



GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

PRINCIPES EN VERWACHTINGEN

JANDENUUL.COM





INHOUDSTAFEL

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Inleiding | 2 |
| 2 | Toepassingsgebied | 2 |
| 3 | Onze waarden en missie | 2 |
| 3.1 | Anti-omkoping en -corruptie | 3 |
| 3.2 | Geschenken en ontspanningsactiviteiten | 4 |
| 3.3 | Belangenconflicten | 4 |
| 3.4 | Giften en politieke donaties | 4 |
| 3.5 | Openbare aanbestedingen of biedingen | 5 |
| 3.6 | Registers en documenten | 5 |
| 3.7 | Vertrouwelijkheid | 5 |
| 3.8 | Werkomgeving | 5 |
| 3.9 | Arbeidsomstandigheden, veiligheid en beveiliging | 6 |
| 3.10 | Toepasselijke wetgeving | 6 |
| 4 | Contacten en aanvullende informatie | 6 |

VERTROUWELIJK – EXTERN GEBRUIK ONDER VOORBEHOUD VAN GOEDKEURING DOOR DE ONDERNEMING

1 Inleiding

Deze Gedragcode voor Leveranciers (de "**Gedragcode**") bepaalt de principes en basisverwachtingen die **ALLE ONDERNEMINGEN VAN JAN DE NUL GROUP** (hierna "Jan De Nul Group") hebben met betrekking tot de door hen ingeschakelde leveranciers.

Elke leverancier dient de eisen die deze Gedragcode stelt aan te leren en zijn producten/diensten conform de bepalingen ervan uit te voeren. Leveranciers moeten op de hoogte blijven van eventuele wijzigingen in deze Gedragcode en/of de relevante beleidsregels van Jan De Nul Group.

2 Toepassingsgebied

In het kader van deze Gedragcode is een leverancier elke – natuurlijke en/of juridische – persoon die door Jan De Nul Group aangesteld wordt om werken, goederen en/of diensten te leveren.

Alle personen en bedrijven die als leveranciers beschouwd worden, zijn gebonden door de bepalingen van deze Gedragcode.

3 Onze waarden en missie

Jan De Nul Group is internationaal actief en is een topspeler op het vlak van bagger-/opspuitingswerken, offshore activiteiten en civiele bouwkunde. In het licht van de gevoelige omgeving waarin we deze activiteiten uitvoeren, is het belangrijk dat de hierna beschreven principes richting geven aan ons gedrag onder elkaar, naar onze aandeelhouders, partners, klanten, verkopers, tussenpersonen en agenten toe en binnen Jan de Nul Group in het algemeen. Ook van onze leveranciers verwachten we dat ze zich hiernaar gedragen.

Jan De Nul Group streeft ernaar om:

- De gezondheid en veiligheid te verbeteren
- Mensenrechten te beschermen en bij te dragen aan het welzijn van lokale gemeenschappen
- Het milieu te beschermen
- Discriminatie en corruptie te vermijden
- Een hoge kwaliteit en sterk prestatieniveau te handhaven
- De talenten en vaardigheden van ons personeel te ontwikkelen en te stimuleren
- Op een professionele manier zaken te doen, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en met inachtneming van de internationale beste praktijken
- De bewustwording van en belangstelling voor duurzame ontwikkeling te stimuleren

Deze waarden beschrijven de manier waarop Jan De Nul Group zaken doet en het soort bedrijfscultuur dat we van onze leveranciers verwachten. In die zin **verwachten we van al onze leveranciers**:

- Een zichtbaar engagement voor een ethische bedrijfsvoering in al haar vormen, met inbegrip van het voorkomen van corruptie met overheidsambtenaren.
- Naleving van alle toepasselijke wet- en regelgeving.

Om te voldoen aan de ethische normen van Jan De Nul Group, zijn bepaalde verplichtingen essentieel:

3.1 Anti-omkoping en -corruptie

Jan De Nul Group tolereert geen enkele vorm van omkoping of corruptie. Het is leveranciers en partijen die namens ons handelen ten strengste verboden om, direct of indirect, **iets van waarde** te beloven, aan te bieden, te autoriseren/aan te bevelen, te overhandigen of over te dragen aan een Overheidsfunctionaris of een derde partij om een Overheidsfunctionaris op onrechtmatige wijze te beïnvloeden om een onrechtmatig voordeel voor Jan De Nul Group, voor de leverancier of voor een derde partij te verkrijgen, te behouden, op peil te houden of veilig te stellen, of om de toepasselijke wet- en regelgeving te overtreden die omkoping, afpersing of enig ander ongepast zakelijk gedrag verbiedt.

Voor de doeleinden van deze Gedragcode houdt **'iets van waarde'** het volgende in:

- Liquide en quasi-liquide middelen
- Het schenken van producten
- Geschenken, reizen en vermaak
- Verplaatsingskosten
- Gratis producten, diensten of speciale kortingen
- Elk ander goed van materiële of immateriële waarde

Vergeet ook niet dat het begrip **'Overheidsfunctionarissen'** de volgende personen omhelst: ambtenaren die werken voor de nationale, regionale of lokale overheid of een andere overheid, een privépersoon die optreedt namens of als vertegenwoordiger van een overheid of ambtenaren, werknemers van bedrijven waarin de overheid een belang heeft (inclusief havenconsortia), kandidaten voor politieke ambten, politieke partijen of werknemers en vertegenwoordigers van (quasi-)internationale organisaties (zoals de Verenigde Naties, de Wereldbank).

Wij verwachten van leveranciers dat ze weigeren om ongepaste of illegale betalingen, voordelen of beloningen te beloven, aan te bieden, te autoriseren of aan te bevelen, zelfs indien een dergelijke weigering leidt tot het verlies van zakelijke en commerciële kansen.

Ook moeten onze handelspartners zorgvuldig en correct handelen in hun interacties met particulieren en entiteiten. Daarom verwachten we dat ze, wanneer het om handelsactiviteiten van Jan de Nul gaat:

- Nooit iets van waarde aanbieden wanneer ze zeker weten dat de ontvanger niet door zijn/haar werkgever geautoriseerd is om een dergelijk iets te ontvangen.
- Nooit iets van waarde aanbieden of aannemen met de bedoeling om een zakelijke beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.
- De voorafgaande schriftelijke toestemming van Jan De Nul Group vragen indien geschenken of ontspanningsactiviteiten een zakelijke beslissing ongepast zouden kunnen beïnvloeden of zouden kunnen leiden tot een schending van een verplichting van de ontvanger ten opzichte van zijn of haar werkgever.

Door ons ingeschakelde leveranciers moeten hun bedrijfsactiviteiten uitvoeren in overeenstemming met de geldende wetten, voorschriften en normen. Door ons ingeschakelde **leveranciers** zullen niet handelen op een manier die de activiteiten, de integriteit en de reputatie van Jan De Nul Group negatief zou kunnen beïnvloeden.

3.2 Geschenken en ontspanningsactiviteiten

Onze leveranciers moeten er uitzonderlijk goed op letten dat hun handelingen niet als omkoping geïnterpreteerd kunnen worden, vooral wanneer het gaat om geschenken, een etentje, het organiseren van ontspanningsactiviteiten of reizen. Het geven van geschenken kan verkeerd geïnterpreteerd worden of suggereren dat er sprake is van een oneigenlijke ruil.

Onze leveranciers zullen geen geschenken, een etentje, ontspanningsactiviteiten of reizen beloven, aanbieden, autoriseren, aanbevelen of organiseren namens Jan De Nul Group, tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van Jan De Nul Group.

Iets van waarde dat aan derden aangeboden of gegeven wordt, moet geregistreerd worden en een legitiem zakelijk doel hebben.

3.3 Belangenconflicten

Belangenconflicten kunnen de objectiviteit aantasten en een goede besluitvorming in de weg staan. Het bestaan van potentiële of reële conflicten kan ook de geloofwaardigheid en het goede beoordelingsvermogen ondermijnen.

Zelfs wanneer de leverancier geen daadwerkelijk voordeel ontvangt, zou elke situatie die voortvloeit uit persoonlijke relaties, activiteiten of situaties die de prestaties van de leverancier of zijn/haar vermogen om objectief te handelen kunnen beïnvloeden of belemmeren, als een belangenconflict beschouwd kunnen worden.

Persoonlijke of commerciële relaties, externe handelsactiviteiten en persoonlijke investeringen kunnen potentiële conflicten worden.

Om belangenconflicten te identificeren en te beoordelen, moeten leveranciers alle feitelijke of potentiële belangenconflicten die zij met Jan De Nul Group kunnen hebben, bekendmaken. Dit kan gaan om:

- Persoonlijke en/of commerciële relaties met klanten, leveranciers, zakenpartners, overheidsfunctionarissen, familieleden van overheidsfunctionarissen en werknemers met wie ze werken en/of die ze ondersteunen.
- Externe activiteiten die te maken hebben met de functie en verantwoordelijkheden van de leverancier binnen Jan De Nul Group.

Alle mogelijke belangenconflicten moeten gemeld worden aan de persoon die binnen Jan De Nul Group toezicht houdt op de relatie met de leverancier.

3.4 Giften en politieke donaties

Leveranciers zullen namens Jan De Nul Group of als vertegenwoordigers van de onderneming geen politieke donaties verrichten of giften of donaties overhandigen aan ambtenaren of familieleden van ambtenaren, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Jan De Nul Group. Er moeten altijd gedetailleerde gegevens ter ondersteuning van uitgaven verstrekt worden.

Leveranciers mogen hun politieke meningen niet uiten alsof ze ook de meningen van Jan De Nul Group zouden zijn.

3.5 Openbare aanbestedingen of biedingen

Leveranciers moeten bijzonder voorzichtig zijn wanneer ze Jan De Nul Group in particuliere of openbare biedingen of aanbestedingen ondersteunen en ook wanneer ze onderhandelen om overeenkomsten ten gunste van Jan De Nul Group te verkrijgen.

3.6 Registers en documenten

Jan De Nul Group moedigt leveranciers aan om nauwkeurige registers en documenten over de door hen uitgevoerde activiteiten bij te houden. Leveranciers moeten op verzoek ook verslagen aan Jan De Nul Group over deze activiteiten kunnen voorleggen.

Jan De Nul Group heeft te allen tijde redelijke toegang tot de gegevens van een leverancier met betrekking tot diensten die namens Jan De Nul Group zijn verleend.

3.7 Vertrouwelijkheid

In de loop van de commerciële activiteiten van Jan De Nul Group zouden leveranciers toegang tot vertrouwelijke informatie kunnen krijgen. Jan De Nul Group en alle leveranciers hebben de plicht en verantwoordelijkheid om vertrouwelijke informatie van Jan De Nul Group of van haar handelspartners of haar klanten of enige andere informatie die zij als leverancier van Jan De Nul Group ontvangen, te beschermen. Evenzo zullen Jan De Nul Group en haar leveranciers vertrouwelijke informatie op een verantwoordelijke manier beheren.

Onder **vertrouwelijke informatie** verstaan we alle informatie, feiten of commerciële activiteiten, gedocumenteerd of mondeling verstrekt, die toebehoren aan Jan De Nul Group, haar zakenpartners, klanten of leveranciers en die niet bekend zijn bij het publiek.

Vertrouwelijke informatie omvat onder meer het volgende (zelfs wanneer de leverancier betrokken was bij de ontwikkeling ervan):

- Bedrijfsplannen, projecten of strategieën
- Niet-openbare financiële informatie
- Prijslijsten, klantenlijsten en processen
- Niet-openbare informatie, ongeacht de aard ervan

Jan De Nul Group en door haar ingeschakelde leveranciers zullen de vertrouwelijkheid van de informatie bewaren en deze niet aan derden verstrekken. Jan De Nul Group verbiedt het gebruik van vertrouwelijke informatie om een persoonlijk voordeel te verkrijgen.

3.8 Werkomgeving

Jan De Nul Group moedigt een positieve, veilige en gezonde werkomgeving aan die respect en inclusie onder de werknemers bevordert. Dit omhelst een omgeving die vrij is van pesterijen en intimidatie,

een omgeving waarin alle medewerkers gewaardeerd worden en de nodige tools aangereikt krijgen om te slagen.

Leveranciers moeten alle toepasselijke wetten met betrekking tot discriminatie, arbeidspraktijken, pesterijen en vergelding naleven.

Jan De Nul Group moedigt leveranciers actief aan om in hun eigen bedrijfsvoering diversiteit te omarmen.

3.9 Arbeidsomstandigheden, veiligheid en beveiliging

Leveranciers moeten alle toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van veiligheid, beveiliging en arbeidvoorwaarden naleven.

Leveranciers zorgen voor een geweldloze en veilige werkomgeving, vrij van bedreigingen of intimidatie of fysiek letsel aan werknemers, een omgeving die ongevallen voorkomt en de blootstelling aan gezondheidsrisico's tot een minimum beperkt.

3.10 Toepasselijke wetgeving

Jan De Nul Group engageert zich sterk voor het naleven van alle wetten, inclusief de belasting- en sociale zekerheidswetten. Leveranciers moeten zich bij de uitvoering van hun diensten houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en aan alle bindende voorwaarden die voortvloeien uit licenties, registraties, vergunningen en/of goedkeuringen die door lokale wetgeving opgelegd worden.

Leveranciers zullen geen activiteiten van klanten of andere aan Jan De Nul Group gelieerde zakenpartners faciliteren of hieraan deelnemen, wanneer die activiteiten bedoeld zijn om de wet te overtreden, belastingen te ontwijken of informatie voor de autoriteiten te verbergen.

Leveranciers stellen redelijke preventieprocedures vast en zijn alert om alle ongebruikelijke of verdachte activiteiten op te sporen die ertoe kunnen leiden dat feiten, opbrengsten en/of activa voor de bevoegde autoriteiten verborgen worden.

4 Contacten en aanvullende informatie

Jan De Nul Group moedigt haar leveranciers aan om en verwacht van leveranciers dat ze elke bezorgdheid omtrent of verdenking van een overtreding van deze Gedragscode melden aan de Compliance-afdeling van Jan De Nul Group.

Jan De Nul Group verbiedt ten strengste represailles door haar werknemers tegen elke persoon, met inbegrip van leveranciers, die te goeder trouw een bekende overtreding of vermoede overtreding van deze beleidsregels, de relevante policies van Jan De Nul Group, de Gedragscode en alle toepasselijke wet- en regelgeving melden.



SCHRIFTELIJKE VERBINTENIS

Stad/gemeente, [●]

De heer/mevrouw

[●]

ADRES

Re. Verbintenis tot naleving van de Gedragscode voor leveranciers

Geachte heer/mevrouw,

Als leverancier van **Jan De Nul Group** bevestig ik hierbij dat ik een eensluidend afschrift heb ontvangen van de Gedragscode voor Leveranciers van Jan De Nul Group (de "**Gedragscode**"). Ik bevestig eveneens dat ik deze Gedragscode en alle andere relevante beleidsregels van Jan De Nul Group zal lezen en naleven, en dat ik, voor zover van toepassing, alle opleidingen zal bijwonen die door Jan De Nul Group en/of haar handelspartners gegeven worden. Ik zal meewerken aan een due diligence-onderzoek dat tot doel heeft om onze naleving van deze Gedragscode voor Leveranciers te controleren.

Ik erken dat elke wijziging van de Gedragscode of van de relevante beleidsregels aan mij gecommuniceerd zal worden. Ik ga er dan ook mee akkoord om zowel de Gedragscode als alle andere relevante beleidsregels waaraan ik eventueel onderworpen ben, regelmatig na te lezen.

Hoogachtend,

Handtekening: _____

Naam: _____

Nationaal identificatienummer: _____