzijn op het werk, alsook de instructies die door de Hoofdaannemer zouden worden gegeven in uitvoering van de Werken, niet beschouwd kunnen worden als enige uitoefening van gezag door de Hoofdaannemer op het Personeel dat de Onderaannemer zou inzetten voor de uitvoering van de Werken.

De Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de volgende instructies beschouwd worden als "instructies in uitvoering van de Werken": (i) Instructies met betrekking tot de naleving van de verplichtingen die op de Onderaannemer rusten inzake het welzijn op het werk en inzake alle veiligheidsverplichtingen in de meest ruime zin; (ii) Instructies met betrekking tot de uitvoering en de planning van de uit te voeren Werken, evenals eventuele tussentijdse wijzigingen waarmee rekening moet gehouden worden door de Onderaannemer bij de uitvoering van de Werken; In dit kader heeft de Hoofdaannemer het recht om, in het bijzonder met het oog op de facturatie van de uit te voeren Werken, de arbeids- en rusttijden van het Personeel te controleren; (iii) Instructies omtrent de openings- en sluitingsuren van de werf, evenals de eventuele tijdstippen van onderbreking; (iv) Instructies en/of technische aanwijzingen met betrekking tot het gebruik en/of onderhoud van machines, materieel en goederen van de Hoofdaannemer, met inbegrip van de eventuele vorming en opleiding die noodzakelijk zouden zijn voor het uitvoeren van de Werken en die specifiek zijn aan de Hoofdaannemer; (v) Instructies met betrekking tot de toegang tot de locaties en/of faciliteiten van de Hoofdaannemer; (vi) met betrekking tot de procedures en handelwijzen van de Hoofdaannemer, waarmee rekening moet gehouden worden bij het uitvoeren van de Werken; (vii) Instructies met betrekking tot mogelijke dringende en/of bewarende interventies of ingrepen die nodig zouden zijn om de veiligheid en het welzijn op het werk te bewaren of economische schade te voorkomen of om de kwaliteit van de Werken te bewaken en te vermijden dat de incorporatie van ongeschikte of niet-conforme materialen schade veroorzaakt en/of dat gebrekkig werk afgedekt wordt, met inbegrip van een eventueel tijdelijk stopzetten van de Werken; (viii) Instructies die voortvloeien uit het bestek of enige andere Contractuele Documenten; (ix) dringende voorlopige en/of bewarende maatregelen die moeten genomen worden teneinde schade te voorkomen en/of te beperken aan de werken

van de Hoofdaannemer, de Onderaannemer of van derde aannemers; (x) Instructies en opmerkingen ingeval van niet-correcte uitvoering van de Werken; en (xi) in het algemeen, alle instructies die rechtstreeks betrekking hebben op de goede uitvoering van de Werken.

De Partijen erkennen en aanvaarden dat bovenvermelde instructies in geen geval het werkgeversgezag van de Onderaannemer of diens eventuele onderaannemer(s) uithollen.

Teneinde de Hoofdaannemer toe te laten eventuele instructies te geven die kaderen binnen de bepalingen van de Wet van 24 juli 1987, duidt de Onderaannemer een persoon aan als projectleider/werfleider, die de contactpersoon is voor de werfleiding van de Hoofdaannemer (de "Centrale Aanspreekpersoon"). Deze Centrale Aanspreekpersoon zorgt vervolgens voor de dagelijkse instructies aan het personeel van de Onderaannemer, met betrekking tot een correcte uitvoering van de werken. In geval van onbereikbaarheid of afwezigheid van deze persoon, zal de Onderaannemer de Hoofdaannemer hiervan onverwijld op de hoogte brengen en dient de Onderaannemer een vervangende Centrale Aanspreekpersoon aan te duiden. De aangewezen projectleider/werfleider is voor de Hoofdaannemer het enige aanspreekpunt ter plaatse. De Onderaannemer waakt erover dat haar eigen eventuele onderaannemers eigen verantwoordelijken ter plaatste hebben als aanspreekpunten.

15. SOCIALE, FISCALE EN LOONSCHULDEN

15.1 De Onderaannemer verklaart dat hij geen sociale of fiscale schulden heeft, alsook dat geen enkele van de onderaannemers op wie hij een beroep doet sociale of fiscale schulden heeft. De Onderaannemer bezorgt de Hoofdaannemer hiervan de nodige stavingstukken op eerste verzoek. De Onderaannemer moet de Hoofdaannemer onmiddellijk van elke wijziging die zich tijdens de uitvoering der werkzaamheden voordoet in zijn financiële situatie ten opzichte van de RSZ of de fiscale administratie op de hoogte brengen.

15.2 Van zodra de Hoofdaannemer kennis heeft van sociale of fiscale schulden in hoofde (van de onder-onderaannemer) van de Onderaannemer, of van zodra de Hoofdaannemer hoofdelijk aansprakelijk zou gesteld worden in toepassing van de artikelen 30bis §3/1 van de Wet van 27 juni 1969 of van artikel 402 §8 WIB, heeft deze het recht om onmiddellijk en zonder vereiste van voorafgaande ingebrekestelling noch voorafgaande gerechtelijke tussenkomst, de Overeenkomst ten laste van de Onderaannemer te beëindigen. De Onderaannemer is verplicht de Hoofdaannemer onverwijld in kennis te stellen van het feit dat er aan hem in toepassing van hogergenoemde artikelen een bevel werd betekend. In het geval van sociale schulden heeft de Hoofdaannemer de wettelijke verplichting om vijfendertig (35) % van elke eventueel nog te betalen factuur door te storten aan de RSZ. Zo het gaat om een buitenlandse onderaannemer zal deze steeds vermoed worden sociale schulden te hebben, indien hij niet de geldige (en niet vervallen) detacheringsformulieren voor elke werknemer of aangestelde kan voorleggen vóór en op datum van de betaling van de factuur. In dat geval zal de Hoofdaannemer zonder enige waarschuwing 35% van de factuur doorstorten aan de RSZ.

In het geval van fiscale schulden heeft de Hoofdaannemer de verplichting om vijftien (15) % van de factuur door te storten naar de fiscus.

In geval van inbreuk door de Onderaannemer op dit artikel, en onverlet de andere bepalingen van het Overeenkomst, heeft de Hoofdaannemer het recht om op de facturen en waarborgen van de

Onderaannemer in te houden: het bedrag van de straffen, boetes, sancties (met inbegrip van deze opgelegd wegens het niet vervullen van de verplichtingen in het kader van Limosa), inhoudingen, salarissen, (schade)vergoedingen en het bedrag van de sociale of fiscale schulden van de Onderaannemer, waartoe deze persoonlijk dan wel in toepassing van de geldende wetgeving (hoofdelijk en/of subsidiair) gehouden is. Te dien einde erkent de Onderaannemer expliciet dat de Hoofdaannemer het recht heeft om elke betaling te staken van door de Onderaannemer uitgeschreven en opeisbare facturen, zelfs deze met betrekking tot andere overeenkomsten, zolang de RSZ of de fiscale administratie of de Bouwheer zich kunnen beroepen op de hoofdelijke en/of subsidiaire aansprakelijkheid en het verschuldigde en opeisbare bedrag nog niet hebben vastgesteld. Betaling zal vervolgens pas kunnen tussenkomen nadat er een onvoorwaardelijke bankgarantie op eerste verzoek gegeven werd voor hetzelfde bedrag als dat van de facturen waarvan de betaling werd gestaakt.

15.3 Indien de Arbeidsinspectie de Hoofdaannemer meldt dat de Onderaannemer of een van diens (onder)onderaannemers in gebreke blijft de werknemers in toepassing van artikel 35/2 van de Wet van 12 april 1965 tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben, heeft de Hoofdaannemer de keuze om ofwel de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen ten nadele van de Onderaannemer zonder vereiste van voorafgaande ingebrekestelling noch voorafgaande gerechtelijke tussenkomst, of om de Overeenkomst verder te zetten, mits de Onderaannemer de Hoofdaannemer tot voldoening van de Hoofdaannemer financiële garanties biedt ter dekking van de hoofdelijke aansprakelijkheid van de Hoofdaannemer.

15.4 De Onderaannemer bevestigt aan de Hoofdaannemer de coördinaten gekregen te hebben van de internetsite van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, waarin de inlichtingen betreffende het verschuldigde loon zijn opgenomen (zoals bedoeld in artikel 35/6/1, 9°, wet bescherming van het loon): www.minimumlonen.be en algemeen www.werk.belgie.be en ziet erop toe dat ook de onderaannemers of derden waarop hij een beroep doet kennis nemen van deze internetsite.

De Onderaannemer bevestigt dat hij het verschuldigd loon, zoals blijkt uit de informatie verstrekt door de overheid op bovenvermelde website, tijdig aan zijn werknemers betaalt en zal betalen en eist hetzelfde van zijn onderaannemers.

16. OPLEVERING

16.1 Alvorens tot de voorlopige oplevering kan overgegaan worden, bezorgt de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer alle documenten en gegevens nodig voor het bekomen van de voorlopige oplevering onder de Hoofdovereenkomst, waaronder het volledig as-built dossier, met plannen, handleiding en onderhoudsboekjes. Hij verwijdert zijn materieel, afval en puin en gaat over tot de finale opruiming van de Werken.

16.2 De Werken worden voorlopig en definitief opgeleverd door de Bouwheer en de Hoofdaannemer volgens de procedures, voorwaarden en de termijnen voorzien in de Hoofdovereenkomst. De voorlopige en definitieve oplevering van de Werken zal slechts plaatsvinden na de voorlopige respectievelijk definitieve oplevering van het Project door de Bouwheer in welk geval het proces-verbaal van de oplevering tussen Bouwheer en Hoofdaannemer ook ineens zal gelden als het proces-verbaal tussen Hoofdaannemer en Onderaannemer. Alle door de Bouwheer gemaakte opmerkingen op de Werken worden beschouwd als onderdeel van de opmerkingen

van de Hoofdaannemer ten opzichte van de Onderaannemer, onverminderd het recht van de Hoofdaannemer om zelf ook opmerkingen te formuleren in welk geval een afzonderlijk proces-verbaal zal worden opgemaakt. De Onderaannemer dient de Hoofdaannemer integraal te vrijwaren indien het Project niet kan worden opgeleverd wegens gebreken of onvolkomenheden in of het onvoltooid zijn van de Werken of het ontbreken van door de Onderaannemer aan te brengen stukken of documenten.

16.3 Stilzwijgende oplevering is niet mogelijk. De ingebruikname van de Werken, het gebruik ervan, het voortbouwen op de Werken door een derde-aannemer, de afwezigheid van klachten door de Hoofdaannemer gedurende een zekere tijd, een akkoord inzake de eindafrekening van de Werken, de volledige betaling van de Werken, de gehele vrijgave van de waarborg en iedere andere handeling dan de opmaak van een proces-verbaal van voorlopige respectievelijk definitieve oplevering, kunnen nooit worden gelijkgesteld met een oplevering of worden beschouwd als een stilzwijgende oplevering of aanvaarding van de Werken.

16.4 In elk geval verbindt de Onderaannemer zich ertoe alle opmerkingen die vóór of bij de voorlopige respectievelijk definitieve oplevering werden gemaakt, te verhelpen binnen de opgegeven termijn en in ieder geval zo snel mogelijk.

16.5 De Hoofdaannemer kan, na ingebrekestelling van de Onderaannemer, een forfaitair bedrag aanrekenen ter vergoeding van de vertraging waarbij dit bedrag identiek is aan het bedrag voorzien in de Bijzondere Voorwaarden en dit per kalenderdag vertraging waarop de betreffende opmerking niet is verholpen en dit zonder af te doen aan de doorlegging van de door de Bouwheer opgelegde boetes.

17. WAARBORGEN – TIENJARIGE AANSPRAKELIJKHEID

17.1 De Werken zijn onderworpen aan dezelfde waarborgen als de waarborgen die de Hoofdaannemer aan de Bouwheer geeft volgens de Hoofdovereenkomst. Vanaf de voorlopige oplevering zal de Onderaannemer op eerste verzoek van de Hoofdaannemer tussenkomen en eventuele problemen oplossen, gebreken in de Werken herstellen, vervangen of opnieuw uitvoeren, en schade en minderwaarde hierdoor rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt integraal vergoeden.

17.2 In elk geval is de Onderaannemer vanaf de voorlopige oplevering gedurende 10 jaar aansprakelijk voor alle gebreken in de zin van de artikelen 1792 en 2270 B.W., alsook voor alle verborgen gebreken, die de Werken in toepassing van het gemeen recht treffen. De Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer integraal voor elke vordering of aanspraak van de Bouwheer of derden wegens gebreken in de Werken voor zolang als de Hoofdaannemer door de Bouwheer of derden kan worden aangesproken. In het geval de tienjarige aansprakelijkheid voor de Hoofdaannemer pas ingaat vanaf de definitieve oplevering der Werken, zal ook ten aanzien van de Onderaannemer de tienjarige aansprakelijkheid pas van start gaan vanaf de definitieve oplevering. In het geval van zogenaamde lichte verborgen gebreken kan de Onderaannemer de laattijdigheid van het instellen van de vordering na kennis door de Hoofdaannemer niet invoeren ten aanzien van de Hoofdaannemer.

18. CONTRACTUELE TEKORTKOMING – MAATREGELN - BEEINDIGING WEGENS FOUT

18.1 De Onderaannemer is onder meer in gebreke wanneer hij niet voldoet aan zijn contractuele of wettelijke verplichtingen. Wanneer de Onderaannemer in gebreke blijft, kan de Hoofdaannemer maatregelen nemen, zonder enige tussenkomst van een rechtbank, doch nadat een ingebrekestelling aan de Onderaannemer zonder

gunstig gevolg is gebleven. De Hoofdaannemer kan de Onderaannemer reeds in gebreke stellen vóór het verstrijken van een relevante tijdsbepaling, indien het duidelijk is tijdens de uitvoering van huidige Overeenkomst dan wel tijdens de uitvoering op andere werven van de Hoofdaannemer, dat de Onderaannemer zijn verplichtingen niet tijdig zal nakomen tegen de gestelde (deel)termijn waarvan het einde nadert. Onverminderd toepassing van artikel 18.2 van de Algemene Voorwaarden, kan de Hoofdaannemer overgaan tot maatregelen, indien een afdoende en tijdige reactie van de Onderaannemer uitblijft. Deze maatregelen omvatten o.m.: (i) de Onderaannemer, zijn personeel, zijn onderaannemer of diens personeel de toegang tot de Werf ontzeggen; (ii) de Werken op kosten en risico van de Onderaannemer geheel of gedeeltelijk met eigen middelen of door derden van eigen keuze herstellen, vervangen, opnieuw uitvoeren (in geval van een niet-conform werk) en/of laten voortzetten; (iii) materialen afkeuren of laten verwijderen wanneer deze niet aan de voorgeschreven kwaliteit beantwoorden of (iv) elke andere noodzakelijke of nuttige praktische maatregel nemen die de Hoofdaannemer nuttig acht.

18.2 In geval van ernstige contractuele tekortkomingen kan de Hoofdaannemer zonder ingebrekestelling en zonder voorafgaande machtiging van de rechtbank, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen ten laste van de Onderaannemer. De volgende gevallen worden o.a. als ernstige contractuele tekortkoming beschouwd: (i) niet-nakoming van de verplichting ingevolge artikel 3 van de Algemene Voorwaarden; (ii) sociale, fiscale en loonschulden in hoofde van de Onderaannemer of diens (onder)onderaannemers of aangestelden; (iii) tewerkstelling van illegaal in het land verblijvende personen; (iv) inbreuken op sociale en arbeidsrechtelijke verplichtingen van enigerlei aard; (v) het niet naleven van de bepalingen betreffende (elektronische) aanwezigheidsregistratie; (vi) inbreuken op de bepalingen inzake veiligheid, kwaliteit, gezondheid en milieu; (vii) het niet voldoen aan de voorwaarden inzake erkenning van artikel 9 van de Algemene Voorwaarden; (viii) strafrechtelijk gesanctioneerde inbreuken; (ix) het niet tijdig stellen van de bankgarantie zoals voorzien in de Bijzondere Voorwaarden; (x) het niet kunnen herstellen van tekortkomingen, vertragingen e.d. waarvoor de Onderaannemer in gebreke werd gesteld binnen de voorziene termijn; (xi) het niet beschikken over de wettelijk vereiste attesten en erkenningen; (xii) het niet beschikken over de vereiste verzekeringen zoals opgelegd in artikel 22 van de Algemene Voorwaarden.

Bovendien heeft de Hoofdaannemer het recht de Overeenkomst te beëindigen bij overlijden, faillissement, ontbinding, vereffening of in geval van elke andere vorm van dreigende insolventie of samenloop van schuldeisers met betrekking tot het vermogen van de Onderaannemer of schorsing van betaling van de Onderaannemer, of een verbonden vennootschap van de Onderaannemer in zoverre deze op groepsniveau een omzet behaalt van minimum 5%. Hetzelfde geldt in geval van (dreigende) wijziging van minstens 30% van het aandeelhouderschap van de Onderaannemer of (dreigende) aanstelling van een gerechtelijk mandataris (zelfs voor een beperkte opdracht) over de Onderaannemer.

De Hoofdaannemer kan de Overeenkomst eveneens met onmiddellijke ingang beëindigen ten laste van de Onderaannemer indien duidelijk blijkt tijdens de uitvoering van huidige Overeenkomst dan wel tijdens de uitvoering op andere werven van de Hoofdaannemer, dat de Onderaannemer zijn verbintenissen onder deze Overeenkomst niet (tijdig) zal nakomen, en de

Onderaannemer nalaat aan de Hoofdaannemer afdoende waarborgen te bieden tot naleving van haar verbintenissen. Partijen erkennen dat dit alleszins het geval zal zijn (niet-exhaustief) in geval van kennelijk onvermogen, zoals staking van betaling, wankel krediet, sociale, arbeidsrechtelijke en/of fiscale inbreuken.

In al deze gevallen is de Hoofdaannemer gerechtigd op een schadevergoeding voor de door hem geleden schade (inclusief maar niet beperkt tot meerkosten om de Werken te voltooien). Omgekeerd heeft de Onderaannemer geen enkel recht op schadevergoeding.

18.3 Indien de Hoofdaannemer in overeenstemming met dit artikel overgaat tot een maatregel die ertoe leidt dat de Werken geheel of gedeeltelijk niet door de Onderaannemer worden uitgevoerd, nodigt de Hoofdaannemer de Onderaannemer uit om aanwezig te zijn bij de opmaak van een tegensprekelijke vaststellingsstaat met oog op vaststelling van de stand van de Werken. De uitnodiging wordt minstens 24 uur op voorhand overgemaakt. Indien de Onderaannemer niet aanwezig is, zal een gerechtsdeurwaarder of een onafhankelijk deskundige (bv. architect), een vaststellingsstaat opmaken m.b.t. de stand van de Werken. Deze vaststellingsstaat geldt als tegensprekelijk en tegenstelbaar aan de Onderaannemer, ook al is de Onderaannemer niet aanwezig. De kosten van deze vaststelling zijn ten laste van de Onderaannemer.

18.4 De mogelijkheden en maatregelen van de Hoofdaannemer bepaald in deze Overeenkomst doen geen afbreuk aan de rechten, bevoegdheden en mogelijkheden van de Hoofdaannemer krachtens het gemene recht.

18.5 Indien de Hoofdaannemer overgaat tot een maatregel van rechtswege zoals bedoeld in artikel 18, dan worden de reeds op de Werf geleverde materialen automatisch de integrale en exclusieve eigendom van de Hoofdaannemer. Eveneens verwerft hij het recht om het op de Werf aanwezige materieel van de Onderaannemer verder te gebruiken tot volledige voltooiing van de Werken.

19. BEEINDIGING ZONDER FOUT

19.1 De voortijdige beëindiging van de Hoofdovereenkomst door de Bouwheer geeft de Hoofdaannemer de mogelijkheid om de Overeenkomst te beëindigen. In dat geval heeft de Onderaannemer slechts recht op vergoeding van uitgevoerde Werken en eventuele schade in de mate dat de Hoofdaannemer zelf hiervoor een vergoeding ontvangt, tenzij indien en voor zover de Hoofdovereenkomst uitsluitend wordt beëindigd door de schuld van de Hoofdaannemer.

19.2 De Hoofdaannemer heeft daarnaast te allen tijde het recht om de Overeenkomst eenzijdig te beëindigen in welk geval de Onderaannemer enkel recht heeft op vergoeding van de uitgevoerde Werken en dit zonder af te doen aan het recht van de Hoofdaannemer om daarmee de bedragen te compenseren die de Onderaannemer conform het contract aan de Hoofdaannemer dient te betalen, en zonder enige vergoeding voor gederfde winsten. Dit kan zonder reden, of bijvoorbeeld indien 1 of meerdere van de volgende gevallen zich voordoen: de opdracht tussen Bouwheer en Hoofdaannemer betreffende het Project wordt niet afgesloten, de Onderaannemer of de voorgestelde materialen worden niet door de Bouwheer aanvaard, de nodige subsidies worden niet bekomen, de noodzakelijke vergunning(en) worden niet bekomen, enzovoort.

20. TERBESCHIKKINGSTELLING MATERIEEL/MATERIAAL NA BEEINDIGING

Na beëindiging van de Overeenkomst zal de Onderaannemer diens materieel, materialen, tekeningen en al wat de Onderaannemer gebruikte voor de uitvoering van de Werken blijvend ter beschikking

houden van de Hoofdaannemer mits betaling door de Hoofdaannemer van de huurtarieven of aankooptarieven die golden onder de Overeenkomst, één en ander voor zover deze nog niet eerder werden betaald door de Hoofdaannemer.

21. OVERMAGHT – VERANDERING VAN OMSTANDIGHEDEN

21.1 De Partijen kunnen zich tegenover elkaar beroepen op overmacht om zich te exonereren voor hun aansprakelijkheid wegens het niet-nakomen van hun contractuele verplichtingen, en dit binnen de grenzen van huidig artikel.

21.2 Overmacht kan slechts worden ingeroepen door een Partij voor zover het gebeurtenissen betreft die (cumulatief) (i) de uitvoering van de verbintenissen door die Partij tijdelijk onmogelijk maken, (ii) waaraan de Partij die zich erop beroept vreemd is, (iii) die een Partij redelijkerwijze niet kon voorzien ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst, (iv) die een Partij niet kon vermijden, en (v) waarvan een Partij de gevolgen niet konden verhelpen al hoewel zij hiervoor al het nodige heeft gedaan.

21.3 Om zich op overmacht te kunnen beroepen, is elke Partij verplicht deze aan de andere Partij te betekenen via aangetekend schrijven binnen de zeven (7) kalenderdagen na de feiten, of binnen de acht (8) kalenderdagen nadat de Partij de feiten had kunnen of moeten kennen. Deze termijnen zijn vervaltermijnen en gelden tenzij de Hoofdaannemer ten opzichte van de Bouwheer gehouden is tot dezelfde of kortere termijnen. In dat geval geldt dezelfde of de kortere termijn verminderd met drie (3) kalenderdagen.

21.4 Eventuele vorderingen op basis van overmacht zijn slechts ontvankelijk en opeisbaar voor zover die feiten of omstandigheden door de Bouwheer zijn erkend en aanvaard en voor zover ze voorkomen binnen de contractueel voorziene termijn. De Onderaannemer is in voorkomend geval gerechtigd op dezelfde termijn verlenging en/of bijkomende vergoeding als deze toegekend aan de Hoofdaannemer ingevolge de Hoofdovereenkomst voor wat betreft de Werken.

21.5 Behoudens uitdrukkelijk andersluidend akkoord tussen Partijen, is artikel 5.74 BW niet van toepassing op de Overeenkomst en haar bijlagen.

22. AANSPRAKELIJKHEID

22.1 Op de Onderaannemer rust een resultaatsverbintenis voor alle door hem aangegane verplichtingen. De Onderaannemer is aansprakelijk ten aanzien van de Hoofdaannemer, en zal de Hoofdaannemer integraal vrijwaren, voor alle schade die voortvloeit uit of gerelateerd is aan de uitvoering van de Werken, zowel lichamelijke, materiële als immateriële schade, zowel rechtstreekse als onrechtstreekse schade, zowel voorzienbare als onvoorzienbare schade, al dan niet veroorzaakt door toedoen van het personeel, een (onder)aannemer, een leverancier en/of het materieel van de Onderaannemer. De Onderaannemer is eveneens aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door de materialen in de Werken evenals voor de schade veroorzaakt door het materieel dat hij, zijn (onder)onderaannemers of zijn aangestelden, gebruiken.

22.2 Tevens staat de Onderaannemer in voor elke beschadiging van geulen, leidingen, kabels, draad- of buizen netten, riolen en, in het algemeen, alle naburige installaties, zowel ondergronds als bovengronds. Indien hij hierom vraagt, kan de Onderaannemer gebruik maken van de informatie die de Hoofdaannemer in voorkomend geval ter beschikking heeft inzake de ligging van ondergrondse kabels en leidingen en die hij desgevallend verkregen heeft via de gemeente en/of via het Kabel- en Leiding Informatie Portaal (KLIP) of het Kabel- en Leiding Informatie Meldpunt (KLIM). De informatie verkregen op grond van de hierboven vermelde

bepaling ontslaat de Onderaannemer evenwel niet van zijn verplichting om vóór de aanvang der Werken:

- Na te kijken of hij beschikt over de meest recente en meest volledige informatie. Desgevallend doet de Onderaannemer op zijn beurt en op zijn kosten een nieuwe aanvraag bij het KLIP of KLIM of bij de betrokken gemeente over de aanwezigheid van nieuwe of nog niet meegedeelde kabel- en leidingbeheerders, alsmede over aangebrachte wijzigingen en wint de Onderaannemer bijkomende inlichtingen in bij de betrokken kabel- en leidingbeheerders;

- Zich desgevallend te vergewissen van huisaansluitingen van abonnees op elektriciteit, kabeltelevisie, aardgas en dergelijke die niet aangeduid zijn op de plannen bekomen via inlichtingen ingewonnen onder het punt hierboven;

- De betrokken kabel- en leidingbeheerders in te lichten over de plaats en de aard van de uit te voeren werken, alsmede over de uitvoeringsmiddelen en de uitvoeringsplannen; De Onderaannemer houdt bij de opmaak van het grondplan van de werken rekening met verschillen in schaal en referentiepunten van de diverse kabel- en leidingbeheerders en duidt hierop tevens referentiepunten en/of bijzondere punten aan;

- Overleg te plegen met de kabel- en leidingbeheerders en op zijn kosten te voorzien in bijkomende maatregelen die moeten worden genomen in de beschermde zone ten einde de veiligheid en de goede instandhouding van de kabels en leidingen te verzekeren;

- Door middel van peilingen de ligging van ondergrondse kabels en leidingen te bepalen;

- Zich ervan te vergewissen of gebruikte referentiepunten inmiddels niet verouderd of verplaatst zijn;

- Zich ervan te vergewissen of uitwendige tekens - zoals onder meer zonder limitatief te willen zijn een controleput, een cabine, signalisatieborden, pylonen enz.-, wijzen op de aanwezigheid van ondergrondse kabels en leidingen, zelfs indien de verkregen informatie zou aangeven dat er zich geen kabels en leidingen bevinden in de planaanvraagzone;

- Afdoende handsonderingen te verrichten;

De Hoofdaannemer is niet aansprakelijk voor foutieve, laattijdige of onvolledige planaanvragen of voor foutieve, laattijdige of onvolledige informatie verstrekt door de kabels- en leidingbeheerders. De Onderaannemer is uitsluitend en rechtstreeks aansprakelijk voor alle schade die hij zou veroorzaken aan de ondergrondse installaties.

22.3 De Onderaannemer is aansprakelijk voor hinder of schade door hem, zijn (onder)onderaannemers en/of zijn aangestelden, rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt aan derden, waaronder ook de naburige eigendommen, en hij vrijwaart de Hoofdaannemer hiervoor integraal. De Onderaannemer neemt hierbij de aansprakelijkheid op zich die voortvloeit uit de artikelen 3.101 Burgerlijk Wetboek, en 1382 tot en met 1386 van het oud Burgerlijk Wetboek.

22.4 De Onderaannemer staat ook integraal in voor de (compenserende of preventieve) maatregelen die zouden opgelegd worden in kader van burenhinder en zal zelf moeten instaan om het evenwicht tussen naburige eigendommen op zijn kosten en risico te herstellen en de eventuele vergoedingen hiervoor te betalen.

22.5 De Onderaannemer verbindt zich ertoe om op eenvoudige schriftelijke vraag van de Hoofdaannemer deel te nemen aan een deskundigenonderzoek, hetzij minnelijk of gerechtelijk.

23. VERZEKERINGEN

23.1 De Onderaannemer verbindt zich ertoe, een arbeidsongevallenverzekering te onderschrijven ter dekking van al

zijn personeel alsook een verzekering ter dekking van het materieel en materiaal dat hij op de Werf aanwendt. Deze verzekeringen bevatten een afstand van verhaal tegen de Hoofdaannemer, diens vertegenwoordigers, aangestelden of onderaannemers, de Bouwheer, diens vertegenwoordigers en aangestelden, architect en andere raadgevende en/of controlerende instanties. Indien er geen afstand van verhaal bedongen is, moet de Onderaannemer de Hoofdaannemer integraal vrijwaren inzake alle financiële gevolgen van het gebrek aan afstand van verhaal.

Alle voertuigen die de Onderaannemer gebruikt, zijn gedekt door een WAM-verzekering.

23.2 De Onderaannemer verbindt zich eveneens tot het aangaan van een verzekering B.A.-uitbating, waarin zijn burgerlijke aansprakelijkheid gedekt wordt ten aanzien van derden, met inbegrip van de Hoofdaannemer en de Bouwheer en elke andere partij op de Werf aanwezig die als derde beschouwd wordt, evenals ter dekking van de schade veroorzaakt aan toevertrouwde goederen, en ter dekking van de burenhinder in de zin van art. 3.101. Het bedrag van de dekking bedraagt minimaal € 2.500.000 per schadegeval materiële, lichamelijke en immateriële schade vermengd en met een limiet van minimum € 25.000 voor een dekking Toevertrouwd Voorwerp. De verzekering B.A.-uitbating van de Onderaannemer zal steeds in eerste rang tussenkomen, zelfs wanneer het schadegeval eveneens verzekerd is in het kader van een A.B.R.-polis.

23.3 De premies, franchise en uitsluitingen betreffende verzekeringen te sluiten door de Onderaannemer, zijn inbegrepen in de Prijs.

23.4 De Onderaannemer levert op eerste verzoek van de Hoofdaannemer een attest af van toereikende dekking en van regelmatige betaling van de premies van zijn verzekeraar voor de diverse door hem onderschreven verzekeringen. Deze attesten vermelden de verzekerde bedragen en de toegepaste vrijstellingen. Zij bevatten eveneens het engagement van de verzekeraar van de Onderaannemer om de polis niet op te zeggen zonder de Hoofdaannemer hiervan tenminste dertig (30) kalenderdagen vooraf op de hoogte te hebben gesteld. De polissen dekken niet enkel de periode van uitvoering van de Werken, maar tevens de waarborgperiode.

23.5 In het geval de verzekering van de Hoofdaannemer en/of de Bouwheer zou tussenkomen in een schadegeval veroorzaakt door de Onderaannemer, of één van diens (onder)onderaannemers, dan draagt de Onderaannemer de last van alle vrijstellingen, eventuele uitsluitingen en ontoereikende dekking.

23.6 In geval van faillissement, vereffening, ontbinding, of elke andere vorm van insolventie van de Onderaannemer, draagt de Onderaannemer aan de Hoofdaannemer alle rechten over waarover hij beschikt ten opzichte van de verzekeraars. De Onderaannemer draagt er zorg voor dat een dergelijke overdracht van rechten opgenomen is in de polis.

23.7 Het al dan niet bestaan van verzekeringsdekking voor schade of aansprakelijkheid ontheft de Onderaannemer niet van zijn aansprakelijkheid.

24. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

24.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle door de Hoofdaannemer ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen, analyses, berekeningen, ontwerpen, tekeningen, modellen, rapporten, offertes en andere documentatie berusten bij de Hoofdaannemer.

24.2 De Onderaannemer draagt de industriële en intellectuele rechten die betrekking hebben op de Werken hierbij over aan de

Hoofdaannemer. Waar de Onderaannemer eigenaar zou blijven van zulke rechten, verleent de Onderaannemer hierbij aan de Hoofdaannemer een niet in tijd beperkte, wereldwijde, onherroepelijke, niet te beëindigen, bezwaarbare, overdraagbare en vergoedingsvrije licentie, met het recht om aan derden sub licenties te verlenen, om deze ter beschikking gestelde materialen, analyses, berekeningen, ontwerpen, tekeningen, modellen, rapporten, offertes en andere documentatie (door derden) te (laten) gebruiken, ongeacht op welke wijze en in welke vorm.

24.3 De Onderaannemer vrijwaart de Hoofdaannemer voor aanspraken van derden voor (eventuele) inbreuk(en) op intellectuele of industriële rechten, merken, licenties en eventuele andere rechten van derden. De Onderaannemer verbindt zich ertoe om op zijn kosten alle materiaal, elk procedé of elke mogelijke uitvoeringswijze die betwist wordt door de titularis van het betreffend intellectueel eigendomsrecht te vervangen door een materiaal, procedé of uitvoeringswijze vrij van iedere inbreuk. De Onderaannemer staat in voor alle schade die de Hoofdaannemer ondervindt ten gevolge van inbreuk op dergelijk recht.

24.4 Deze bepalingen gelden onverminderd eventuele strengere bepalingen in de Hoofdovereenkomst.

25. VERWERKING PERSOONSGEGEVENS

De Hoofdaannemer verwerkt de identiteits-, contact- en eventueel andere persoonsgegevens, zoals ontvangen door de Onderaannemer en die betrekking hebben op de Onderaannemer zelf en zijn eventuele (sub)onderaannemer(s), zijn/hun personeel, medewerkers, aangestelden en andere nuttige contactpersonen. De doeleinden van deze verwerkingen zijn de uitvoering van deze Overeenkomst, het beheer van de leveranciers/onderaannemers en de boekhouding. De rechtsgronden zijn de uitvoering van de overeenkomst, het vervullen van wettelijke en reglementaire verplichtingen (zoals bijvoorbeeld de verplichte elektronische aanwezigheidsregistratie, de 30bis-aangifte van werken, de aanwezigheidslijst of andere verplichtingen bij overheidsopdrachten, enz.) en/of het gerechtvaardigd belang van de Hoofdaannemer. Voor de elektronische aanwezigheidsregistratie worden in voorkomend geval tevens de E-ID-gegevens of het Limosnummer verwerkt.

De voormelde persoonsgegevens zullen verwerkt worden in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en zullen enkel worden doorgegeven aan verwerkers, ontvangers en/of derden voor zover dit noodzakelijk is in het kader van de voormelde doeleinden voor de verwerking.

De Onderaannemer draagt de verantwoordelijkheid voor de juistheid en het up-to-date houden van de persoonsgegevens die hij aan de Hoofdaannemer bezorgt en verbindt er zich toe de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming strikt na te leven ten aanzien van de personen van wie hij de persoonsgegevens aan de Hoofdaannemer overmaakt, evenals met betrekking tot alle mogelijke persoonsgegevens die hij van de Hoofdaannemer en zijn personeel, medewerkers, en aangestelden zou ontvangen. De Onderaannemer bevestigt dat hij deze laatste persoonsgegevens uitsluitend zal verwerken in het kader van en met als rechtsgrond de uitvoering van de overeenkomst en het vervullen van wettelijke verplichtingen. De Onderaannemer verbindt er zich toe ook zijn eigen (sub)onderaannemer(s) te verplichten de regelgeving inzake de verwerking van persoonsgegevens na te leven en hen te informeren over hun verplichtingen terzake.

In geval van mogelijke inbreuken in verband met persoonsgegevens ("datalekken" of "databreach"), zal de Onderaannemer onmiddellijk

en uiterlijk binnen de vijf uren na kennisname de Hoofdaannemer op de hoogte brengen van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen die voorgesteld of genomen worden om de eventuele nadelige gevolgen ervan te beperken.

De Onderaannemer bevestigt dat hij afdoende werd geïnformeerd over de verwerking van zijn persoonsgegevens en over zijn rechten op inzage, verbetering, wissing en bezwaar. Voor verdere toelichting over deze verwerking en over de rechten verwijst de Hoofdaannemer uitdrukkelijk naar het privacy beleid dat beschikbaar is op de website: www.jandenul.com. Als de Onderaannemer verdere vragen heeft over dit privacy beleid, kunt u contact opnemen met de verwerkingsverantwoordelijke of de functionaris voor gegevensbescherming via privacy@jandenul.com. De Onderaannemer bevestigt kennis te hebben genomen van het privacy beleid via de website <http://www.jandenul.com> en de inhoud ervan te aanvaarden.

Wanneer de Onderaannemer in gebreke blijft de regelgeving inzake verwerking van persoonsgegevens en de op haar van toepassing zijnde Data Protection Notice na te leven, is de Hoofdaannemer gerechtigd de nodige maatregelen te nemen op kosten van de Onderaannemer of deze Overeenkomst te beëindigen met onmiddellijke ingang zonder opzeggingstermijn of opzeggingsvergoeding.

26. ETHISCHE GEDRAGSCODE

Met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst verbindt de Onderaannemer zich ertoe om gedurende de volledige duur van de Overeenkomst de Gedragscode, de regels en het beleid van Jan De Nul Group voor onderaannemer na te leven, beschikbaar op <https://www.jandenul.com/partners-suppliers>.

27. VERTROUWELIJKHEID - PUBLICITEIT

27.1 De Onderaannemer, met inbegrip van zijn bestuurders, vertegenwoordigers, personeel, onderaannemers, toeleveranciers en adviseurs, is verplicht de inhoud van de Overeenkomst en alle met de Overeenkomst of de Hoofdaannemer verband houdende informatie, inclusief prijzen en voorwaarden en het bestaan van de handelsrelatie met de Hoofdaannemer, vertrouwelijk te houden, behoudens andersluidende overeenkomst. De verplichtingen in deze clause blijven bestaan voor een termijn van vijf (5) jaar na beëindiging van deze Overeenkomst.

27.2 Een werfpaneel met opgave van de identiteit van de Onderaannemer op de Werf mag slechts worden geplaatst, nadat hiervoor de schriftelijke toestemming werd verkregen van de Hoofdaannemer.

28. AFSTAND

Geen voordeel of recht dat toekomt aan een van beide Partijen krachtens deze Overeenkomst wordt opgeheven, noch wordt daarvan afstand gedaan of geacht afstand te zijn gedaan, tenzij de afstand voorafgaandelijk en schriftelijk is overeengekomen. De afstand, in één geval, van een recht of van enige handeling, voorwaarde of vereiste bepaald in deze Overeenkomst, vormt geen permanente afstand, noch een afstand van eenzelfde recht, handeling, voorwaarde of vereiste in andere gevallen, tenzij specifiek anders vermeld.

29. SPLITSBAARHEID - OVERDRACHT

29.1 De eventuele ongeldigheid en/of het niet-toepasbaar verklaren van een beding van de Overeenkomst, laat de geldigheid en/of toepasbaarheid van de overige bedingen van de Overeenkomst onverlet.

29.2 Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in

voorkomend geval, de nietige en/of niet-toepasbare bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van deze Overeenkomst in essentie bewaard blijft.

29.3 De Onderaannemer kan zijn rechten en verplichtingen onder deze Overeenkomst niet overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de Hoofdaannemer.

30. VOLLEDIGHEID - INTERPRETATIE

30.1 Deze Overeenkomst bevat alle afspraken en verbintenissen van de Partijen met betrekking tot het voorwerp van deze Overeenkomst en vervangt alle eerdere afspraken, overeenkomsten, intentieverklaringen, principeakkoorden of regelingen tussen de Partijen die met dit voorwerp verband houden.

30.2 Art. 5.66 BW is niet van toepassing voor de interpretatie van deze Overeenkomst.

31. COMMUNICATIE

31.1 De Onderaannemer gebruikt Nederlands of Frans op de Werf en in alle communicatie met de Hoofdaannemer omtrent de Overeenkomst.

31.2 De Onderaannemer zal een teamleider of voorman ter beschikking stellen die Nederlands of Frans kent en die permanent aanwezig is tijdens de duur van de Werken.

32. TOEPASSELIJK RECHT – BEVOEGDE RECHTBANK - VERJARING

32.1 Elk geschil dat ontstaat naar aanleiding van de uitvoering of de interpretatie van deze Overeenkomst valt onder de bevoegdheid van de rechtbanken van Gent, afdeling Dendermonde die oordelen naar Belgisch recht. Indien de Overeenkomst ingevolge een herkwalificatie als een koop-verkoop dient te worden beschouwd, dan wordt de toepassing van het Koopverdrag van Wenen nu reeds uitgesloten.

32.2 De Onderaannemer zal in afwijking van het voorgaande op eerste verzoek vrijwillig tussenkomen in elk hangend of nakend geschil waarin de Hoofdaannemer betrokken is, ongeacht welke rechtbank over dit geschil oordeelt, en waarvan de Hoofdaannemer meent dat de tussenkomst van de Onderaannemer wenselijk is. Indien de Hoofdaannemer ingevolge de Hoofdovereenkomst betrokken is in een geschil voor een arbiter of scheidsrecht, zal de Onderaannemer eveneens vrijwillig tussenkomen. In dit laatste geval verklaart de Onderaannemer zichzelf en iedereen voor wie hij aansprakelijk is, er uitdrukkelijk door gebonden als ware de arbitrageclause woordelijk in de Overeenkomst hernomen, en verklaart hij zich tevens akkoord met de door de Hoofdaannemer aangeduide scheidsrechter(s). De Onderaannemer verbindt zich ertoe om constructief mee te werken aan de arbitrageprocedure.

De rechterlijke of arbitrale beslissing gewezen in de procedure tussen de Hoofdaannemer en de Bouwheer is gemeen en tegenstelbaar aan de Onderaannemer.

32.3 Elke vordering in rechte die de Onderaannemer uit hoofde van de Overeenkomst wil laten gelden, dient, op straffe van verval, aan de Hoofdaannemer betekend te zijn binnen twee jaar te rekenen vanaf de voorlopige oplevering van de Werken.

33. POST-CONTRACTUELE VERBINTENISSEN

33.1 De beëindiging van deze Overeenkomst, om welke reden dan ook, heeft geen gevolgen voor de verbintenissen en bedingen die, gelet op de bedoeling van de Partijen op de grond van tenietgaan, zijn bestemd om van toepassing te blijven gedurende de door de partijen overeengekomen termijn, of bij gebreke daarvan, gedurende een redelijke termijn, waaronder doch niet beperkt tot: de bedingen 22 (Aansprakelijkheid), 24 (Intellectuele Eigendomsrechten), 27 (Vertrouwelijkheid - Publiciteit), 30



Jan De Nul nv

ALGEMENE VOORWAARDEN
ONDERAANNEMINGSOVEREENKOMST

FORM
OA.JDN.NL
REVISION 05
DATE: 20.10.2023

(Volledigheid - Interpretatie) en 32 (Toepasselijk Recht – Bevoegde
Rechtbank – Verjaring).